



AU08-2015-02659

**CIRCULAR N°
SANTIAGO,**

3180

10 DIC 2015

**SUBSIDIO AL EMPLEO JOVEN ESTABLECIDO EN
LA LEY N°20.338. MODIFICA Y COMPLEMENTA
CIRCULAR 2.536, EN CUANTO A LA
INFORMACIÓN A ENTREGAR A LA
SUPERINTENDENCIA**

Esta Superintendencia, en uso de las facultades que le confiere la Ley N° 16.395 y la Ley N°20.338, ha estimado necesario modificar y complementar las instrucciones impartidas a través de la Circular N°2.536 de 2009, relativas al Subsidio al Empleo Joven establecido en la Ley N°20.338, en lo que se refiere al "Informe del Gasto Mensual en Subsidios al Empleo de la Ley N°20.338" y sus correspondientes archivos de respaldo, información que el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo debe presentar mensualmente a esta Superintendencia. Estas modificaciones permitirán simplificar la entrega de información a esta Superintendencia, así como también facilitar las funciones de fiscalización y análisis de la información por parte de este Organismo Fiscalizador. Cabe agregar que en materia de información estadística, se pone término a la remisión de los cuadros estadísticos solicitados hasta ahora, por cuanto dicha información se extraerá directamente de los archivos planos que deberán acompañar el informe del gasto mensual.

Considerando lo anteriormente expuesto, se instruye lo siguiente:

1. Reemplázase el punto 16 de la Circular N° 2.536 por el siguiente:

“16. INFORMACIÓN A REMITIR A LA SUPERINTENDENCIA

16.1 Informe del Gasto Mensual

El informe del Gasto Mensual deberá incluir la emisión de subsidios al empleo joven del mes inmediatamente anterior al de su presentación a esta Superintendencia y las devoluciones de subsidios ocurridas en dicho mes, ya sea por reintegros de beneficios o por subsidios caducados, anulados u otros. Sobre el particular, se deberá informar la emisión de subsidios a pagar en el mes o las devoluciones de éstos, diferenciados por subsidios de trabajadores dependientes, de trabajadores independientes y de empleadores y las reliquidaciones anuales de subsidios pagados a trabajadores dependientes.

Para una mayor claridad respecto de las partidas que conforman los ítems del Informe del Gasto Mensual, se presentan a continuación las siguientes definiciones:

A. Subsidios emitidos en el mes

En este ítem se debe registrar el valor obtenido de la suma de las partidas subsidios a empleadores, subsidios a trabajadores con pago provisional mensual, subsidios a trabajadores con pago anual, y reliquidación de subsidios de trabajadores dependientes, todos correspondientes a subsidios emitidos a pago en el mismo mes del Informe del Gasto (Archivos planos N°s. 1, 2, y 3).

B. Subsidios revalidados o reemitidos en el mes

En este ítem se debe informar la suma de los subsidios revalidados o reemitidos en el mes del Informe del Gasto, desglosado según se trate de subsidios a empleadores, trabajadores con pago provisional mensual o a trabajadores con pago anual.

Subsidios revalidados: Si con posterioridad a la caducidad de un documento el beneficiario se presenta a cobrarlo, éste deberá extenderse nuevamente y cargarse al gasto del mes en que se emita, en el ítem “Subsidios revalidados o reemitidos en el mes” (Archivos planos N°s. 4 y 5). Se debe cumplir con el requisito que los documentos que se reemplazan deben haber sido informados previamente como caducados en el mes del Informe o en meses anteriores (Archivos planos N°s. 8 y 9).

Subsidios reemitidos: Corresponde a la emisión de nuevos documentos que se generan producto del reemplazo de cheques u órdenes de pago anulados (Archivos planos N°s. 4 y 5). Se debe cumplir con el requisito que los documentos que se reemplazan deben haber sido informados previamente como

anulados o rechazados en el mes del Informe o en meses anteriores (Archivos planos N°s. 8 y 9).

C. Subsidios reintegrados en el mes

En este ítem se deberá informar el monto total que corresponde a devoluciones de subsidios al empleo joven por trabajadores o empleadores que percibieron indebidamente el subsidio y que fueron recuperados por el SENCE en el mes del Informe del Gasto (Archivos planos N°s. 6 y 7).

D. Subsidios caducados en el mes

En este ítem corresponde informar el monto de los documentos de pago que durante el mes del Informe caducaron por haberse cumplido el plazo de vigencia de 90 días sin haber sido cobrados (Archivos planos N°s. 8 y 9).

E. Subsidios rechazados en el mes

En este ítem se deberá informar el monto de los documentos de pago que fueron rechazados por el Banco en el mes del Informe por inconsistencias en los números de las cuentas bancarias o cuentas RUT no habilitadas, siempre y cuando éstos hayan sido incluidos dentro de los emitidos del mes (Archivos planos N°s. 8 y 9).

F. Subsidios anulados en el mes

En este ítem se deberá informar el monto de los documentos de pago que fueron anulados por el Banco en el mes del Informe por estar mal emitidos, siempre y cuando éstos hayan sido incluidos dentro de los emitidos del mes (Archivos planos N°s. 8 y 9).

G. Total gasto neto por subsidios en el mes

En este ítem se deberá consignar el valor obtenido de la suma de los ítems Subsidios emitidos en el mes y Subsidios revalidados o reemitidos en el mes, menos la suma de los ítems Subsidios reintegrados en el mes, Subsidios caducados en el mes, Subsidios rechazados en el mes y Subsidios anulados en el mes.

16.2 De los archivos de respaldo del Informe del Gasto Mensual

Los Informes del Gasto Mensual siempre deberán ser sustentados detalladamente mediante la remisión de archivos electrónicos, los que permitirán verificar los movimientos de egresos y devoluciones realizados en el mes del Informe.

