



AU08 - 2016- 03652

CIRCULAR N° 3254

SANTIAGO, 14 OCT 2016

SISTEMA DE REPORTE WEB DE PRESUPUESTOS DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR DEL SECTOR PÚBLICO



En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Decreto Supremo N° 28, de 1994, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, esta Superintendencia imparte las siguientes instrucciones con el objeto de establecer la forma en que los Servicios de Bienestar del Sector Público que fiscaliza, deberán informar a este Organismo los anteproyectos de presupuestos de cada año.

I. Sistema de reporte web

I.1. Modelo de reporte. Anteproyecto de Presupuesto del siguiente año o del año en curso si se trata de un servicio de bienestar que inicia su gestión

Los Servicios de Bienestar del Sector Público fiscalizados por esta Superintendencia, de ahora en adelante Servicios de Bienestar, deberán realizar el envío de la información que se describe a continuación, utilizando el sistema de formulario web que proveerá esta Superintendencia para dichos fines.

a. Sección Ingresos:

Corresponde a la sección del formulario web donde los Servicios de Bienestar deberán ingresar el monto (en pesos) de cada ingreso que el Servicio estima recibirá durante el año que se informa. Dicho formulario web contiene cada una de las asignaciones e ítems especificados en el clasificador presupuestario remitido por esta Superintendencia, en la Circular N° 3.246, de 30 de septiembre de 2016.

Aquellas asignaciones e ítems del clasificador presupuestario que no apliquen para el Servicio de Bienestar que reporta, según lo dispuesto en su reglamento particular, estarán inactivos, es decir, el sistema no permitirá que se ingresen valores en dichos campos.

Además, el cálculo de totales de cada título e ítem, que tenga asociado asignaciones, lo realizará automáticamente el sistema.

b. Sección Egresos:

Corresponde a la sección del formulario web donde los Servicios de Bienestar deberán ingresar el monto (en pesos) de cada gasto que el Servicio estima incurrirá durante el año que se informa. Dicho formulario web contiene cada una de las asignaciones e ítems de egresos especificados en el clasificador presupuestario remitido mediante la citada Circular N°3.246.

Aquellas asignaciones e ítems de gasto que no apliquen para el Servicio de Bienestar que reporta, según lo dispuesto en su reglamento particular, estarán inactivos, es decir, el sistema no permitirá que se registren valores en dichos campos.

Además, el cálculo de totales de cada título e ítem, que tenga asociado asignaciones, lo realizará automáticamente el sistema.

c. Sección archivos adjuntos: Subida de planilla de cálculo

El formulario web cuenta con un botón de subida de archivo complementario de planilla de cálculo. En dicho archivo, el Servicio de Bienestar deberá informar en hojas de cálculo separadas, cada uno de los siguientes requerimientos, en este mismo orden:

- **Hoja N°1:** Bases de cálculo de ingresos y egresos, que deberá construirse según las instrucciones impartidas por esta Superintendencia en la Circular que cada año emite para la confección y presentación de los presupuestos.
- **Hoja N°2:** Balance presupuestario al 30 de septiembre del año en que se reporta, que deberá construirse según las instrucciones dictadas por esta Superintendencia en la Circular que cada año emite para la confección y presentación de los presupuestos.
- **Hoja N°3:** Número de afiliados trabajadores y jubilados al 30 de septiembre y estimados al 31 de diciembre del año en que se reporta. Además, deberá indicarse el porcentaje de la remuneración imponible para pensiones y de la pensión, respectivamente, que éstos aportan al Servicio de Bienestar y de la cuota de incorporación, en el caso que el reglamento particular contemple este ingreso como fuente de financiamiento. Para dicho efecto deberá completarse el cuadro que sobre el particular se incluye en la Circular que cada año emite este Organismo para la confección y presentación de los presupuestos.
- **Hoja N°4:** Monto de amortización de préstamos. Además de la base de cálculo que al respecto debe remitirse en la hoja N°1, deberá construirse el cuadro con el detalle de la amortización por años, según las instrucciones impartidas por esta Superintendencia en la Circular que cada año emite para la confección y presentación de los presupuestos.
- **Hoja N°5:** Información actualizada de los funcionarios que se desempeñan en el Servicio de Bienestar -Jefe(a) y Contador(a)-, según lo especificado en la Circular que cada año emite esta Superintendencia para la confección y presentación de los presupuestos.

Los Servicios de Bienestar que siguiendo las instrucciones impartidas por esta Superintendencia en la Circular que cada año emite para la confección y presentación de los presupuestos, registren en el anteproyecto de presupuesto ingresos o egresos por los conceptos que se indican a continuación, deberán reportar en hojas sucesivas lo siguiente:

- Nómina con el detalle de los cheques caducados que tienen una antigüedad de cinco años o más, fecha de emisión y monto totalizado.
- Lista de préstamos que se otorgaron en años anteriores al que corresponde el presupuesto que se formula, cuyas cuotas se encuentren morosas, señalando la fecha en que se otorgó el préstamo, nombre del afiliado, monto de la deuda y una breve explicación de las gestiones realizadas para el cobro.
- Si se determina un porcentaje menor al 60% del total de los aportes reglamentarios en gastos por beneficios médicos y subsidios, se enviarán los antecedentes que lo justifiquen.
- Cualquier otra información relevante para la confección del anteproyecto de presupuesto.

El nombre del archivo de planilla de cálculo que enviarán los Servicios de Bienestar deberá seguir el siguiente formato:

EEE_BASECALCULO_AÑO

Donde:

EEE= Corresponde al código que identifica de manera única al Servicio de Bienestar. El listado completo de cada Servicio de Bienestar con su correspondiente código se encuentra en la tabla N°1 del anexo de esta Circular.

AÑO= Corresponde al año al que se refiere el presupuesto informado.

Ejemplo: Si se está enviando el archivo ods, xls, xlsx del Servicio de Bienestar de la Superintendencia de Seguridad Social correspondiente al presupuesto del año 2017, entonces el nombre del archivo será 137_BASECALCULO_2017, donde:

- 137 es el código asignado en la tabla N°1 del anexo de esta Circular, al Servicio de Bienestar de la Superintendencia de Seguridad Social,
- BASECALCULO es el nombre del archivo y
- 2017 es el año al que se refiere el presupuesto informado.

d. Sección archivos adjuntos: Subida de documentación complementaria

El formulario web cuenta con un botón de subida de archivo de documentación complementaria. En dicho archivo, el Servicio de Bienestar deberá informar en hojas separadas cada uno de los siguientes requerimientos en este mismo orden:

- Carta de responsabilidad u oficio firmado por la autoridad de la Entidad, que consigne el listado de los documentos que se están remitiendo en forma digital y el número y la fecha de la sesión del Consejo Administrativo que aprobó el anteproyecto de presupuesto que se reporta.
- Pólizas de seguros, en los casos en que corresponda, según lo indicado en la Circular que esta Superintendencia emite cada año para la confección y presentación de los presupuestos.
- Tabla de beneficios que se encuentra vigente en el año en que se reporta. Dicha información deberá seguir las instrucciones impartidas por esta Superintendencia en la Circular emitida para la confección y presentación de los presupuestos.

Cabe señalar que el sistema estará habilitado para recibir sólo un archivo con la documentación que se ha detallado, el cual podrá tener formato docx, odt, doc y pdf.

El nombre del archivo adjunto que enviarán los Servicios de Bienestar deberá seguir el siguiente formato:

EEE_CARTARESP_AÑO

Donde:

EEE= Corresponde al código que identifica de manera única al Servicio de Bienestar. El listado completo de cada Servicio de Bienestar con su correspondiente código se encuentra en la tabla N°1 del anexo de esta Circular.

AÑO= Corresponde al año al que se refiere el presupuesto informado.

Ejemplo: Si se está enviando un archivo pdf del Servicio de Bienestar de la Superintendencia de Seguridad Social correspondiente al presupuesto del año 2017, entonces el nombre del archivo será 137_CARTARESP_2017.PDF, donde:

- 137 es el código asignado en la tabla N°1 del anexo de esta Circular, al Servicio de Bienestar de la Superintendencia de Seguridad Social,
- CARTARESP es el nombre del archivo y
- 2017 es el año al que se refiere el presupuesto informado.

e. Sección Totales:

Finalmente, el formulario web de reporte cuenta con una sección donde se despliega el total de ingresos y egresos que se registraron en las secciones descritas en las letras a. y b. anteriores, y el botón de envío del anteproyecto de presupuesto.

Cabe señalar que para poder realizar el envío del anteproyecto, el monto total de ingresos declarado deberá coincidir con el valor total de egresos, además de adjuntar la base de cálculo y la documentación complementaria que corresponda descrita en las letras c. y d. de la presente Circular.

I.2. Autorización de Usuarios

Para efectuar el ingreso de información, cada Servicio de Bienestar deberá designar dos o más funcionarios, los que tendrán acceso al sistema de reporte de información proporcionado por esta Superintendencia para que, mediante una clave personal e intransferible, ingresen la información del presupuesto anual.

