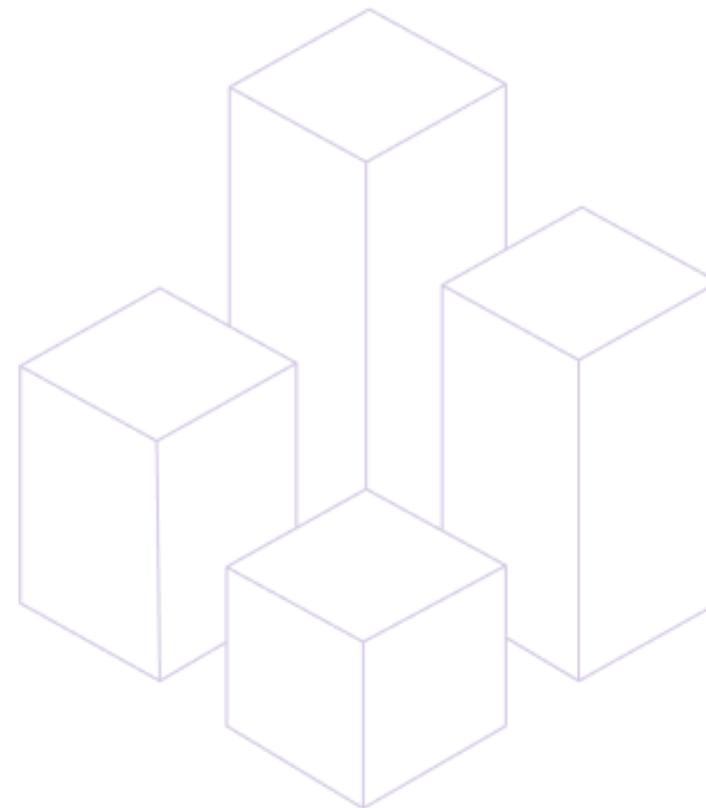


MANUAL DE USUARIO PMG-MEI: Administrador de Servicio

Para las vistas de los distintos módulos del sistema



01

**CONSIDERACIONES
GENERALES**

Inicio de sesión

La pantalla de inicio de sesión se compone de los siguientes elementos:

- *Logo de la Superintendencia*
- *Campo para ingresar el correo electrónico.*
- *Campo para ingresar la contraseña.*
- *Campo para gestión de olvido de contraseña*
- *Botón "Entrar" para iniciar sesión.*

Campos

Superintendencia
de Seguridad
Social

Correo electrónico

Contraseña

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Estructura principal



SERVICIO - SERVICIO

Descargar página

Exportar encabezados

Importar datos

Actualizar

Crear

- El **menú de navegación** varía según los permisos asociados a los distintos tipos de usuarios, aunque los elementos son comunes para todos.

Estructura principal

Set de botones para acciones que se pueden realizar sobre la tabla



- **Descargar página:** presionando este botón se podrá descargar la tabla con la información en formato excel.
- **Exportar encabezados:** presionando este botón se podrá descargar únicamente los enunciados de las columnas de las tablas, según la vista correspondiente.
- **Importar datos:** presionando este botón podrá subir archivos a la plataforma, de acorde a los encabezados que se muestran en la imagen
- **Actualizar:** presionando este botón podrá refrescar la página para ver los cambios que se han hecho. Este uso puede ser opcional, en el caso que no se actualizarán de forma automática.

Estructura principal



Superintendencia de Seguridad Social

Sitio web Admin Accidentes del Trabajo Servicio Riesgo Psicosocial

Servicio_Manual

SERVICIO - SERVICIO

Botón "editar formulario"

Descargar página Exportar encabezados Importar datos Actualizar Crear

Mostrando 4 filas

		Nombre	RUT	Correo	Creador	Fecha de creación	Fono	Coordinador Servicio	Área	Act
1		Servicio Registro Civil	61.002.000-3	contacto@rciviltest.cl	Francisto Cortes	30/04/2025 06:13:27	223243	Felipe García (RCIVIL)	SUSESO	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Botón "Editar formulario"**: identificado con un ícono de lápiz y ubicado en la segunda columna desde la izquierda, este botón te permite modificar el registro abriendo el formulario relacionado a los datos.