Los archivos electrónicos que sustentan el Informe del Gasto Mensual deben ajustarse a los formatos de los archivos planos N°s. 1 al 9, que se presentan en el Anexo N°3 de la presente Circular, utilizando la lista de dominios que se adjuntan en el Anexo N°5 de la misma.

El detalle de los archivos solicitados se indica a continuación:

a) Nómina de subsidios a empleadores emitidos a pago en el mes (archivo plano N°1)

Este archivo, denominado "SUBEMPL_01_MMAAAA", deberá contener el detalle de los pagos de subsidios a empleadores correspondientes al mes del Informe del Gasto, el cual debe respaldar el gasto informado en el ítem A.1.

Esta nómina deberá incluir al empleador tanta veces como el número de trabajadores por los que haya solicitado el subsidio.

b) Nómina de subsidios a trabajadores emitidos a pago en el mes (archivo plano N°2)

Este archivo, denominado "SUBTRAB_02_MMAAAA", deberá contener el detalle de los subsidios a trabajadores emitidos a pago en el mes del Informe, en el cual se deberá indicar el tipo de trabajador (dependiente o independiente) y la modalidad de pago solicitada por cada trabajador (anual o mensual) cuando se trate de trabajadores dependientes. Este archivo respaldará el gasto informado en los ítems A.2. y A.3.

c) Nómina de reliquidaciones de subsidios a trabajadores dependientes (archivo plano N°3)

Este archivo, denominado "RELIQSUBTRABDEP_03_MMAAAA", deberá contener el detalle de los pagos de subsidios reliquidados en el mes del Informe del Gasto, correspondientes a los trabajadores dependientes que hayan solicitado el pago mensual de su subsidio. Este archivo respaldará el gasto informado en el ítem A.4.

d) Nómina de subsidios revalidados o reemitidos a empleadores (archivo plano N°4)

Este archivo, denominado "SUBREVEMPL_04_MMAAAA", deberá contener el detalle de los documentos revalidados o reemitidos a los empleadores en el mes del Informe del Gasto y tiene por objetivo verificar que los documentos revalidados o reemitidos hayan sido previamente caducados o anulados. Este archivo sustenta el monto registrado en el ítem B.1.

Cabe señalar que tanto los datos del documento original, como del nuevo documento informado en esta nómina deberán coincidir exactamente con la información del documento presentada en el archivo N°1.

e) Nómina de subsidios revalidados o reemitidos a trabajadores (archivo plano N°5)

En este archivo, denominado "SUBREVTRAB_05_MMAAAA", se deberá registrar la emisión de los documentos de pago de subsidios derivados de documentos previamente caducados o anulados, que hayan sido revalidados o reemitidos en el mes del Informe del Gasto correspondientes a trabajadores dependientes con pagos provisionales mensuales, a trabajadores dependientes con pago anual y a trabajadores independientes. Este archivo sustenta el monto registrado en el ítem B.2. y B.3.

Cabe señalar que, tanto los datos del documento original como los del nuevo documento informado en esta nómina, deberán coincidir exactamente con la información del documento presentada en el archivo N°2.

f) Nómina de reintegros de subsidios de empleadores (archivo plano N°6)

Este archivo, denominado "REINTEEMPL_06_MMAAAA", deberá contener el detalle de los reintegros por pagos indebidos de subsidios a empleadores por sus trabajadores, que han sido recuperados por el SENCE en el mes del Informe del Gasto y que sustentan el monto registrado en el ítem C.1.

En el caso de los reintegros que involucren a más de un mes, éstos deberán ser informados considerando un registro por mes, por tanto habrá tantos registros como número de meses que conforman el período sujeto a reintegro.

g) Nómina de reintegros de subsidios de trabajadores (archivo plano N°7)

En este archivo, denominado "REINTTRAB_07_MMAAAA", se deberá registrar el detalle de los reintegros por pagos indebidos de subsidios a trabajadores dependientes con pagos provisionales mensuales, trabajadores dependiente con pago anual y trabajadores independientes, que hayan sido recuperados por el SENCE, los cuales sustentan los montos registrados en los ítems C.2. y C.3. del Informe de Gasto.

Cabe hacer presente que para los reintegros que involucren a más de un mes, éstos deberán ser informados considerando un registro por mes, por tanto habrá tantos registros como número de meses que conforman el periodo sujeto a reintegro.

h) Nómina de rendición de documentos de pago de subsidios a empleadores (archivo plano N°8)

En este archivo, denominado "RENDDOCEMPL_08_MMAAAA", se deberá informar el detalle de los documentos correspondientes a pagos de subsidios a empleadores, informados en el mismo mes o meses anteriores y que han cambiado de estado, por haber sido cobrados, caducados, rechazados o anulados.

Además, para los casos de los documentos no pagados, rechazados y anulados, se deberán registrar los valores en los ítems del Informe del Gasto conforme a lo siguiente:

- D.1. "Subsidios caducados de empleadores", deberá corresponder a la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_empleador", que cumplan con la condición de tener código "102" en el campo "estado_documento".
- E.1. "Subsidios rechazados de empleadores", se deberá informar el monto obtenido de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_empleador" que cumplan con la condición de tener código "103".
- F.1 "Subsidios anulados de empleadores", se deberá registrar el monto obtenido de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_empleador", que cumplan con la condición de tener código "104" en el campo "estado_documento".

i) Nómina de rendición de documentos de pago de subsidios a trabajadores (archivo plano N°9)

Este archivo, denominado "RENDDOCTRAB_09_MMAAAA", deberá incluir los documentos correspondientes a los pagos informados en el mismo mes o meses anteriores, de subsidios de trabajadores dependientes con pagos provisionales mensuales, trabajadores dependientes con pago anual y trabajadores independientes que hayan cambiado de estado, por haber sido cobrados, caducados, rechazados o anulados.

