

Proyecto

Plataforma Integrada de Apoyo a los Regímenes de Asignación Familiar, Asignación Maternal, Subsidio Único Familiar y otros beneficios sociales relacionados (PIAS)





Liferay service partner c

🔍 Red Hat



## HISTORIAL DE REVISIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN			
30-10-2024	Versión Inicial del Documento			
14-03-2025	Se incorpora módulo de reportes con acceso a: <ul> <li>Eventos</li> <li>Recuperar Transacción</li> <li>Transaccionales</li> </ul>			
17-03-2025	Se actualiza el dominio de caracteres permitidos para los campos de los nuevos usuarios.			



# ÍNDICE

ocial

erno de Chi

1. Introducción	3
1.1. Descripción	3
1.2. Antecedentes	3
1.3. Nomenclatura	5
2. Ingreso al Sistema PIAS	6
2.1. Login Usuario Externo ENTIDAD	6
2.1.1. Recuperar Contraseña	8
2.2. Cierre de Sesión	13
3. Página Principal Sistema PIAS	14
3.1. Menú principal	14
3.2. Encabezado de página	14
3.3. Pie de página	16
4. Administración de Usuarios	19
4.1. Secciones vista administración	20
4.2. Acciones vista administración	23
4.2.2. Acción Editar usuario	29
4.2.3. Acción Activar/Desactivar usuario	33
4.2.4. Acción Descargar Excel	35
5. Reconocimiento	37
5.1. Consulta Beneficio	37
5.2. Ingreso de Reconocimiento	41
5.3. Actualizar Causante	50
5.4. Extinción de Reconocimiento	54
5.5. Anulación de Reconocimiento	58
6. Reportes	62
6.1. Eventos	62
6.2. Recuperar Transacción	64
6.3. Transaccionales	68



# 1. Introducción

## 1.1. Descripción

El presente documento tiene como objetivo principal ser una guía de uso general para verificar el funcionamiento de la Administración del PIAS y el flujo completo de Reconocimientos de Asignaciones Familiares, Asignaciones Maternales y Subsidio Familiar.

Este documento podrá ser utilizado principalmente por los usuarios de la Entidad.

Cabe señalar que es un documento en proceso de construcción y desarrollo, y a medida avancemos en este proceso, continuaremos ajustando e incorporando nuevos contenidos, los que serán informados en tiempo y forma.

# 1.2. Antecedentes

La Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO) es un organismo autónomo del Estado, a cargo de monitorear el cumplimiento de la normativa de seguridad social y garantizar el respeto de los derechos de las personas, especialmente de los trabajadores, pensionados y sus familias, a través de regulación, fiscalización, resolución de casos y capacitación. Dentro de sus funciones, le corresponde la tuición y la fiscalización de la observancia de las disposiciones que regulan el Sistema Único de Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar. Además, le corresponde la administración financiera del Fondo Nacional de Subsidio Familiar y el Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía, la formulación, ejecución y control del desarrollo del Presupuesto y el Programa de dicho Fondo.

Para dar cumplimiento a sus funciones, desde el año 2008 SUSESO comenzó la implementación de un Programa de Proyectos compuesto por el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión y Fiscalización de los Regímenes de Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar (SIAGF), Sistema de Verificación del Gasto Mensual (SIVEGAM) y Sistema de Expedientes Electrónicos de Asignación Familiar (SIELAF), permitiendo administrar del orden de M\$9.900.000 anuales, interactuar con más de 700 entidades y atender a 4 millones de beneficiarios aproximadamente.

ocial

erno de Ch





Ilustración 1: Programa de Proyectos para Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar

Si bien, dichas plataformas han desempeñado su función de manera adecuada, su contexto ha cambiado, incrementándose su demanda y apareciendo nuevos usos, no previstos inicialmente, como por ejemplo: Registro Social de Hogares (RSH) del Ministerio de Desarrollo Social (MINDES), Bonos del Ministerio de Educación (MINEDUC), Gestiones del Fondo Nacional de Salud (FONASA), Aporte familiar permanente (Aportes y Bonos), Beneficios en línea del Instituto de Previsión Social (IPS), convenios de colaboración con Servicio de Impuestos Interno (SII) y Policía de Investigaciones (PDI). Lo anterior hace necesario dar mayores garantías respecto a la seguridad, integridad y validez de la información, que proporcionan y utilizan más de 700 entidades y organismos; al mismo tiempo que se actualizan sus niveles de servicio frente a la demanda actual.