Estructura principal

Botón "crear"

Superintendencia de Seguridad Social

Sitio web Admin Accidentes del Trabajo Servicio Riesgo Psicosocial

Servicio Manual

SERVICIO - SERVICIO

Descargar página Exportar encabezados Importar datos Actualizar Crear

Filtros por columnas

Filtro en columnas

Mostrando 4 filas

		Nombre	RUT	Correo	Creador	Fecha de creación	Fono	Coordinador Servicio	Área	A
1		Servicio Registro Civil	61.002.000-3	contacto@rciviltest.cl	Francisto Cortes	30/04/2025 06:13:27	223243	Felipe García (RCIVIL)	SUSES0	<input checked="" type="checkbox"/>

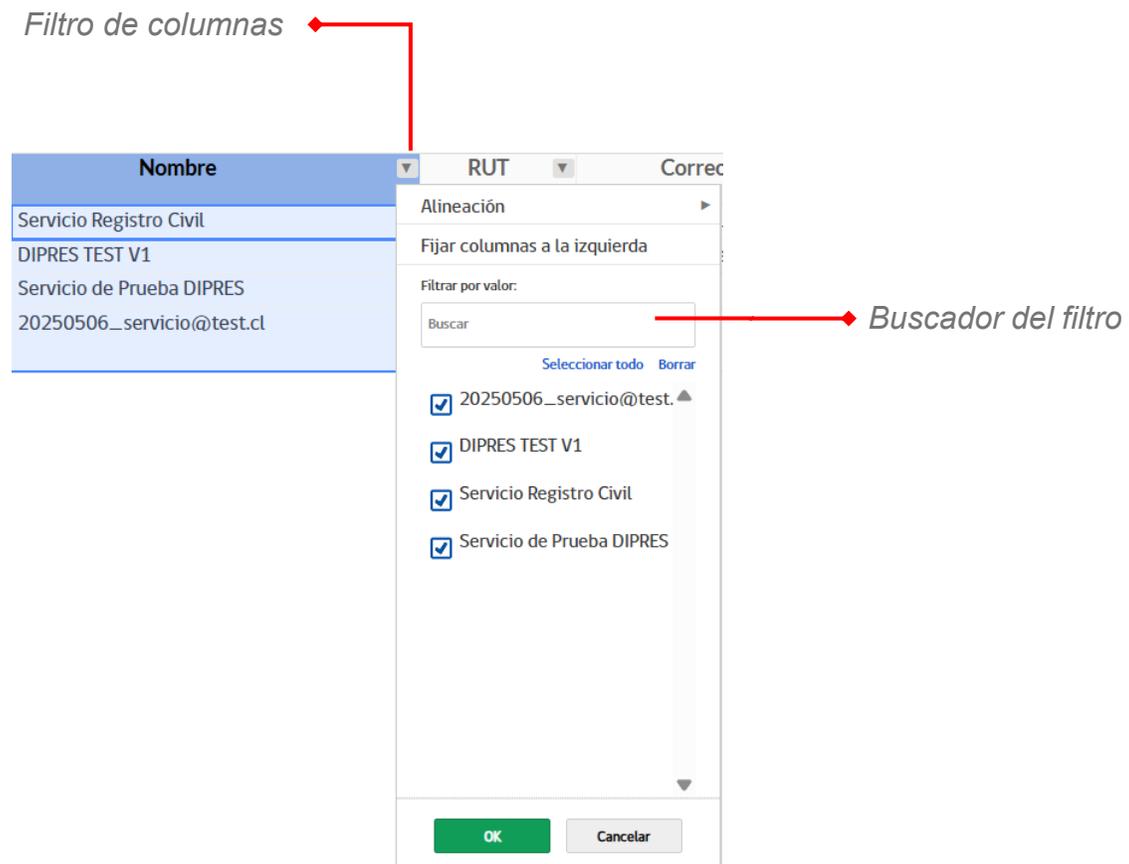
- **Botón "Crear"**: este botón te permite agregar un nuevo registro en función del módulo en el que te encuentres. Dependiendo del contexto, este nuevo registro puede representar un formulario con datos relacionados al módulo según los distintos tipos de solicitudes o archivos que se están creando.
- **Filtros en columnas**: esta función te permite filtrar los datos de la tabla según un valor específico presente en alguna columna.