Además, para aquellos documentos no pagados, rechazados y anulados, se deberán registrar los valores en los ítems del Informe del Gasto conforme a lo siguiente:

- D.2. "Subsidios caducados de trabajadores dependientes con pago provisional mensual" con código tipo de trabajador "2" y código modalidad de pago "1"; el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el

campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "102" en el campo "estado_documento".

- D.3. "Subsidios caducados de trabajadores dependientes con pago anual" con código tipo de trabajador "2" y código modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "102" en el campo "estado_documento".
- D.3. "Subsidios caducados de trabajadores independientes con pago anual" con código tipo de trabajador "1" y código modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "102" en el campo "estado_documento".
- E.2. "Subsidios rechazados de trabajadores dependientes con pago provisional mensual" con código tipo de trabajador "2" y código modalidad de pago "1", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "103" en el campo "estado_documento".
- E.3 "Subsidios rechazados de trabajadores dependientes con pago anual" con código tipo de trabajador "2" y código tipo modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "103" en el campo "estado_documento".
- E.3 "Subsidios rechazados de trabajadores independientes con pago anual" con código tipo de trabajador "1" y código modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "103" en el campo "estado_documento".
- F.2. "Subsidios anulados de trabajadores dependientes con pago provisional mensual" con código tipo de trabajador "2" y código modalidad de pago "1", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "104" en el campo "estado_documento".
- F.3 "Subsidios anulados de trabajadores dependientes con pago anual" con código tipo de trabajador "2" y código tipo modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "104" en el campo "estado_documento".
- F.3 "Subsidios anulados de trabajadores independientes con pago anual" con código tipo de trabajador "1" y código modalidad de pago "2", el cual se obtendrá de la suma de los valores registrados en el campo "monto_subsidio_trabajador", que cumplan con la condición de tener código "104" en el campo "estado_documento".

16.3 De los archivos relativos a las solicitudes de subsidios

Estos archivos se referirán al estado en que se encuentran las solicitudes que efectuaron los empleadores y trabajadores, por lo cual se deberá informar si se encuentran en trámite, concedidas o rechazadas.

a) Nómina de solicitudes en trámite, concedidas y rechazadas a trabajadores en el mes (archivo plano N°10)

En este archivo, denominado "SUBSOLTRAB_10_MMAAAA", se deberá remitir una nómina con el detalle de las solicitudes recibidas de los trabajadores durante el mes informado, según su estado (en trámite, concedidas o rechazadas), en la cual además se deberá indicar el tipo de trabajador al que corresponde (dependiente o independiente).

b) Nómina de solicitudes en trámite, concedidas y rechazadas a empleadores en el mes (archivo plano N°11)

En este archivo, denominado "SUBCONEMPL_11_MMAAAA", se deberá remitir una nómina con el detalle de las solicitudes recibidas durante el mes informado de los empleadores y sus trabajadores, según su estado (en trámite, concedidas o rechazadas).

16.4 De las características de los archivos

Los ítems del Informe del Gasto Mensual referidos a la emisión del subsidio al empleo joven y los archivos de las solicitudes del mismo, deberán estar respaldados por archivos en formato de texto (.txt), donde los campos deberán estar separados por "PIPE" (|), siendo obligatorio que se completen todos los campos.

Del nombre de los archivos:

Cada archivo deberá ser identificado con un nombre al momento de ser grabado, el cual debe ajustarse a la siguiente nomenclatura:

XXXX_NN_MMAAAA.TXT

Donde:

XXXX: Corresponde al nombre de la nómina que se está informado.

NN : Número del archivo de respaldo

MM : Mes al que corresponde el Informe de Gasto

AAAA: Año al que corresponde el Informe de Gasto

TXT : Extensión .txt del archivo de respaldo

16.5 De la remisión de la información

Los archivos que respaldan el gasto mensual y la información de solicitudes de subsidios deberán ser remitidos a esta Superintendencia grabados en un CD o DVD e ingresados conjuntamente con el respectivo Informe del Gasto Mensual".

2. Reemplázanse los anexos N°s. 2 y 3 de la Circular N° 2.536 por los siguientes:

Anexo N°2: Informe del Gasto Mensual por subsidios al empleo de la Ley N°20.338.

Anexo N°3: Formato de los archivos de respaldo del Informe del Gasto Mensual.

Anexo N°4: Información sobre las solicitudes de subsidios.

Anexo N°5: Listado de dominios para la confección de archivos.

3. VIGENCIA

La presente Circular entrará en vigencia con la rendición del gasto correspondiente al mes de enero de 2016 que debe ser presentada en el mes de febrero de 2016.

En consecuencia, el SENCE deberá adoptar las medidas necesarias para entregar oportunamente la información acorde a los nuevos requerimientos.

Saluda atentamente a Ud.,



CLAUDIO REYES BARRIENTOS
SUPERINTENDENTE DE SEGURIDAD SOCIAL



EDM/RSC/TEQA/GGG/SR/PDC/RSR/MDS
DISTRIBUCION

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (Incluye 4 Anexos)