Considerando que las plataformas actuales tienen una base tecnológica que se remonta a una década o más, sumado al incremento en su demanda, el año 2022 esta Superintendencia comenzó un nuevo programa con la creación del proyecto de unificación y modernización de los sistemas actuales SIAGF, SIVEGAM y SIELAF en una sola plataforma integral de prestaciones familiares, subsidio familiar y otros beneficios relacionados (PIAS), utilizando tecnologías actualizadas, que permitan mejorar los niveles de servicios, seguridad, escalabilidad, monitoreo, respaldos y mantención; y potenciar sus capacidades incorporando: a) mejoras en cada una de sus funcionalidades, b) incorporar nuevos mecanismos de validación en punta integrados con otros servicios u organismos (Reg. Civil, Incompatibilidades de Beneficios - IPS, Ingresos Promedios-IPS, entre otros), c) Reportería y Analítica de datos para la toma de decisiones, d) Captura y validación de información normativa de regímenes relacionados y e) Operación en modelo PISSE 2.0 (de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transformación Digital). Este último punto es particularmente relevante, pues por el nivel de interacción y usos, el nodo asociado sería de alto volumen de transacciones, dando un impulso importante a la PISEE.



La planificación inicial de este gran desafío establece una serie de hitos claves que nos encaminarán hacia el inicio de nuestras operaciones en un entorno productivo que será liberado durante el primer semestre de 2025, fecha que se informará de manera oficial en el sitio web institucional. Estos hitos representan los pasos críticos que debemos seguir para garantizar el éxito de nuestra iniciativa. Desde la concepción y el diseño hasta el desarrollo e implementación, cada etapa tiene como objetivo llevarnos más cerca de nuestro objetivo final: ofrecer una plataforma moderna, eficiente y adaptada a las necesidades actuales. Con un enfoque meticuloso y una ejecución precisa, estamos seguros de que alcanzaremos cada uno de estos hitos a tiempo, asegurando así un lanzamiento exitoso y sin contratiempos en el año 2025.

## 1.3. Nomenclatura

Algunas de las nomenclaturas utilizadas dentro de este documento son:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
SUSESO	Superintendencia de Seguridad Social.
PIAS	Plataforma Integrada de Apoyo a los Regímenes de Asignación Familiar, Asignación Maternal, Subsidio Único Familiar y otros beneficios sociales relacionados.

Tabla 1: Nomenclatura





# 2. Ingreso al Sistema PIAS

## 2.1. Login Usuario Externo ENTIDAD

BIENVENID@	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
	Código entidad*
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regimenes relacionados	Usuario *
	Cont raseň a*
PIAS Superintendencia de Seguridad Social	Ingresar
	<u>Recuperar contraseña</u>

El objetivo principal de la página Ingreso al sistema es permitir a un usuario de Entidad ingresar al sistema web PIAS por medio de un código de entidad, usuario y contraseña. Adicionalmente, este usuario Entidad debe estar registrado en el sistema PIAS y tener los permisos que le permitan navegar por las distintas funcionalidades de administración.

Para los casos en donde el usuario Entidad ingrese con el código de entidad, usuario o contraseña incorrecta, el sistema le advertirá del error ocurrido a través de un mensaje desplegado en la siguiente interfaz, en donde se indicará la cantidad total de intentos aceptados por sistema versus la cantidad de intentos incorrectos.



BIENVENID	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
SIEI VEI II CO	Codigo entidad* 1234
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regimenes relacion das	Usuario*
Credence PIAS Superintendencia de Seguridad Soci	Error tiales Incorrectas. Intento 1 de 5
	Recuperar contraseña

Una vez que el usuario Entidad haya sobrepasado la cantidad de intentos incorrectos definida por sistema, el usuario Entidad será bloqueado y deberá comunicarse con el Administrador de Sistema de su respectiva Entidad para su desbloqueo.

BIENVENID@	Código entidad* 123 4
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Onico Familiar y Regimenes relacionados	Usuario* vpinodev
PIAS Superintendencia de Seguridad Soci Administ	Error oqueado. Contactar al rador de su Entidad Aceptar

En caso de existir problemas con la configuración del usuario, o el usuario se encuentra bloqueado, el sistema desplegará el siguiente mensaje de error:

Superintendencia de Seguridad Social

de Ch

ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



		PIAS Superintendencia de Seguridad Social	
BIENVENID	(a)	Cödigo entidad* 1234	
Plataforma Integrada de Asignació Subsidio Onico Familiar y Regin relacionados	n Familiar, nenes	Usuario* vpinodev	
	cia Problemas cor	Error	
FIRD de Seguridad S	Administ	trador de su Entidad	
		Aceptar	

# 2.1.1. Recuperar Contraseña

El usuario Entidad podrá recuperar contraseña en Sistema PIAS a través de los siguientes pasos:

BIENVENID@	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
	Código entidad*
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regimenes relacionados	Usuario*
	Contraseña *
PIAS Superintendencia de Seguridad Social	Ingresar
	<u>Recuperar contraseña</u>

• Seleccionar link "Recuperar contraseña".





• Ingresar código de Entidad al cual pertenece y nombre de Usuario.

