

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN
DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Complete el formulario con letra Calibri, tamaño 11. Respete los espacios asignados en cada sección. Para asegurar la equidad en la postulación y revisión de antecedentes de cada proyecto, todo el texto que supere la extensión máxima de cada sección no será considerado por los evaluadores

A. ASPECTOS GENERALES

1. Título del proyecto (máximo 30 palabras)

2. Resumen del proyecto (máximo 200 palabras)

3. Duración estimada del proyecto:

 Meses

4. Presupuesto total

	Pesos	
SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES		(A)
<u>SUB TOTAL EQUIPOS</u>		<u>(B)</u>
SUB TOTAL EQUIPOS , EXÁMENES O SERVICIOS DE TERCEROS		(B) <u>(C)</u>
SUB TOTAL PASAJES <u>Y VIÁTICOS</u>		(C) <u>(D)</u>
SUB TOTAL VIÁTICOS		(D)
SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO		(E)
PRESUPUESTO TOTAL SOLICITADO (PTS)		PTS =(A)+(B)+(C)+(D)+(E)
<u>APORTES DE TERCERO</u>		<u>(F)</u>
<u>TOTAL DEL PROYECTO</u>		<u>PTS + (F)</u>

B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Pregunta de investigación, justificación y objetivos del proyecto

Planteamiento del problema o pregunta de investigación y su relevancia. Presente el problema que quiere estudiar y la relevancia que tiene para la prevención de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales en Chile (MÁXIMO 1 PÁGINA)

Objetivo general y objetivos específicos (no más de 10 líneas)

2. Antecedentes y justificación del proyecto

Especifique el marco teórico que sustenta su problema de investigación. [También, identifique a que línea estratégica o temática específica de los Lineamientos SUSESO corresponde el proyecto](#). MÁXIMO 4 PÁGINAS

3. Diseño metodológico

Señale su estrategia para responder la pregunta de investigación y su justificación. Indique cómo se llevará a cabo la selección de participantes, recolección de datos secundarios, u otras estrategias de recolección de información (según corresponda). Incluya una discusión sobre la representatividad de los resultados. Señale cómo accederá a la información necesaria y cómo se implementará la propuesta metodológica. Analice los problemas éticos asociados a la propuesta y cómo se resolverán. MÁXIMO 3 páginas.

4. Posibles resultados y logros

Especifique cuál será el aporte del proyecto a la resolución del problema planteado. Señale por qué la propuesta contribuye a la prevención de los accidentes del trabajo o las enfermedades profesionales, acorde a la realidad nacional, y por qué representa un aporte al conocimiento científico. MÁXIMO 1 página.

C. PLAN DE TRABAJO

1. Señale cronograma de trabajo con periodicidad mensual, incluyendo las principales actividades e hitos del proyecto.

Incluya una descripción completa y comprensiva de todas las actividades asociadas al proyecto de investigación, asociadas a los objetivos, el diseño metodológico y los hitos administrativos. Indique el tiempo destinado a las actividades y su secuencia lógica (MÁXIMO 1 PÁGINA).

2. Costos del proyecto

a) Honorarios, incentivos y remuneraciones

Considere al total de personas contratadas para el proyecto.

ÍTEM	HONORARIO EQUIVALENT E A JORNADA COMPLETA (M\$/MES)	DEDICACIÓN AL PROYECTO (% DE JORNADA)	MESES A CONTRATAR (N)	TOTAL (M\$)
	(A)	(B)	(C)	(A) X (B) X (C)
Investigador Principal, investigador alternativo, jefe de proyecto alternativo				
Profesionales				
SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES				

Justificación de los costos en el ítem “Honorarios, incentivos y remuneraciones” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

b) Equipos

Incluya el costo de Equipos caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

Ítem	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO		CANTIDAD (UNIDADES O MESES)	COSTO TOTAL (M\$)
		CASO 1: ADQUISICIÓN (M\$/UNIDAD)	CASO 2: ARRIENDO O SERV DE TERCEROS (M\$/MES)		
		(A)	(A)	(B)	(A)X(B)
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
SUB TOTAL EQUIPOS					

c) Equipos, exámenes o servicios de terceros

Incluya el costo de Equipos, exámenes o subcontratos, caracterice en detalle e indique expresamente la cantidad. No es necesario adjuntar cotizaciones.