Filtros

Desde el botón, se debe **seleccionar todos los valores**, o bien **escribir un texto** en la casilla de “**buscar**” dentro de la sección o hacer una selección manual.

Considerar que, para deseleccionar y seleccionar algunos ítems, primero deberá presionar en “borrar” y luego buscar.

El sistema detectará todas las palabras relacionadas al contenido escrito.



Barra de filtros

En esta barra de filtros el usuario podrá diferenciar entre registros activos tanto a nivel de filas como de columnas.

Para **eliminar un filtro**, el usuario debe presionar la **equis** ubicado a la izquierda de la etiqueta o presionar el símbolo de equis ubicada en la parte exterior del campo. Con lo cual se limpiarán todos los filtros seleccionados.

Barra de filtros



Filtros

Activo:

1 x v

Cierre de filtros

		Nombre	RUT	Correo
1		Servicio Registro Civil	61.002.000-3	contacto@rciviltest.cl
2		DIPRES TEST V1	13838721-6	contacto@diprestest.cl
3		Servicio de Prueba DIPRES	11111111-1	
4		20250506_servicio@test.cl		

Carga masiva

A lo largo de la plataforma, se presenta la opción de cargar datos masivamente. Para realizar esta tarea correctamente, se debe exportar los encabezados y utilizar el mismo archivo descargado para la posterior carga.

Carga masiva

Archivo *

 Browse

Página del Excel

 ▼

¿Reemplazar existentes o agregar al final? *

 ▼

Por defecto: Reemplazar los valores existentes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Id	Nombre	Activo							
2										
3										
4										
5										

Carga masiva

Como último paso, se representa el formulario que finaliza el proceso, indicando el archivo a cargar, la opción de seleccionar una pestaña del archivo y si se desea agregar al final o reemplazar los existentes.

Carga masiva

Archivo *

Página del Excel

¿Reemplazar existentes o agregar al final? *

Por defecto: Reemplazar los valores existentes

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Id	Nombre	Activo							
2										
3										
4										
5										

02

**MÓDULOS
DEL SITIO**

Módulo: administrador

En este módulo, el usuario administrador (con los permisos correspondientes) podrá crear hasta 1 coordinador de servicio adicional. Para ello, deberá asignar los roles y áreas correspondientes para administrar los permisos y asignar las vistas según su correspondiente jerarquía.

Con estas consideraciones el usuario deberá llenar los campos del formulario, presionando el botón “**crear**”:

- **Nombre:** completar escribiendo sobre el campo
- **Email:** completar escribiendo sobre el campo
- **Ámbito y rol:** presionar botón (+) y asignar la información
- **Contraseña:** escribir una contraseña segura o en su defecto no escribir y dejar la que viene por sistema.

The screenshot displays the 'ADMIN - USUARIOS' management interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Sitio web', 'Admin', 'Accidentes del Trabajo', 'Servicio', and 'Riesgo Psicosocial'. Below this, the main header shows 'ADMIN - USUARIOS' and several action buttons: 'Descargar página', 'Exportar encabezados', 'Importar datos', 'Actualizar', and 'Crear'. A table below the header lists users with columns for 'Nombre', 'Email', 'Ambito', 'Fecha de creación', 'Contraseña', 'Creada por', and 'Activo'. One user is listed with the email '20250506...CT@test.cl'. Below the table, the 'Usuarios' form is visible, featuring input fields for 'Nombre', 'Email', and 'Ambito'. The 'Ambito' field is expanded to show a table with columns for 'Ambito', 'Rol', and 'Fecha Registro'.

Módulo: Servicio

Vista Servicio

Este modulo permite gestionar los distintos servicios que se requieran en la plataforma.