Para proceder a la creación de los usuarios autorizados para enviar la información detallada en el número I.1. de la presente Circular, se requiere que los(as) Jefes(as) de los Servicios de Bienestar envíen -haciendo mención al número de esta Circular-, el nombre de la Institución a que corresponde, el nombre completo de la persona, correo electrónico y teléfono de contacto de cada usuario autorizado para reportar, al correo electrónico serviciosdebienestar@suseso.cl, a más tardar el día 19 de octubre de 2016. Los Servicios de Bienestar podrán solicitar varias cuentas de usuarios según lo estimen conveniente hasta un máximo de cinco personas.

I.3. Sistema de Envío de Reportes

La información requerida por la presente Circular deberá ser remitida siguiendo las instrucciones contenidas en la página web de esta Superintendencia (www.suseso.cl), en el banner "Programas Especiales", dentro del link "Proyecto SISBI".

I.4. Procedimiento de Reenvío de Reportes

Esta Superintendencia podrá solicitar al Servicio de Bienestar corregir antecedentes reportados previamente. En ese caso este Organismo habilitará el sistema de reporte web para el reenvío de dicha información, por el periodo de tiempo que estime conveniente.



II. Vigencia

El sistema de reporte web estará disponible a partir del 20 de octubre de 2016, sin perjuicio de las instrucciones contenidas en el número I.2. de la presente Circular.

Cabe recordar, como se indicó en el punto III.- de la Circular N° 3.248, de 2016, que, en forma excepcional, esta Superintendencia habilitará en su sitio web una versión actualizada del módulo presupuestario del sistema contable computacional que utilizan algunos Servicios de Bienestar del Sector Público, según el nuevo clasificador presupuestario al que se refiere la Circular N° 3.246, de 2016. Dicha actualización será publicada en el link "5. Sistemas de Información", dentro del banner "Servicios de Bienestar del Sector Público", del sitio web www.suseso.cl.

Saluda atentamente a usted,




ERIKA DÍAZ MUÑOZ

SUPERINTENDENTA DE SEGURIDAD SOCIAL (S)


LQV/MAB/JAS/JCR/CLLR/RSC

DISTRIBUCIÓN

- Servicios de Bienestar fiscalizados por esta Superintendencia (Adjunta Anexo)

ANEXO

1. TABLAS DE DOMINIO

Tabla N°1:

Formulario Web:	Botón de Subida de Archivos
Campo:	Nombre del Servicio de Bienestar

Código	Descripción
001	Agencia de Calidad de la Educación
002	Agencia de Cooperación Internacional
003	Agencia Nacional de Inteligencia
004	Astilleros y Maestranzas de la Armada
005	Caja de Previsión de la Defensa Nacional
006	Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud
007	Centro de Referencia de Salud de Maipú
008	Centro de Referencia de Salud de Peñalolén Cordillera Oriente
009	Comisión Chilena de Energía Nuclear
010	Comisión Chilena del Cobre
011	Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
012	Comisión Nacional de Riego
013	Consejo de Defensa del Estado
014	Consejo Nacional de Educación
015	Consejo Nacional de la Cultura y las Artes
016	Consejo Nacional de Televisión
017	Consejo para la Transparencia
018	Corporación de Asistencia Judicial - Región de Valparaíso
019	Corporación de Asistencia Judicial - Región del Biobío
020	Corporación de Asistencia Judicial - Región Metropolitana
021	Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta
022	Corporación Nacional de Desarrollo Indígena
023	Defensoría Penal Pública
024	Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos
025	Dirección de Compras y Contratación Pública
026	Dirección de Previsión de Carabineros de Chile
027	Dirección del Trabajo
028	Dirección General de Movilización Nacional
029	Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales
030	Dirección General del Crédito Prendario
031	Dirección Nacional del Servicio Civil
032	Empresa de Correos de Chile
033	Empresa de los Ferrocarriles del Estado
034	Empresa Nacional de Aeronáutica
035	Empresa Nacional de Minería
036	Fondo de Solidaridad e Inversión Social
037	Fondo Nacional de Salud
038	Gendarmería de Chile