Ítem	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO		CANTIDAD (UNIDADES O MESES)	COSTO TOTAL (M\$)
		CASO 1: ADQUISICIÓN (M\$/UNIDAD)	CASO 2: ARRIENDO O SERV DE TERCEROS (M\$/MES)		
		(A)	(A)	(B)	(A)X(B)

SUB TOTAL EQUIPOS , EXÁMENES O SERVICIOS DE TERCEROS	
---	--

***Justificación de equipos, exámenes o subcontratos**
Complete la siguiente información para todos los ítems incluidos en el cuadro anterior.

Ítem	Indique si el ítem es crítico para el proyecto y por qué	Si se trata de una adquisición, justifique por qué esta es necesaria, en vez de considerar arriendo o servicios de terceros.

de) Pasajes y viáticos
Sólo incluir los gastos que tengan relación con los objetivos de la propuesta. Incluir todos los gastos en movilización , alimentación, incluyendo los locales (misma ciudad de implementación del proyecto).
NOTA: Se permitirá incluir en este ítem el costo de pasajes y viáticos asociados a la asistencia a congresos, seminarios o similares. En todo caso, este monto no podrá superar el 5% del costo total de la propuesta y sólo podrá ser utilizado si es que la propuesta de investigación a la que se refiere el proyecto ha sido seleccionada para ser presentada en el evento.

OBJETIVO DEL VIAJE	DESTINO	NÚMERO DE PERSONAS QUE VIAJAN (N)	VALOR UNITARIO PASAJE (M\$)	TOTAL (M\$)
		(A)	(B)	(A)X(B)
<u>SUB TOTAL PASAJES</u>				
SUB TOTAL PASAJES VIÁTICOS				

Justificación de los costos en el ítem “Pasajes y viáticos” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

d) Viáticos

Incluir todos los gastos de alimentación, incluyendo los locales (misma ciudad de implementación del proyecto)

OBJETIVO DEL VIAJE	DESTINO	NÚMERO DE PERSONAS QUE VIAJAN (N)	VIÁTICOS DIARIOS (M\$)	CANTIDAD DE DÍAS (N)	TOTAL (M\$)
		(A)	(B)	(C)	(A)X(B)X(C)
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
SUB TOTAL VIÁTICOS					

e) Gastos de administración del proyecto

Incluya todos los gastos asociados a la administración y gestión del proyecto (*overhead*), incluyendo otros gastos operacionales, honorarios, materiales, imprevistos, gastos en locomoción, entre otros. De existir gasto en software, debe considerarse en esta sección.

NOTA: ESTE ÍTEM NO DEBE SUPERAR EL 15% DEL APOORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO.

ÍTEM	COSTO UNITARIO (M\$/UNIDAD)	CANTIDAD (N)	COSTO TOTAL (M\$)
	(A)	(B)	(A)X(B)
<u>Gastos de Administración (secretaría, contabilidad, papelería, etc.)</u>			
<u>Otros gastos operacionales</u>			
<u>Gestión del Proyecto (Overhead)</u>			
SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO			

Justificación de los costos en el ítem “Gastos de administración del proyecto” (MÁXIMO 200 PALABRAS).

f) Resumen del Presupuesto Solicitado

NOTA: EL APOORTE TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO NO DEBE SUPERAR LAS 1.300 UTM (mil trescientas unidades tributarias mensuales) EN TOTAL.