En esta vista, además podrá crear nuevos registros. Para realizar esta acción, presionando el botón **crear** desplegará un formulario el cual deberá completar los siguientes campos según se indicará en la siguiente página.



The screenshot shows the 'Servicio' module interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sitio web', 'Admin', 'Accidentes del Trabajo', 'Servicio', and 'Riesgo Psicosocial'. Below the navigation bar, there is a header for 'SERVICIO - SERVICIO' and a set of action buttons: 'Descargar página', 'Exportar encabezados', 'Importar datos', 'Actualizar', and 'Crear'. Below the buttons, there is a table with the following data:

	Nombre	RUT	Correo	Creador	Fecha de creación	Fono	Coordinador Servicio	Área	A
1	Servicio Registro Civil	61.002.000-3	contacto@rciviltest.cl	Francisco Cortes	30/04/2025 06:13:27	223243	Felipe Garcia (RCIVIL)	SUSESO	

Módulo: Centro de trabajo

Vista Servicio

Este modulo permite gestionar los distintos centros de trabajo que se requieran en la plataforma.

En esta vista, además podrá crear nuevos registros. Para realizar esta acción, presionando el botón **crear** desplegará un formulario el cual deberá completar los siguientes campos según se indicará en la siguiente página.

Servicio	ID correlativo	CUV	RUT	Nombre CT	OA
DIRECCION DEL TRABAJO	1	1		ICT Alto Hospicio - Dirección del Trabajo - Región de Tarapacá, comuna de Alto Hospicio	

Módulo: Centro de trabajo

Centro de Trabajo

Servicio *

ID correlativo

CUV

Nombre CT

RUT

OA

Formulario

Servicio: Servicio correspondiente al centro de trabajo

ID Correlativo: ID automático del centro de trabajo

CUV: Código único de verificación

Nombre CT: Nombre del centro de trabajo

RUT: Rut del centro de trabajo

OA: Organismo administrador

Funcionarias (M): Cantidad de funcionarias

Funcionarios (H): Cantidad de funcionarios

Funcionarios a honorario: Cantidad de funcionarios a honorario

Funcionarios planta: Cantidad de funcionarios planta

Funcionarios contrata: Cantidad de funcionarios contrata

Funcionarios código del trabajo: Cantidad de funcionarios código del trabajo

Total trabajadores: Total de trabajadores.

Módulo: Etapas RPSL -> Servicio

Vista usuario Servicio

El módulo en pantalla tiene como objetivo lo siguiente:

- Representar el listado de servicios disponibles en el sistema
- Presentar un acceso a las etapas RPSL en la columna “Etapas RPSL”

RIESGO PSICOSOCIAL - ETAPAS RPSL -> SERVICIO

Mostrando 4 filas

	Nivel de Riesgo	Servicio	Periodo	Etapas RPSL
1		Servicio de Prueba DIPRES	2025 - 2026	Abrir
2		Servicio Registro Civil	2025 - 2026	Abrir

Módulo: Etapas RPSL -> Servicio

Vista usuario Servicio

Luego de ingresar con el botón “Abrir” en la columna “Etapas RPSL”, se despliega la vista en pantalla que se diferencia según cada servicio.

Para cada servicio, se muestra etapa 1 - objetivo 1 y etapa 1 – objetivo 2. Bajo cada sección, se observa el botón “iniciar etapa”, si aún no se ha cargado ninguna información en el objetivo, “Continuar etapa” si ya se ha cargado parcialmente información y “Etapa finalizada” si se completó toda la información.

Servicio: Servicio de Prueba DIPRES

Etapas Riesgo Psicosocial Laboral (RPSL)
Periodo en curso: 2025 - 2026

ETAPA 1 - OBJETIVO 1	ETAPA 1 - OBJETIVO 2
La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza	Servicio genera y difunde diagnóstico institucional de los riesgos psicosociales laborales
Pendiente	Pendiente
INICIAR ETAPA	INICIAR ETAPA

Módulo: Etapas RPSL -> Servicio

Vista usuario Servicio

Luego de presionar el botón de iniciar, continuar, o finalizar el objetivo de la etapa 1 – objetivo 1, se despliega el siguiente formulario en pantalla. En él, se solicitará ingresar una serie de documentos y meta data para cada campo.

Ficha Servicio/Etapa 1 - Objetivo 1

Resolución Coordinador del Sistema	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Resolución	<input type="text"/>
			Nro Resolución	<input type="text"/>
			Nombre del encargado	<input type="text"/>
Informe de Centros de Trabajo	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Informe	<input type="text"/>
			Nro Centros de Trabajo	<input type="text"/>
				<input type="text"/>

Módulo: Etapas RPSL -> Servicio

Ficha Servicio/Etapa 1 - Objetivo 2

Informe Diagnóstico del Servicio	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Informe	<input type="text"/>
Resultados sistematizados de la aplicación de CEAL-SM/SUSESO del servicio	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Resultado	<input type="text"/>
			Dimensión riesgo NO óptimo 1	<input type="text"/>
			Dimensión riesgo NO óptimo 2	<input type="text"/>

Vista usuario Servicio

Luego de presionar el botón de iniciar, continuar, o finalizar el objetivo de la etapa 1 – objetivo 2, se despliega el siguiente formulario en pantalla. En él, se solicitará ingresar una serie de documentos y meta data para cada campo.

Módulo: Etapas RPSL -> Centros de trabajo

Vista usuario Servicio

El módulo en pantalla tiene como objetivo lo siguiente:

- Representar el listado de centros de trabajo disponibles en el sistema
- Presentar un acceso a las etapas RPSL en la columna “Etapas RPSL”

	Periodo	Centro de Trabajo	Estado Riesgo	Etapas RPSL
1	2025 - 2026	Direccion Nacional - Servicio de Prueba DIPRES - Región Metropolitana		Abrir

Módulo: Etapas RPSL -> Centro de trabajo

Vista usuario Servicio

Luego de ingresar con el botón “Abrir” en la columna “Etapas RPSL”, se despliega la vista en pantalla que se diferencia según cada Centro de trabajo..

Para cada Centro de trabajo, se muestra etapa 1 - objetivo 1 y etapa 1 – objetivo 2 disponibles. De la misma forma, se representa simbólicamente las distintas etapas y objetivos que están pendientes de incorporar en la plataforma. Bajo cada sección, se observa el botón “iniciar etapa”, si aún no se ha cargado ninguna información en el objetivo, “Continuar etapa” si ya se ha cargado parcialmente información y “Etapa finalizada” si se completó toda la información.

Centro Trabajo: Dirección Nacional – Servicio de Prueba DIPRES – Región Metropolitana

Etapas Riesgo Psicosocial Laboral (RPSL)
Periodo en curso: 2025 - 2026

ETAPA 1 - OBJETIVO 1	ETAPA 1 - OBJETIVO 2	ETAPA 2 - OBJETIVO 1	ETAPA 3 - OBJETIVO 1	ETAPA 4 - OBJETIVO 1
La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza	Servicio genera y difunde diagnóstico institucional de los riesgos psicosociales laborales	El Servicio define una política de gestión de riesgos psicosociales laborales o su actualización	El Servicio implementa y difunde el plan plurianual de mejoramiento de los entornos de trabajo	El Servicio evalúa la gestión de riesgos psicosociales
Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
INICIAR ETAPA	INICIAR ETAPA			

Módulo: Etapas RPSL -> Centro de trabajo

Ficha CT/Etapa 1 - Objetivo 1

Resolución Constitución Comité de Aplicación	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Resolución	<input type="text"/>
			Nro Resolución	<input type="text"/>
Servicio Informa Conformación Comité	<input type="text"/>	Buscar	Fecha Informa Conformación Comité	<input type="text"/>
			Medio Verificación	<input type="text"/>

Vista usuario Servicio

Luego de presionar el botón de iniciar, continuar, o finalizar el objetivo de la etapa 1 – objetivo 1, se despliega el siguiente formulario en pantalla. En él, se solicitará ingresar una serie de documentos y meta data para cada campo.

