**Anexo N°1**

**Instrucciones generales**

* 1. **Nombre del Archivo.**

El detalle de las deudas por créditos sociales respecto del cual se solicita el castigo, deberá ser remitido en un archivo plano, con el siguiente nombre:

EEEEE\_CASTIGOS\_AÑOMES.CSV

Donde:

EEEEE = Código de la Entidad, detallado en el punto 2 del presente anexo.

AÑOMES= Corresponde al año y mes al que se refiere la información que se reporta.

***Ejemplo:*** Si se está enviando la solicitud de castigo referida al cierre del mes de junio del año 2016, entonces el nombre del archivo será EEEEE\_CASTIGOS\_201606.CSV, donde:

* EEEEE es el código asignado a la Caja.
* CASTIGOS es el nombre del archivo.
* 201506 es el año y mes al que se refiere la información reportada.
	1. **Codificación de las Cajas de Compensación de Asignación Familiar.**

En la siguiente tabla se detallan los códigos asociados a cada Caja de Compensación.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CCAF** |
| 10101 | C.C.A.F. 18 de Septiembre |
| 10102 | C.C.A.F. De Los Andes |
| 10103 | C.C.A.F. Gabriela Mistral |
| 10105 | C.C.A.F. La Araucana |
| 10106 | C.C.A.F. Los Héroes |

* 1. **Formato de Campos.**

Los archivos planos reportados no deberán llevar cabecera (nombre de los campos en la primera fila del archivo).

Para todos los archivos especificados, el carácter a utilizar como separador de campos será “|” (pipe).

En el caso de los campos alfanuméricos, éstos deberán estar alineados a la izquierda y no deberán ser completados con espacios a la derecha, si su contenido de información es menor que el largo especificado para el campo.

Los campos numéricos enteros deberán estar alineados a la derecha y no deberán ser completados con ceros a la izquierda, si su contenido de información es menor que el largo especificado para el campo. No obstante, ninguno de estos campos puede ser reportados vacíos, por lo tanto, en caso de no registrar valor se debe asignar “0” (cero).