

## ANEXO N°16 NOMBRES DE LOS ARCHIVOS

### A) Archivos Planos

El formato completo del nombre del archivo es:

EEEEE\_NOMBREARCHIVO\_AÑOMES.CSV

Donde:

EEEEE = Código de la Entidad, detallado en el ítem II del presente Anexo.

NOMBREARCHIVO = Nombre del archivo, individualizado en los Anexo 2 y 4.

AÑOMESDIA = Corresponde al año, mes y día al que se refiere la información que se reporta.

**Ejemplo:** Si se está enviando el archivo de detalle de declaraciones por empresa (archivo 01) correspondiente al 31 de marzo de 2018, entonces el nombre del archivo será 20111\_REC\_01\_201803.CSV donde:

- 20111 es el código asignado a la Entidad reportadora,
- REC\_01 es el nombre del archivo de detalle de declaraciones por empresa y 201803 es el año y mes al que se refiere la información reportada.

### B) Archivos de Texto

El formato completo del nombre del archivo es:

EEEEE\_NOMBREARCHIVO\_AÑOMES.doc (.xlsx, .pdf)

Donde

EEEEE = Código de la Entidad, detallado en el ítem II del presente Anexo.

NOMBREARCHIVO= Nombre del archivo, individualizado en el punto III del presente Anexo.

AÑOMESDIA = Corresponde al año, mes y día al que se refiere la información que se reporta.

**Ejemplo:** Si se está enviando el documento “Informe de recaudación de cotización mensual” correspondiente al 31 de marzo de 2018, entonces el nombre del archivo será 20111\_Informe\_Recaud\_Cot\_201803.doc, donde:

20111 es el código asignado a la Entidad Reportadora,

Inf\_Recaud\_Cot es el nombre del archivo enviado y

201803 es el año y mes al que se refiere la información reportada.

### C) Codificación de las entidades reportadoras

En la siguiente tabla se detallan los códigos asociados a cada Entidad reportadora.

Códigos	Descripción
20111	ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD
20112	INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO
20113	MUTUAL DE SEGURIDAD DE LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN
30200	INSTITUTO SEGURIDAD LABORAL

### D) Nombres de archivos de texto

Anexo	Nombre documento	Nombre archivo
Anexo 1	Informe de Recaudación de Cotización Mensual SANNA	Inf_Recaud_Cot
Anexo 3	Informe de Gasto Mensual por SANNA	Inf_Gasto_Mes
Anexo 5	Informe Mensual de Movimientos de Flujo de Efectivo SANNA	Inf_Flujo_Efectivo

### E) Formato de campos

Archivo Planos

Los archivos planos reportados no deberán llevar cabecera (nombre de los campos en la primera fila del archivo).

Para todos los archivos especificados, el carácter a utilizar como separador de campos será “|” (pipe).

Los campos numéricos con decimales deberán tener como separador de decimales el carácter “.” (Punto).

El formato N[m,p] se deberá interpretar como un campo de tipo decimal, de largo máximo “m”, sin incluir el punto separador de decimales, y que posee como máximo “p” caracteres en la parte decimal.

En el caso de los campos alfanuméricos, éstos deberán estar alineados a la izquierda y no deberán ser completados con espacios a la derecha, si su contenido de información es menor que el largo especificado para el campo.

Los campos numéricos enteros deberán estar alineados a la derecha y no deberán ser completados con ceros a la izquierda, si su contenido de información es menor que el largo especificado para el campo.

**Si el contenido de algún campo no aplicase para un registro determinado o la entidad que informa aún no lo captura computacional o electrónicamente, deberá reportar el campo como nulo (vacío). Esta última instrucción no aplica para aquellos campos en los cuales se requiere el 100% de poblamiento.**