

## ANEXO N°2

### ARCHIVO DE MOVIMIENTOS DEL PERÍODO

#### 1. Archivo de movimientos del período

El nombre del archivo plano que contiene los movimientos del período, debe considerar la siguiente estructura:

#### MOVIMIENTOS\_EE\_AAAAMM.TXT

Donde:

MOVIMIENTOS = Corresponde al nombre del archivo.

EE = Código de la Mutualidad, detallado en el número 4 del presente Anexo.

AAAAMM = Corresponde al año y mes al que se refiere la información que se reporta.

**Ejemplo:** Si se está enviando el día 10 de abril de 2018 el archivo plano correspondiente a los movimientos del mes de marzo de 2018, entonces el nombre del archivo será MOVIMIENTOS\_11\_201803.TXT, donde:

- 11 es el código asignado a la Mutualidad reportadora, y
- 201803 es el año y mes al que se refiere la información reportada.

#### 2. Formato y estructura del archivo de movimientos

A continuación, se presenta la estructura de campos del archivo plano de movimientos del período. Los campos de este archivo deben estar delimitados por punto y coma (;).

Campo	Formato	Largo	Dominio
Rut	Texto	8	
D.V.	Texto	1	
Razón_social	Texto	100	
Dirección	Texto	100	
Ciudad	Texto	15	
Código_de_comuna	Numérico	5	Código único territorial
Teléfono	Texto	20	
Correo_electrónico	Texto	100	
Actividad_económica	Numérico	6	Código de actividad económica
Número_de_trabajadores	Numérico	6	
Tipo-de-movimiento	Numérico	1	1. Adhesión 2. Renuncia 3. Exclusión
Fecha-del-movimiento	Fecha	10	DD/MM/YYYY
Tasa-de-cotización-adicional	Numérico	5	Tasa de cotización adicional definida por DS N°67 o DS N°110
Tipo de tasa	Numérico	1	1: Tasa de cotización adicional fijada por el DS N°67 2: Tasa de cotización adicional fijada por el DS N°110
Fecha_vigencia_ds67_desde	Fecha	10	DD/MM/YYYY
Fecha_vigencia_ds67_hasta	Fecha	10	DD/MM/YYYY

Tipo de empresa	Numérico	1	1: empresa 2: empleador de trabajador de casa particular 3: trabajador independiente voluntario 4: trabajador independiente obligado
Nombre archivo	Texto	25	Nombre del archivo que contiene este registro

### 3. Archivo de resumen del envío

Cada archivo con los movimientos del período debe venir acompañado por un archivo de resumen, cuyo nombre debe ajustarse a la siguiente estructura:

#### **RESUMEN\_EE\_AAAAMM.TXT**

Donde:

RESUMEN = Corresponde al nombre del archivo.

EE = Código de la Mutualidad, detallado en el número 4 del presente Anexo.

AAAAMM = Corresponde al año y mes al que se refiere la información que se reporta.

Este archivo debe contener los siguientes 3 registros:

- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS".
- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS" que poseen tasa de cotización adicional según lo dispuesto en el DS N°67.
- Número total de registros informados en el archivo "MOVIMIENTOS" que poseen tasa de cotización adicional según lo dispuesto en el DS N°110.

### 4. Codificación de las Mutualidades

En la siguiente tabla se detallan los códigos asociados a cada Mutualidad.

Código	Mutualidad
11	ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD
12	INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO
13	MUTUAL DE SEGURIDAD DE LA CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN