



AU08-2014-00732

CIRCULAR N° 2992
SANTIAGO, 19 FEB 2014

**SISTEMA DE SUBSIDIOS MATERNALES. IMPARTE
INSTRUCCIONES A LAS ENTIDADES PAGADORAS DE
SUBSIDIOS MATERNALES, SOBRE EL PRESUPUESTO PARA
EL AÑO 2014**

Por Decreto Supremo N° 133, de 2013, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de 11 de febrero de 2014, se aprobó el Programa del Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía para el ejercicio del año 2014, en conformidad a lo dispuesto por el D.F.L. N° 150, de 1981, del mismo Ministerio.

Al respecto, esta Superintendencia imparte las siguientes instrucciones, las que son obligatorias para todas las instituciones pagadoras de subsidios maternales que operan directamente con el Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía:

1. Las entidades pagadoras de subsidios maternales afectas al citado Fondo, deberán operar sobre la base del Presupuesto vigente, vale decir, no podrán excederse de la cantidad máxima anual del aporte fiscal indicada en el Anexo adjunto para cada entidad en particular, firmado por el Sr. Gabriel González González, Jefe Subrogante del Departamento de Regímenes Previsionales y Asistenciales de la Intendencia de Beneficios Sociales. Lo anterior, sin perjuicio de las modificaciones que pueda experimentar el Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía en el presente año, en cuanto a los montos asignados a las entidades en esta oportunidad.
2. En el mismo Anexo se muestra la provisión mensual asignada a cada entidad en particular a partir del mes de marzo próximo. Sin perjuicio de lo anterior, dicho monto podrá ser modificado por esta Superintendencia en el transcurso del presente año, en consideración al gasto en subsidios maternales y sus cotizaciones informado mensualmente a esta Superintendencia.

Para una mayor eficiencia de la administración financiera de los recursos fiscales, pero asegurando que cada entidad cuente con los recursos necesarios para el pago de subsidios cuando éstos sean efectivamente utilizados, esta Superintendencia ha modificado la forma de entregar tales recursos, de modo que la provisión mensual asignada a cada entidad será traspasada en dos partes, la primera se entregará el día 5 de cada mes y la segunda el día 20 del mismo mes. El día 5 se traspasarán los recursos para el pago de las cotizaciones correspondientes a los subsidios del mes anterior más una proporción de los subsidios a pagar en el mes, y el día 20 los recursos para el pago del resto de los subsidios. En ambos casos, si el día indicado fuese sábado, domingo o festivo, el traspaso se efectuará el primer día hábil siguiente.

La distribución de los recursos correspondientes para cada una de las fechas antes señaladas que se muestra en el Anexo para cada entidad en particular, se ha realizado sobre la base del análisis de los pagos diarios de subsidios que presenta cada entidad, por lo que se ajusta a los requerimientos de cada una de ellas.

Lo anterior es sin perjuicio de la posibilidad que siempre tienen las entidades pagadoras de subsidios maternales, de solicitar en los meses en que lo requieran una provisión complementaria de recursos, conforme a lo establecido en el punto 4.1 de la Circular N° 2.700.

3. Cuando esta Superintendencia efectúe los traspasos de recursos a las entidades, ya sea por concepto de provisiones o de reembolso de un déficit, se les informará por vía electrónica el monto traspasado. Por lo anterior, se requiere que cada entidad informe a esta Superintendencia el nombre de la persona responsable a la que se le debe enviar la citada información y su casilla electrónica, y mantenga actualizada dicha información en caso de modificaciones o reemplazo del responsable.

Con el fin de que esta Superintendencia cuente con la información antes señalada de manera actualizada, se otorga un plazo de 10 días hábiles a contar de la fecha de la presente Circular, para que cada entidad remita el nombre y correo electrónico del responsable indicado en el párrafo anterior, al correo electrónico **subsidios_maternales@suseso.cl**.

4. La información financiera, los archivos planos de respaldo y la información estadística, deberá remitirse mensualmente a esta Superintendencia a través del sistema SIMAT, conforme a lo instruido en la Circular N° 2.913. Además, deberá remitir en papel el resumen de las cotizaciones previsionales, el Informe Financiero mensual y las copias de las carátulas de cotizaciones previsionales pagadas, en los plazos que establece la referida Circular.
5. Para efectuar el traspaso mensual de los recursos a las entidades, serán condiciones indispensables: que éstas se encuentren al día en la remisión de la información financiera con sus correspondientes archivos de sustento e información estadística, solicitada por medio de la Circular N° 2.913; que tengan a lo menos 2 responsables con autorización vigente para administrar los recursos fiscales que les traspasa el Fondo Único, y que las primas de las respectivas pólizas de fidelidad funcionaria estén con sus pagos al día. En el caso que a la fecha de la transmisión electrónica, no se haya remitido la información solicitada o no se encuentren regularizadas totalmente las pólizas indicadas, la provisión correspondiente se retendrá hasta que se regularice la situación objetada.
6. El excedente mensual a favor del Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía, deberá ser depositado en la cuenta corriente N° 901721-6, del BancoEstado – Sistema de Subsidios Maternales, a más tardar el día 11 del mes siguiente al que se informa. En el caso que el día 11 fuese sábado, domingo o festivo, el plazo expirará el primer día hábil siguiente.

Asimismo, las entidades deberán tener depositados los excedentes a favor del Fondo Único en la forma y plazo señalados. De no ser así, esta Superintendencia podrá suspender las siguientes transferencias de fondos que correspondan a una determinada entidad, o descontar la suma adeudada del siguiente traspaso mensual de recursos que le corresponda. En cualquiera de los dos casos, esta Superintendencia informará por Oficio a la entidad correspondiente sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas, en un plazo de 5 días hábiles.

Finalmente, se solicita a Ud. dar la más amplia difusión a las instrucciones contenidas en esta Circular, especialmente entre las personas encargadas de su aplicación.

Saluda atentamente a Ud,



Lucy Marabolí
LUCY MARABOLÍ VERGARA
SUPERINTENDENTA (S)

[Handwritten initials]
BSF/GGG
DISTRIBUCIÓN

- Subsecretaría de Salud Pública (Adj. Anexo)
- Cajas de Compensación de Asignación Familiar (Adj. Anexo)
- Instituciones de Salud Previsional (Adj. Anexo)

ANEXO

**PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE SUBSIDIOS MATERNALES
AÑO 2014**

INSTITUCIÓN:

MONTO ANUAL APROBADO PARA:

- GASTO EN SUBSIDIOS POR REPOSO MATERNAL Y PERMISO POR ENFERMEDAD GRAVE DEL HIJO MENOR DE UN AÑO	\$
- GASTO EN COTIZACIONES PREVISIONALES	\$
APORTE FISCAL	\$

MONTO DE LA PROVISIÓN:

PROVISIÓN DÍA 05

POR SUBSIDIOS LÍQUIDOS DEL MES	\$
POR COTIZACIONES DE SUBSIDIOS MES ANTERIOR	\$
SUBTOTAL	\$

PROVISIÓN DÍA 20

POR SUBSIDIOS LÍQUIDOS DEL MES	\$
--------------------------------	----

TOTAL PROVISIÓN MENSUAL AUTORIZADA A CONTAR DEL MES DE MARZO DE 2014	\$
---	-----------

**GABRIEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE REGÍMENES
PREVISIONALES Y ASISTENCIALES (S)**