ANEXO N°2

INFORME DEL GASTO MENSUAL POR SUBSIDIOS AL EMPLEO DE LA LEY N°20.338

		Mes	Año
		PERIODO:	PERIODO:
		SUB-TOTALES	TOTALES
A. SUBSIDIOS EMITIDOS EN EL MES		\$ -	
A.1. Subsidios a empleadores emitidos a pago	\$	-	-
A.2. Subsidios a trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
A.3. Subsidios a trabajadores con pago anual	\$	-	-
A.4. Reajustación de subsidios de trabajadoras dependientes	\$	-	-
B. SUBSIDIOS REVALIDADOS O REEMITIDOS EN EL MES		\$ -	
B.1. Subsidios revalidados o reemitidos a empleadores a pago en el mes	\$	-	-
B.2. Subsidios revalidados o reemitidos a trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
B.3. Subsidios revalidados o reemitidos a trabajadores con pago anual	\$	-	-
C. SUBSIDIOS REINTEGRADOS EN EL MES (MENOS)		\$ -	
C.1. Reintegros de subsidios de empleadores	\$	-	-
C.2. Reintegros de subsidios de trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
C.3. Reintegros de subsidios de trabajadoras con pago anual	\$	-	-
D. SUBSIDIOS CADUCADOS EN EL MES (MENOS)		\$ -	
D.1. Subsidios caducados de empleadores	\$	-	-
D.2. Subsidios caducados de trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
D.3. Subsidios caducados de trabajadores con pago anual	\$	-	-
E. SUBSIDIOS RECHAZADOS EN EL MES (MENOS)		\$ -	
E.1. Subsidios rechazados de empleadores	\$	-	-
E.2. Subsidios rechazados de trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
E.3. Subsidios rechazados de trabajadores con pago anual	\$	-	-
F. SUBSIDIOS ANULADOS EN EL MES (MENOS)		\$ -	
F.1. Subsidios anulados de empleadores	\$	-	-
F.2. Subsidios anulados de trabajadores con pago provisional mensual	\$	-	-
F.3. Subsidios anulados de trabajadores con pago anual	\$	-	-
G. TOTAL GASTO NETO POR SUBSIDIOS EN EL MES (A + B - C - D - E - F)		\$ -	

 NOMBRE Y FIRMA
 JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 (Timbre de la Entidad)

FECHA: _____

ANEXO N°3

FORMATO DE LOS ARCHIVOS DE RESPALDO DEL INFORME DE GASTO

Archivo N°1

SUBEMPL_01_MMAAAA.txt

Subsidios a empleadores emitidos a pago en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Numérico	6
rut_empleador	Rut del empleador	Numérico	9
dv_rut_empleador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_empleador	Código actividad económica del empleador, según dominio tabla N°10	Numérico	6
cod_tipo_comuna_empleador	Código comuna del empleador, según dominio tabla N°11	Numérico	5
rut_trabajador	Rut del trabajador	Numérico	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
for_pago	Código de la forma de pago, según dominio tabla N°6	Numérico	1
monto_subsidio_empleador	Monto del subsidio pagado al empleador en el mes	Numérico	8
numero_documento	Número del documento de pago	Texto	20
monto_total_documento	Monto total del documento de pago	Numérico	9
fecha_emision_doc	Fecha de emisión del documento (Formato AAAAMDD)	Numérico	8
codigo_banco	Código del banco del documento de pago, según dominio tabla N°9	Numérico	5
mes_remuneracion	Mes Remuneración considerada para el cálculo del Subsidio (Formato AAAAMM)	Numérico	6

Archivo N°2

SUBTRAB_02_MMAAAA.txt

Subsidios a trabajadores emitidos a pago en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Numérico	6
rut_trabajador	Rut del trabajador	Numérico	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
fecha_nacimiento	Fecha de nacimiento del trabajador (Formato AAAAMDD)	Numérico	8
sexo	Sexo del trabajador, según dominio tabla N°1	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que recibe el subsidio, según dominio tabla N°4	Numérico	1
cod_tipo_comuna_trabajador	Código comuna del trabajador, según dominio tabla N°11	Numérico	5
rut_empleador	Rut del empleador	Numérico	9
dv_rut_empleador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_empleador	Código actividad económica del empleador, según dominio tabla N°10	Numérico	6
mod_pago	Modalidad de pago, según dominio tabla N°5	Numérico	1
for_pago	Código de la forma de pago, según dominio tabla N°6	Numérico	1
monto_subsidio_trabajador	Monto del subsidio pagado al trabajador en el periodo	Numérico	8
numero_documento	Número del documento de pago	Texto	20
monto_total_documento	Monto total del documento de pago	Numérico	9
fecha_emision_doc	Fecha de emisión del documento (Formato AAAAMDD)	Numérico	8
codigo_banco	Código del banco del documento de pago, según dominio tabla N°9	Numérico	5
mes_remuneracion	Mes Remuneración considerada para el cálculo del Subsidio (Formato AAAAMM)	Numérico	6

Archivo N°3

RELISUBTRABOEP_03_MMAAAA.txt Reliquidaciones de subsidios a trabajadores

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Número	6
rut_trabajador	Rut del trabajador	Número	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
fecha_nacimiento	Fecha de nacimiento del trabajador (Formato AAAAMMDD)	Número	8
sexo	Sexo del trabajador, según dominio tabla N°1	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que recibe el subsidio, según dominio tabla N°4	Número	1
cod_tipo_comuna_trabajador	Código comuna del trabajador, según dominio tabla N°11	Número	5
rut_employador	Rut del empleador	Número	9
dv_rut_employador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_employador	Código actividad económica del empleador, según dominio tabla N°10	Número	6
for_pago	Código de la forma de pago, según dominio tabla N°6	Número	1
monto_subsidio_trabajador	Monto del subsidio pagado al trabajador en el mes	Número	8
numero_documento	Número del documento de pago	Texto	20
monto_total_documento	Monto total del documento de pago	Número	9
fecha_emision_doc	Fecha de emisión del documento (Formato AAAAMMDD)	Número	8
codigo_banco	Código del banco del documento de pago, según dominio	Número	5
año_subsidio	Año del subsidio (Formato AAAA)	Número	4