	Año 1		Año 2		Total	
	\$M	%	\$M	%	\$M	%
SUB TOTAL HONORARIOS, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES						
<u>SUB TOTAL EQUIPOS</u>						
SUB TOTAL EQUIPOS , EXÁMENES O SERVICIOS DE TERCEROS						
SUB TOTAL PASAJES <u>Y VIÁTICOS</u>						
SUB TOTAL VIÁTICOS						
SUB TOTAL ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO						
TOTAL SOLICITADO		100%		100%		100%
<u>APORTES DE TERCEROS</u>						
<u>TOTAL DEL PROYECTO</u>		<u>100%</u>		<u>100%</u>		<u>100%</u>

D. ANTECEDENTES CURRICULARES

1. Experiencia y formación del investigador (a) principal y alterno (a)

Nota: Sólo se evaluará la información curricular incluida en el formulario de postulación. No adjunte CV u otra información que no corresponda al formato: no será considerada.

a) Investigador(a) principal

Identificación del(la) Investigador(a)

Nombre		Sexo		RUT
		M	F	
Dirección		Comuna		Región
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico		
Ocupación principal actual				
Institución u Organización donde realiza ocupación principal actual				

Formación profesional y académica (agregue espacios para todos los títulos profesionales o grados académicos con los que cuente. Grado académico: licenciatura, magíster o doctorado)

Título Profesional			
Institución		Año	
Grado Académico			
Institución		Año	

Especializaciones (agregue espacios para todas las especializaciones relevantes)

Nombre de la especialización		Tipo (postítulo, curso, otros)	
Duración de la formación (en meses)		Institución y año de obtención	

Experiencia relevante para el proyecto

Experiencia profesional relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)
Experiencia académica relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)

Publicaciones académicas (últimos 10 años) (Agregue espacios para todas las publicaciones de los últimos 10 años)

Referencia (en formato APA)			
Tipo (Revista/Libro/Capítulo de libro/otro)		Año	

b) Investigador(a) alterno(a)

Identificación del(la) Investigador(a)

Nombre			Sexo		RUT
			M	F	
Dirección			Comuna		Región
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico			
Ocupación principal actual					
Institución u Organización donde realiza ocupación principal actual					

Formación profesional y académica (agregue espacios para todos los títulos profesionales o grados académicos con los que cuente. Grado académico: licenciatura, magíster o doctorado)

Título Profesional			
Institución		Año	
Grado Académico			
Institución		Año	

Especializaciones (agregue espacios para todas las especializaciones relevantes)

Nombre de la especialización		Tipo (postítulo, curso, otros)	
Duración de la formación (en meses)		Institución y año de obtención	

Experiencia relevante para el proyecto

Experiencia profesional relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)
<div></div>
Experiencia académica relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)
<div></div>

Publicaciones académicas (últimos 10 años) (Agregue espacios para todas las publicaciones de los últimos 10 años)

Referencia (en formato APA)			
Tipo (Revista/Libro/Capítulo de libro/otro)		Año	

2. Experiencia y formación del equipo (coinvestigadores(as) y tesistas)

Número total de personas en el equipo:

Complete la ficha a continuación para cada una de las personas que componen el equipo de trabajo propuesto. Sólo se evaluará la información curricular incluida en el formulario de postulación. No adjunte CV u otra información que no corresponda al formato: no será considerada.

Identificación

Nombre		Sexo		RUT
		M	F	
Dirección		Comuna		Región
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico		

Formación profesional y académica (agregue espacios para todos los títulos profesionales o grados académicos con los que cuente. Grado académico: licenciatura, magíster o doctorado)

Título Profesional			
Institución		Año	
Grado Académico			
Institución		Año	

Especializaciones (agregue espacios para todas las especializaciones relevantes)

Nombre de la especialización		Tipo (postítulo, curso, otros)	
Duración de la formación (en meses)		Institución y año de obtención	

Experiencia relevante para el proyecto

Experiencia profesional relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)
<div></div>
Experiencia académica relevante para el proyecto (últimos 5 años) (máximo 10 líneas)
<div></div>
Ocupación principal actual (señalar antigüedad)
<div></div>
Lugar(es) en que desarrolla ocupación principal actual
<div></div>
Rol que desempeñará en el proyecto (máximo 3 líneas)
<div></div>