

ANEXO N°18

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Los(as) postulantes deberán rellenar la siguiente información en la plataforma que definirá la SUSESO para la postulación.

ASPECTOS GENERALES

1. Título del proyecto (máximo 30 palabras)

2. Resumen ejecutivo del proyecto (máximo 200 palabras)

3. Duración estimada del proyecto

Meses

A. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Problematicación y Justificación del Proyecto

1. Planteamiento del problema, justificación y pregunta de investigación.

Presente el problema que quiere estudiar y su relevancia. Especifique su aporte a los objetivos y desafíos de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Indique la(s) preguntas de investigación. (Máximo 2 páginas).

2. Objetivo general y objetivos específicos

En el caso de los proyectos prioritarios o especiales, el objetivo general debe ser el mismo que el definido en el documento de los lineamientos estratégicos. Los objetivos específicos podrían ser complementados si los(as) postulantes lo consideran pertinente.

3. Marco conceptual y/o estado del arte

Elabore una revisión del marco conceptual y publicaciones científicas, a nivel nacional e internacional, relacionada directamente con el problema de investigación o pregunta de investigación. De no existir literatura nacional o internacional, debe explicitarlo. (Máximo 3 páginas)

B. PROPUESTA METODOLÓGICA

1. Diseño, metodología y procedimientos

Señale el diseño metodológico considerando las variables, las fuentes de información, procedimiento de muestreo (si corresponde) y los instrumentos a utilizar para responder la o las preguntas de investigación y su justificación. (Máximo 4 páginas)

2. Plan de trabajo

Señale el cronograma de trabajo con periodicidad mensual, incluyendo las principales actividades e hitos del proyecto. Incluya todas las actividades correspondientes al proyecto de investigación, de acuerdo a los objetivos, el diseño metodológico y los hitos administrativos. Indique el tiempo destinado a las actividades y su secuencia lógica.

3. Acceso a la información

Plantee la estrategia para acceder a la información o población de estudio. Fundamente su viabilidad. (Máximo 1 página)

4. Abordaje ético y enfoque de género

Reflexione cómo su proyecto cautela u aborda las siguientes implicancias éticas: Análisis de riesgo-beneficio, resguardo de la confidencialidad, consentimientos informados, autorizaciones institucionales requeridas. Concluya sobre la necesidad o no de evaluación del proyecto por parte de un Comité de Ética. Adicionalmente describa cómo se integrará la diferenciación por sexo y/o la perspectiva de género en el problema, objetivos y metodología. En caso que no corresponda justificar detalladamente. (Máximo 1 página).

C. Impacto del proyecto: Resultados esperados y potencial aplicabilidad

Especifique cuál será la contribución o impacto del proyecto a la resolución del problema planteado y reflexione sobre la aplicabilidad de los resultados. Máximo 1 página.

D. Propuesta Económica

Entregue en forma completa toda la información presupuestaria solicitada. Identifique en forma detallada todos los ítems de gasto derivados del proyecto de investigación. Incluya una justificación para todos los costos incluidos en la propuesta económica y para su valorización tenga como referencia los precios de mercado.

El presupuesto debe incluir todo tipo de costos, gastos o ítems asociados, incluidos los impuestos a que pueda estar afecto.

a) Honorarios y remuneraciones

Considere el total de personas contratadas para el proyecto. No nombre a las personas.

ÍTEM	HONORARIO EQUIVALENTE A JORNADA COMPLETA (M\$/MES)	DEDICACIÓN AL PROYECTO (% DE JORNADA)	MESES A CONTRATAR (N)	TOTAL (M\$)
	(A)	(B)	(C)	(A) X (B) X (C)
Encargado principal y Encargado alterno				
Profesionales				
SUB TOTAL HONORARIOS Y REMUNERACIONES				

Justificación de los costos en el ítem “Honorarios y remuneraciones”. (Máximo 200 palabras)

b) Equipos

Incluya el costo de Equipos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO		CANTIDAD (UNIDADES O MESES)	COSTO TOTAL (M\$)
		CASO 1: ADQUISICIÓN (M\$/UNIDAD)	CASO 2: ARRIENDO O SERV DE TERCEROS (M\$/MES)		
		(A)	(A)		

d) Gastos de administración del proyecto

Incluya todos los gastos asociados a la administración y gestión del proyecto (*overhead*).

NOTA 1: LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN (SIN CONSIDERAR PASAJES Y VIÁTICOS A CONGRESOS) NO DEBE SUPERAR EL 15% DEL APORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO. SOLO PUEDEN PRESENTAR OVERHEAD LAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.

NOTA 2: SE PERMITIRÁ INCLUIR EN ESTE ÍTEM EL COSTO DE PASAJES Y VIÁTICOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA DE CONGRESOS, SEMINARIOS O SIMILARES. ESTO ÚLTIMO SOLO PODRÁ SER UTILIZADO SI ES QUE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN A LA QUE SE REFIERE EL PROYECTO HA SIDO SELECCIONADA PARA SER PRESENTADA EN EL EVENTO. EL MONTO DE PASAJES Y VIÁTICOS A CONGRESOS NO PUEDE SUPERAR EL 5% DEL APORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO.

ÍTEM	COSTO UNITARIO (M\$/UNIDAD)	CANTIDAD (N)	COSTO TOTAL (M\$)
	(A)	(B)	(A)X(B)
Gastos de Administración (secretaría, contabilidad, papelería, garantías, etc.)			
Gestión del Proyecto (Overhead)			
Pasajes y viáticos a congresos			
SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO			

Justificación de los costos en el ítem “*Gastos de administración del proyecto*” (MÁXIMO 200 PALABRAS)

TABLA RESUMEN PROPUESTA ECONÓMICA:

Ítem	MONTO EN \$
SUB TOTAL HONORARIOS Y REMUNERACIONES	
SUB TOTAL EQUIPOS	
SUB TOTAL GASTOS OPERACIONALES	
SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO	
TOTAL, SOLICITADO	

Nota: Dentro del monto total solicitado debe incluir los impuestos a los que pueda estar afecto el proyecto, entre ellos el IVA.