Archivo N°4

SUBREVEMPL_04_MMAAAA.txt Subsidios revalidados a empleadores emitidos a pago en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Número	6
rut_employador	Rut del empleador	Número	9
dv_rut_employador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
rut_trabajador	Rut del trabajador	Número	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
mes_origen_pago	Fecha del periodo en que se informó el documento como emitido (Formato AAAAMMDD)	Número	8
for_pago_original	Código de la modalidad de pago del documento caducado o anulado (doc. Original), según dominio tabla N°6	Número	2
monto_subsidio_doc_original	Monto del documento caducado o anulado (doc. original)	Número	8
monto_total_doc_original	Monto del documento caducado o anulado (doc. original)	Número	9
numero_doc_original	Número del documento caducado o anulado (doc. original)	Texto	20
fecha_emision_doc_original	Fecha de emisión del documento caducado o anulado (doc. original) (Formato AAAAMMDD)	Número	8
codigo_banco_doc_original	Código del banco del documento caducado o anulado (doc. Original), según dominio tabla N°9	Número	5
estado_documento_original	Estado del documento original, según dominio tabla N°8	Número	3
for_pago_doc_nuevo	Código de la forma de pago del nuevo documento de pago, según dominio tabla N°6	Número	2
numero_doc_nuevo	Número del nuevo documento de pago	Texto	20
monto_subsidio_doc_nuevo	Monto del subsidio del nuevo documento de pago	Número	9
monto_total_doc_nuevo	Monto total del nuevo documento de pago	Número	8
fecha_emision_doc_nuevo	Fecha de emisión del nuevo documento de pago (Formato AAAAMMDD)	Número	8
codigo_banco	Código del banco del nuevo documento de pago, según dominio tabla N°9	Número	5
mes_remuneracion	Mes Remuneración considerada para el cálculo del Subsidio (Formato AAAAMM)	Número	6

Archivo N°5

SUBREVTRAB_05_MMAAAA.txt

Subsidios revalidados a trabajadores a pago en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Númerico	6
rut_trabajador	Rut del trabajador	Númerico	9
dv_rut_trabajador	Digito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que recibe el subsidio, según dominio tabla N°4	Númerico	1
rut_empleador	Rut del empleador	Númerico	9
dv_rut_empleador	Digito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
mes_origen_pago	Fecha del periodo en que se informó el documento como emido (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
mod_pago_original	Modalidad de pago, según dominio tabla N°5	Númerico	1
for_pago_original	Código de la forma de pago del documento caducado o anulado (doc. Original), según dominio tabla N°6	Númerico	2
monto_subsidio_doc_original	Monto del documento caducado o anulado (doc. original)	Númerico	8
monto_total_doc_original	Monto del documento caducado o anulado (doc. original)	Númerico	9
numero_doc_original	Número del documento caducado o anulado (doc. original)	Texto	20
fecha_emision_doc_original	Fecha de emisión del documento caducado o anulado (doc. original) (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
codigo_banco_doc_original	Código del banco del documento caducado o anulado (doc. Original), según dominio tabla N°9	Númerico	5
estado_documento_original	Estado del documento original, según dominio tabla N°8	Númerico	3
mod_pago_nuevo	Modalidad de pago, según dominio tabla N°5	Númerico	1
for_pago_doc_nuevo	Código de la modalidad de pago del nuevo documento de pago, según dominio tabla N°6	Númerico	2
numero_doc_nuevo	Número del nuevo documento de pago	Texto	20
monto_subsidio_doc_nuevo	Monto del subsidio del nuevo documento de pago	Númerico	8
monto_total_doc_nuevo	Monto total del nuevo documento de pago	Númerico	9
fecha_emision_doc_nuevo	Fecha de emisión del nuevo documento de pago (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
codigo_banco	Código del banco del nuevo documento de pago, según dominio tabla N°9	Númerico	5
mes_remuneracion	Mes Remuneración considerada para el cálculo del Subsidio (Formato AAAAMM)	Númerico	6

Archivo N°6

REINTEPL_06_MMAAAA.txt

Reintegros de subsidios de empleadores

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Númerico	6
rut_empleador	Rut del empleador	Númerico	9
dv_rut_empleador	Digito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_empleador	Código actividad económica del empleador, según dominio tabla N°10	Númerico	6
cod_tipo_comuna_empleador	Código comuna del empleador, según dominio tabla N°11	Númerico	5
rut_trabajador	Rut del trabajador	Númerico	9
dv_rut_trabajador	Digito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
tipo_reintegro	Código de la causal de reintegro, según dominio tabla N°7	Númerico	1
per_ini_reintegro	Inicio periodo afecto a reintegro (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
per_fin_reintegro	Termino de periodo afecto a reintegro (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
monto_subsidio_total_reintegro	Monto subsidio total a reintegrar	Númerico	15
monto_subsidio_reintegrado_del_mes	Monto subsidio reintegrado en el mes informado	Númerico	15
monto_subsidio_total_deuda	Monto del subsidio total despues del reintegro del mes	Númerico	15
monto_subsidio_total_reintegrado	Monto total de la deuda reintegrada a la fecha del informe, antes de realizado el reintegro	Númerico	15

Archivo N°7

REINTTRAB_07_MMAAAA.txt

Reintegros de subsidios de trabajadores

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Númerico	6
rut_trabajador	Rut del trabajador	Númerico	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
fecha_nacimiento	Fecha de nacimiento del trabajador (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
sexo	Sexo del trabajador, según dominio tabla N°1	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que recibe el subsidio, según dominio tabla N°4	Númerico	1
cod_tipo_comuna_trabajador	Código comuna del trabajador, según dominio tabla N°11	Númerico	5
rut_empleador	Rut del empleador	Númerico	9
dv_rut_empleador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_empleador	Código actividad económica del empleador, según dominio Tabla N°10	Númerico	6
tipo_reintegro	Código de la causal de reintegro, según dominio tabla N°7	Númerico	1
per_in_reintegro	Inicio periodo afecto a reintegro (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
per_fin_reintegro	Termino de periodo afecto a reintegro (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
monto_subsidio_total_reintegro	Monto subsidio total a reintegrar	Númerico	15
monto_subsidio_reintegrado_del_mes	Monto subsidio reintegrado en el mes informado	Númerico	15
monto_subsidio_total_deuda	Monto del subsidio total despues del reintegro del mes	Númerico	15
monto_subsidio_total_reintegrado	Monto total de la deuda reintegrada a la fecha del informe, antes de realizado el reintegro	Númerico	15