Módulo: Etapas RPSL -> Centro de trabajo

Ficha CT/Etapa 1 - Objetivo 2

Sensibilización Centro Trabajo

Fecha sensibilización

Medio de verificación

Informe Resultados Aplicación CEAL-SM

Fecha de inicio aplicación

Fecha de termino

Estado de Riesgo CT

Vista usuario Servicio

Luego de presionar el botón de iniciar, continuar, o finalizar el objetivo de la etapa 1 – objetivo 2, se despliega el siguiente formulario en pantalla. En él, se solicitará ingresar una serie de documentos y meta data para cada campo.

Módulo: RPSL Servicio consolidado

Vista usuario Servicio

El módulo en pantalla tiene como objetivo consolidar toda la información que se añade en los objetivos del servicio. De la forma anterior, se puede visualizar cada campo que se ha rellenado y que está por ser completado.

	Nro Resolución	Resolución Coordinador del Sistema	Fecha de creación	Servicio	Periodo	Dimensión riesgo NO óptimo 1	Estado Etapa 1 - Objetivo 1	Dimensión riesgo NO
1			29/04/2025 18:33:11	Servicio de Prueba DIPRES	2025 - 2026			
2		Captura de pantalla 2025-05-14 15:2904.png	30/04/2025 06:13:28	Servicio Registro Civil	2025 - 2026		Iniciada	

Módulo: RPSL CT consolidado

Vista usuario Servicio

El módulo en pantalla tiene como objetivo consolidar toda la información que se añade en los objetivos del servicio. De la forma anterior, se puede visualizar cada campo que se ha rellenado y que está por ser completado.

	Servicio	Nro Resolución	Periodo	Total Trabajadores	Tiene CPHS	Estado Riesgo	Resolución Constitución Comité de Aplicación	Centro de Trabajo
1	Servicio de Prueba DIPRES		2025 - 2026					Dirección Nacional - Servicio de Prueba DIPRES - Req
2	Servicio Registro Civil		2025 - 2026					Sucursal Stgo Centro
3	Servicio Registro Civil		2025 - 2026					Sucursal Rancagua 1
4	Servicio Registro Civil		2025 - 2026					Sucursal Rancagua Rcvil1
5	DIPRES TEST V1	334343	2025 - 2026				PERMISO-SIN+GOCE.doc	Sucursal Stgo Centro 1

Módulo: Reporte por etapas RPSL

Vista usuario Servicio

El módulo en pantalla tiene como objetivo representar el estatus de carga para cada documento de RPSL y ese servicio en particular, indicando si existe información o no para ese documento.

SERVICIO - REPORTE POR ETAPAS RPSL

Descargar página Exportar encabezados Importar datos Actualizar

Mostrando 4 filas

	Servicio	Etapa 1-Objetivo 1	Etapa 1-Objetivo 1	Etapa 1-Objetivo 1	Etapa 1-Objetivo 2
		Resolución Coordinador del Sistema	Informe de Centros de Trabajo	Informe Gradualidad Aplicación CEAL	
1	Servicio Registro Civil	Con información	Sin información	Sin información	

Módulo: Mantenedores

Vista usuario Servicio

A lo largo de toda la plataforma, se observan distintos mantenedores que juegan un papel crucial en la gestión de la misma. El modo de tratamiento es idéntico en cada uno de ellos, creando en caso que se necesite una opción adicional o desactivando alguna opción en caso que quede obsoleta.

Superintendencia del Poder Judicial

Sitio web Admin Accidentes del Trabajo **Servicio** Riesgo Psicosocial Servicio...Manual

RIESGO PSICOSOCIAL - ESTADO ETAPA

Descargar página Exportar encabezados Importar datos Actualizar Crear

Mostrando 3 filas

		Id	Nombre	Activo
1		5bd0dc7-f016-4ea7-ba3e-4b00753f1939	Iniciada	<input checked="" type="checkbox"/>
2		f5719774-5a2a-46e2-98ff-66ecbdf36801	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>
3		4096bf46-dd98-40e7-8200-4bf447cb751c	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>