Código	Descripción
039	Gobierno Regional de Antofagasta
040	Gobierno Regional de La Araucanía
041	Gobierno Regional de la Región Metropolitana de Santiago
042	Gobierno Regional de Los Lagos
043	Gobierno Regional de Los Ríos
044	Gobierno Regional del Maule
045	Gobierno Regional V Región
046	Gobierno Regional XII Región
047	Gobierno Regional - Región de Coquimbo
048	Gobierno Regional - Región del Biobío
049	Hospital Padre Alberto Hurtado
050	Instituto de Desarrollo Agropecuario
051	Instituto de Previsión Social
052	Instituto de Salud Pública de Chile
053	Instituto de Seguridad Laboral
054	Instituto Nacional de Deportes de Chile
055	Instituto Nacional de Estadísticas
056	Instituto Nacional de la Juventud
057	Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas
058	Junta Nacional de Jardines Infantiles
059	Ministerio de Bienes Nacionales
060	Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
061	Ministerio de Educación
062	Ministerio de Energía
063	Ministerio de Minería
064	Ministerio de Obras Públicas
065	Ministerio de Desarrollo Social
066	Ministerio de Relaciones Exteriores
067	Ministerio de Salud
068	Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y Junta de Aeronáutica Civil
069	Ministerio de Vivienda y Urbanismo y SERVIU Regionales y Metropolitano
070	Ministerio del Interior y Seguridad Pública
071	Ministerio del Medio Ambiente
072	Ministerio Secretaría General de Gobierno
073	Parque Metropolitano de Santiago
074	Poder Judicial
075	Presidencia de la República
076	Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
077	Servicio Administrativo del Gob. Regional de Arica y Parinacota
078	Servicio Administrativo del Gobierno Regional de Atacama
079	Servicio Administrativo del Gob. Regional de Aysén, XI Región
080	Servicio Administrativo del Gobierno Regional de Tarapacá
081	Servicio Agrícola y Ganadero
082	Servicio de Evaluación Ambiental
083	Servicio de Gobierno Regional Sexta Región
084	Servicio de Impuestos Internos

Código	Descripción
085	Servicio de Registro Civil e Identificación
086	Servicio de Salud Aconcagua
087	Servicio de Salud Antofagasta
088	Servicio de Salud Araucanía Norte
089	Servicio de Salud Araucanía Sur
090	Servicio de Salud Arauco
091	Servicio de Salud Arica
092	Servicio de Salud Atacama
093	Servicio de Salud Aysén
094	Servicio de Salud Biobío
095	Servicio de Salud Concepción
096	Servicio de Salud Coquimbo
097	Servicio de Salud Chiloé
098	Servicio de Salud del Reloncaví
099	Servicio de Salud Iquique
100	Servicio de Salud Libertador General Bernardo O'Higgins
101	Servicio de Salud Magallanes
102	Servicio de Salud Maule
103	Servicio de Salud Metropolitano Central
104	Servicio de Salud Metropolitano Norte
105	Servicio de Salud Metropolitano Occidente
106	Servicio de Salud Metropolitano Oriente
107	Servicio de Salud Metropolitano Sur
108	Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente
109	Servicio de Salud Ñuble
110	Servicio de Salud Osorno
111	Servicio de Salud Talcahuano
112	Servicio de Salud Valdivia
113	Servicio de Salud Valparaíso-San Antonio
114	Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota
115	Servicio de Tesorerías
116	Servicio Electoral
117	Servicio Médico Legal
118	Servicio Nacional de Aduanas
119	Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
120	Servicio Nacional de Geología y Minería
121	Servicio Nacional de la Discapacidad
122	Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género
123	Servicio Nacional de Menores
124	Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura
125	Servicio Nacional de Turismo
126	Servicio Nacional del Adulto Mayor
127	Servicio Nacional del Consumidor
128	Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol
129	Subsecretaría para las Fuerzas Armadas del Ministerio de Defensa Nacional
130	Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras

Código	Descripción
131	Superintendencia de Casinos de Juego
132	Superintendencia de Educación
133	Superintendencia de Electricidad y Combustibles
134	Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento
135	Superintendencia de Pensiones
136	Superintendencia de Salud
137	Superintendencia de Seguridad Social
138	Superintendencia de Servicios Sanitarios
139	Superintendencia de Valores y Seguros
140	Superintendencia del Medio Ambiente
141	Tribunales Tributarios y Aduaneros
142	Unidad de Análisis Financiero
143	Universidad Arturo Prat
144	Universidad de Antofagasta
145	Universidad de Atacama
146	Universidad de La Serena
147	Universidad de Los Lagos
148	Universidad de Magallanes
149	Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación de Valparaíso
150	Universidad de Tarapacá
151	Universidad de Valparaíso
152	Universidad del Bío-bío
153	Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación
154	Universidad Tecnológica Metropolitana