Archivo N°8

RENDOCEMPL_08_MMAAAA.txt

Rendición de documentos de pago de subsidios a empleadores

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe Financiero (Formato AAAAMM)	Númerico	6
rut_empleador	Rut del empleador	Númerico	9
dv_rut_empleador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
rut_trabajador	Rut del trabajador	Númerico	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
mes_origen_subsidio	Fecha del periodo en que se informó el documento como emitido (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
for_pago	Código de la forma de pago, según dominio tabla N°6	Númerico	1
monto_subsidio_empleador	Monto del subsidio pagado al empleador en el mes	Númerico	8
numero_documento	Número del documento de pago	Texto	20
monto_total_documento	Monto total del documento de pago	Númerico	9
fecha_emision_doc	Fecha de emisión del documento de pago (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
codigo_banco	Código del banco del documento de pago, según dominio tabla N°9	Númerico	5
estado_documento	Código de estado del documento, según dominio tabla N°8	Númerico	3
fecha_rendicion	Fecha de cambio de estado del documento de pago (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
numero_cartola	Número de la cartola del documento de pago o documento de verificación para conciliación de pago	Texto	5

Archivo N°9

RENDOCTRAB_09_MMAAAA.txt

Rendición de documentos de pago de subsidios a trabajadores

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
mes_f	Año y mes que da cuenta el Informe del Gasto (Formato AAAAMM)	Númerico	6
rut_trabajador	Rut del trabajador	Númerico	9
dv_rut_trabajador	Dígito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que recibe el subsidio, según dominio tabla N°4	Númerico	1
rut_empleador	Rut del empleador	Númerico	9
dv_rut_empleador	Dígito verificador del Rut del empleador	Texto	1
mes_origen_subsidio	Fecha del periodo en que se informó el documento como emitido (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
for_pago	Código de la forma de pago, según dominio tabla N°6	Númerico	1
monto_subsidio_trabajador	Monto del subsidio pagado al trabajador en el mes	Númerico	8
numero_documento	Número del documento de pago	Texto	20
monto_total_documento	Monto total del documento de pago	Númerico	9
fecha_emision_doc	Fecha de emisión del documento del nuevo documento (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
codigo_banco	Código del banco del documento de pago, según dominio tabla N°9	Númerico	5
estado_documento	Código de estado del documento, según dominio tabla N°8	Númerico	3
fecha_rendicion	Fecha de cambio de estado del documento de pago (Formato AAAAMMDD)	Númerico	8
numero_carbón	Número de la carbón del documento de pago o documento de verificación para conciliación de pago	Texto	5

ANEXO N°4

INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBSIDIOS

Archivo N°10

SUBSOLTRAB_10_MMAAAA.txt

Subsidios en trámite, concedidos y rechazados de trabajadores en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
numero_solicitud	Número de la solicitud	Número	10
rut_trabajador	Rut del trabajador	Número	9
dv_rut_trabajador	Digito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
fecha_nacimiento	Fecha de nacimiento del trabajador (Formato AAAAMDD)	Número	8
sexo	Sexo del trabajador, según dominio tabla N°1	Texto	1
cod_tipo_trabajador	Código tipo del trabajador que solicita el subsidio, según dominio tabla N°4	Número	1
cod_tipo_comuna_trabajador	Código comuna del trabajador, según dominio tabla N°11	Número	5
tipo_solicitud	Tipo de solicitud, según dominio tabla N°2	Número	1
estado_solicitud	Código estado de la solicitud, según dominio tabla N°3	Número	1

Archivo N°11

SUBSOLEMP1_11_MMAAAA.txt

Subsidios en trámite, concedidos y rechazados de empleadores en el mes

Nombre del Campo	Descripción	Tipo de Dato	Largo
numero_solicitud	Número de la solicitud	Número	10
rut_empleador	Rut del empleador	Número	9
dv_rut_empleador	Digito verificador del Rut del empleador	Texto	1
razon_social	Razón Social del Empleador	Texto	80
cod_tipo_actividad_empleador	Código actividad económica del empleador, según dominio tabla N°10	Número	6
cod_tipo_comuna_empleador	Código comuna del empleador, según dominio Tabla N°11	Número	5
rut_trabajador	Rut del trabajador	Número	8
dv_rut_trabajador	Digito verificador del Rut del trabajador	Texto	1
apellido_paterno_trabajador	Apellido paterno del trabajador	Texto	20
apellido_materno_trabajador	Apellido materno del trabajador	Texto	20
nombres_trabajador	Nombres del trabajador	Texto	30
tipo_solicitud	Tipo de solicitud, según dominio tabla N°2	Número	1
estado_solicitud	Código estado de la solicitud, según dominio tabla N°3	Número	1

ANEXO N°5

LISTADO DE DOMINIOS

TABLA N°1

CAMPO: SEXO	
CÓDIGO	Descripción
F	Femenino
M	Masculino

TABLA N°2

CAMPO: TIPO DE SOLICITUD	
CÓDIGO	Descripción
1	Subsidio normal
2	Subsidio extensión por estudio
3	Subsidio extensión por hijo

TABLA N°3

CAMPO: ESTADO DE LA SOLICITUD	
CÓDIGO	Descripción
1	En trámite
2	Concedida
3	Rechazada

TABLA N°4

CAMPO: CÓDIGO TIPO TRABAJADOR	
CÓDIGO	Descripción
1	Independiente
2	Dependiente
3	Ambos

TABLA N°5

CAMPO: MODALIDAD DE PAGO	
CÓDIGO	Descripción
1	Mensual
2	Anual

TABLA N°6

CAMPO: FORMA PAGO	
CÓDIGO	Descripción
1	Efectivo
2	Déposito
3	Vale Vista
4	Otro

TABLA N°7

CAMPO: TIPO REINTEGRO	
CÓDIGO	Descripción
1	Pago duplicado
2	Cobros indebidos
3	Otros reintegros

TABLA N°8

CAMPO: ESTADO DOCUMENTO	
CÓDIGO	Descripción
101	Documento Cobrado
102	Documento Caducado
103	Documento Rechazado
104	Documento Anulado

TABLA N°9

CAMPO: CÓDIGO BANCO, SEGÚN CODIFICACIÓN SBIF	
CÓDIGO	Nombre
10001	Banco de Chile
10009	Banco Internacional
10012	BancoEstado
10014	Scotiabank Sud Americano
10016	Banco de Credito e Inversiones
10017	Banco do Brasil
10027	Banco Corpbanca
10028	Banco Bice
10031	HSBC Bank (Chile)
10037	Banco Santander (Chile)
10039	Banco Itau (Chile)
10041	JP Morgan Chase Bank
10043	Banco de la Nacion Argentina
10045	The Bank of Tokio-Mitsubishi UFJ, LTD
10046	ABN AMRO BANK (CHILE)
10049	Banco Security
10051	Banco Falabella
10052	Deutsche Bank (Chile)
10053	Banco Ripley
10054	Rado Bank Chile (HNS BANCO)
10055	Banco Consorcio (Ex - Banco Monex)
10056	Banco Penta
10057	Banco Paris
10058	DnB Nor bank ASA
10504	BBVA
10507	Banco del Desarrollo
10999	Otros Bancos o Banco no Informado

TABLA N°10

CAMPO:

CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA, SEGÚN CODIFICACIÓN DEL S.I.I.

CÓDIGO ENTRE	VALOR
11111 - 20049	Agricultura, Ganadería, Caza y Silvicultura
51010 - 52050	Pesca
100000 - 142900	Explotación de Minas y Canteras
151110 - 372090	Industrias Manufactureras No Metálicas
401011 - 410000	Suministro de Electricidad, Gas y Agua
451010 - 455000	Construcción
501010 - 526090	Comercio al por mayor y menor; Rep. Vehículos Automotores/Enseres Domésticos
551010 - 552090	Hoteles y Restaurantes
601001 - 642090	Transporte, Almacenamiento y Comunicaciones
651100 - 672090	Intermediación Financiera
701001 - 749990	Actividades Inmobiliarias, Empresariales y de Alquiler
751110 - 753090	Adm. Pública y Defensa; Planes de Seg. Social, Afiliación Obligatoria
801010 - 809049	Enseñanza
851110 - 853200	Servicios Sociales y de Salud
900010 - 930990	Otras actividades de Servicios Comunitarias, Sociales y Personales
950001	Hogares Privados
950002	Consejo de Administración de Edificios y Condominios
990000	Organizaciones y Órganos Extraterritoriales

TABLA N°11

CÓDIGO	VALOR
01101	Iquique
01107	Alto Hospicio
01401	Pozo Almonte
01402	Camiña
01403	Colchane
01404	Huara
01405	Pica
02101	Antofagasta
02102	Mejillones
02103	Sierra Gorda
02104	Taltal
02201	Calama
02202	Ollague
02203	San Pedro de Atacama
02301	Tocopilla
02302	María Elena
03101	Copiapó
03102	Caldera
03103	Tierra Amarilla
03201	Chañaral
03202	Diego de Almagro
03301	Vallenar
03302	Alto del Carmen
03303	Freirina
03304	Huasco
04101	La Serena
04102	Coquimbo
04103	Andacollo
04104	La Higuera
04105	Paihuano
04106	Vicuña
04201	Illapel
04202	Canela
04203	Los Vilos
04204	Salamanca
04301	Ovalle
04302	Combarbalá
04303	Monte Patria
04304	Punitaqui
04305	Río Hurtado
05101	Valparaíso
05102	Casablanca
05103	Concón
05104	Juan Fernández
05105	Puchuncaví
05107	Quintero
05109	Viña del Mar
05201	Isla de Pascua
05301	Los Andes
05302	Calle Larga
05303	Rinconada
05304	San Esteban
05401	La Ligua
05402	Cabildo
05403	Papudo
05404	Petorca
05405	Zapallar
05501	Quillota
05502	Calera
05503	Hijuelas
05504	La Cruz
05506	Nogales

TABLA N°11

CAMPO:	CÓDIGO COMUNA
05601	San Antonio
05602	Algarrobo
05603	Cartagena
05604	El Quisco
05605	El Tabo
05606	Santo Domingo
05701	San Felipe
05702	Catemu
05703	Llay Llay
05704	Panquehue
05705	Putendo
05706	Santa María
05801	Quilpué
05802	Limache
05803	Olmué
05804	Villa Alemana
06101	Rancagua
06102	Codegua
06103	Coinco
06104	Coltauco
06105	Doñihue
06106	Graneros
06107	Las Cabras
06108	Machali
06109	Malloa
06110	Mostazal
06111	Olivar
06112	Peumo
06113	Pichidegua
06114	Quinta de Tilcoco
06115	Rengo
06116	Requinoa
06117	San Vicente
06201	Pichilemu
06202	La Estrella
06203	Litueche
06204	Marchihue
06205	Navidad
06206	Paredones
06301	San Fernando
06302	Chépica
06303	Chimbarongo
06304	Lolol
06305	Nancagua
06306	Palmilla
06307	Peralillo
06308	Piacilla
06309	Pumanque
06310	Santa Cruz
07101	Talca
07102	Constitución
07103	Curepto
07104	Empedrado
07105	Maule
07106	Pelarco
07107	Pencahue
07108	Río Claro
07109	San Clemente
07110	San Rafael
07201	Cauquenes
07202	Chanco
07203	Pelluhue
07301	Curicó

TABLA N°11

CAMPO:	CÓDIGO COMUNA
07302	Hualañe
07303	Licantén
07304	Molina
07305	Rauco
07306	Romeral
07307	Sagrada Familia
07308	Teno
07309	Vichuquén
07401	Linares
07402	Colbún
07403	Longaví
07404	Parral
07405	Retiro
07406	San Javier
07407	Villa Alegre
07408	Yerbas Buenas
08101	Concepción
08102	Coronel
08103	Chiguayante
08104	Florida
08105	Hualqui
08106	Lota
08107	Penco
08108	San Pedro De La Paz
08109	Santa Juana
08110	Talcahuano
08111	Tomé
08112	Hualpén
08201	Lebu
08202	Arauco
08203	Cañete
08204	Contulmo
08205	Curanilahue
08206	Los Alamos
08207	Tirua
08301	Los Angeles
08302	Antuco
08303	Cabrero
08304	Laja
08305	Mulchén
08306	Nacimiento
08307	Negrete
08308	Quilaco
08309	Quilleco
08310	San Rosendo
08311	Santa Bárbara
08312	Tucapel
08313	Yumbel
08314	Alto Biobío
08401	Chillán
08402	Bulnes
08403	Cobquecura
08404	Coelemu
08405	Coihueco
08406	Chillán Viejo
08407	El Carmen
08408	Ninhue
08409	Ñiquén
08410	Pemuco
08411	Pinto
08412	Portezuelo
08413	Quillón
08414	Quirihue

TABLA N°11

CAMPO:	CÓDIGO COMUNA
	08415 Ranguil
	08416 San Carlos
	08417 San Fabián
	08418 San Ignacio
	08419 San Nicolás
	08420 Trehuaco
	08421 Yungay
	09101 Temuco
	09102 Carahue
	09103 Cunco
	09104 Curarrehue
	09105 Freire
	09106 Galvarino
	09107 Gorbea
	09108 Lautaro
	09109 Loncoche
	09110 Melipeuco
	09111 Nueva Imperial
	09112 Padre Las Casas
	09113 Perquenco
	09114 Pitrufquén
	09115 Pucón
	09116 Puerto Saavedra
	09117 Teodoro Schmidt
	09118 Toltén
	09119 Villcún
	09120 Villarrica
	09121 Cholchol
	09201 Angol
	09202 Collipulli
	09203 Curacautín
	09204 Ercilla
	09205 Lonquimay
	09206 Los Sauces
	09207 Lumaco
	09208 Purén
	09209 Renaico
	09210 Traiguén
	09211 Victoria
	10101 Puerto Montt
	10102 Calbuco
	10103 Cochamó
	10104 Flesia
	10105 Frutillar
	10106 Los Muermos
	10107 Llanquihue
	10108 Maullín
	10109 Puerto Varas
	10201 Castro
	10202 Ancud
	10203 Chonchi
	10204 Curaco de Vélez
	10205 Dalcahue
	10206 Puqueldón
	10207 Queilén
	10208 Quellón
	10209 Quemchi
	10210 Quinchao
	10301 Osorno
	10302 Puerto Octay
	10303 Purránque
	10304 Puyehue
	10305 Río Negro

TABLA N°11

CAMPO:	CÓDIGO COMUNA
	10306 San Juan de la Costa
	10307 San Pablo
	10401 Chaitén
	10402 Futaleufú
	10403 Hualaihue
	10404 Palena
	11101 Coihaique
	11102 Lago Verde
	11201 Alsén
	11202 Puerto Cisnes
	11203 Guaitecas
	11301 Cochrane
	11302 Ohiggins
	11303 Tortel
	11401 Chile Chico
	11402 Río Ibáñez
	12101 Punta Arenas
	12102 Laguna Blanca
	12103 Río Verde
	12104 San Gregorio
	12201 Cabo de Hornos
	12202 Antártica
	12301 Porvenir
	12302 Primavera
	12303 Timaukel
	12401 Puerto Natales
	12402 Torres del Paine
	13101 Santiago
	13102 Cerrillos
	13103 Cerro Navia
	13104 Conchalí
	13105 El Bosque
	13106 Estación Central
	13107 Huechuraba
	13108 Independencia
	13109 La Cisterna
	13110 La Florida
	13111 La Granja
	13112 La Pintana
	13113 La Reina
	13114 Las Condes
	13115 Lo Barnechea
	13116 Lo Espejo
	13117 Lo Prado
	13118 Macul
	13119 Maipú
	13120 Ñuñoa
	13121 Pedro Aguirre Cerda
	13122 Peñalolén
	13123 Providencia
	13124 Pudahuel
	13125 Quilicura
	13126 Quinta Normal
	13127 Recoleta
	13128 Renca
	13129 San Joaquín
	13130 San Miguel
	13131 San Ramón
	13132 Vitacura
	13201 Puente Alto
	13202 Pirque
	13203 San José de Maipo
	13301 Colina

TABLA N°11

CAMPO:	CÓDIGO COMUNA
	13302 Lampa
	13303 Til til
	13401 San Bernardo
	13402 Buin
	13403 Calera de Tango
	13404 Paine
	13501 Melipilla
	13502 Alhué
	13503 Curacavi
	13504 María Pinto
	13505 San Pedro
	13601 Talagante
	13602 El Monte
	13603 Isla de Maipo
	13604 Padre Hurtado
	13605 Peñaflo
	14101 Valdivia
	14102 Corral
	14103 Lanco
	14104 Los Lagos
	14105 Máfil
	14106 Mariquina
	14107 Paillaco
	14108 Panguipulli
	14201 La Unión
	14202 Futrono
	14203 Lago Ranco
	14204 Río Bueno
	15101 Arica
	15102 Camarones
	15201 Putre
	15202 General Lagos