	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
BIENVENID@	Recuperar Contraseña
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regimenes relacionados	Código de la entidad*
PIAS Superintendencia de Seguridad Social	Usuario*
K K	Recuperar Contraseña

- Luego de ingresar los datos, el sistema habilitará el botón "Recuperar Contraseña", el cual deberá ser seleccionado.
- El sistema desplegará siguiente mensaje, indicando envío de correo con la nueva contraseña asignada por Sistema PIAS.

RIFNVFNID@	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
Plataforma Integrada de Asignación Familiar.	Código entidad*
Subsidio Único Familiar y Regimenes rela	cuperar Contraseña
Se en PIAS Superintendencia de Seguridad Soci	vio un email con la nueva
	Aceptar Recuperar contraseña

• El correo será enviado al email que se encuentra registrado para el usuario Entidad que desea recuperar su contraseña.



## SUSESO PIAS - Recuperacion de contraseña



#### Estimado Verónica Pino,

En el presente correo se anexan los pasos para el cambio de contraseña:

1. Acceder al PIAS https://pias.suseso.cl/ http

https://pias-qa.suseso.cl/

- 2. Ingresar las credenciales
  - Usuario : vpinodev
  - Clave: cH3lrrYaE7
- 3. El PIAS solicitará cambiar la contraseña. Tener en cuenta lo siguiente:
  - La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula
  - o La contraseña debe tener al menos una letra minúscula
  - La contraseña debe tener al menos un carácter especial
  - La contraseña debe tener al menos un número.
  - o La contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres

En el correo se informará al usuario la nueva contraseña, la cual deberá utilizar para ingresar al sistema PIAS (con la url de Producción o QA según corresponda la solicitud). También en correo se informará al usuario las políticas de seguridad que la nueva contraseña deberá contener.

Al ingresar al sistema PIAS con la nueva contraseña, el sistema desplegará automáticamente la siguiente interfaz de Cambio de Contraseña, en la cual, el usuario deberá ingresar su nueva contraseña personal, según políticas de seguridad informadas por interfaz.

no de Ch

## ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



	PIAS Superintendencia de Seguridad Social
BIENVENID	Cambio de Contraseña
	Nueva Contraseña*
Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Onico Familiar y Regimenes relacionados	Repetir Contraseña*
	Confirmar
PIAS Superintendencia de Seguridad Social	Al menos un carácter minúscula
	Al menos un caracter mayuscula     Al menos un número
	<ul> <li>Al menos un carácter especial</li> <li>Mínima 8 ano structura</li> </ul>

Si el usuario Entidad, no ingresa nueva contraseña según políticas de seguridad indicadas, el sistema no permitirá realizar el cambio de contraseña, desplegando siguientes mensajes de error:



El sistema PIAS permite configurar por seguridad la cantidad de contraseñas históricas que no se pueden repetir, por lo cual, si para el cambio de contraseña se repite alguna contraseña histórica, el sistema desplegará siguiente mensaje de error, en donde, el usuario deberá informar nuevamente su nueva contraseña.

Seguridad

no de Ch





Una vez que se haya realizado el cambio exitoso de la contraseña, el sistema desplegará siguiente mensaje y permitirá el ingreso automático al sistema PIAS y al acceso a las funcionalidades que el usuario tiene asignadas.





ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



## 2.2. Cierre de Sesión

Como política de seguridad el sistemas PIAS permite configurar el tiempo de inactividad que un usuario puede tener una vez logueado en el sistema.

Si el tiempo de inactividad del usuario supera al tiempo definido por el sistema PIAS, el sistema desplegará siguiente mensaje, indicando cierre de sesión por inactividad, redirigiendo el sistema a la interfaz de login, para que el usuario pueda volver a loguearse.







# 3. Página Principal Sistema PIAS

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	≘ 🗈 suseso ccap	Dominios PIAS	Niki	e mpinoccaf	Ð
ADMINISTRACIÓN >					
REPORTES >					
EXPEDIENTES >					
🗪 Cambiar contraseña	PIAS   intractorma insegnada da Alegnación frantiae stateada única Fantiae y Alegnación adecidadas				

La página principal del sistema PIAS corresponde a la primera página desplegada, luego que un usuario Entidad previamente registrado con sus permisos establecidos accede exitosamente a través de la página de ingreso.

El objetivo principal de esta página es desplegar las opciones principales que se pueden realizar en el sistema.

Esta página se compone de las siguientes secciones:

3.1. Menú principal

Sección que despliega las diferentes funcionalidades que un usuario logueado en el sistema puede tener acceso. Las opciones que se pueden visualizar estarán sujetas al tipo de permisos que el administrador del sistema le haya concedido al usuario.



# 3.2. Encabezado de página

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	E SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL	🜐 Dominios PIAS 🛛 🛍 WIKI 🛛 🕒 vpino
PANEL CONTROL	Nombre Entidad	Nombre de usuario





Sección donde es visualizado el nombre de la Entidad del usuario logueado y nombre de usuario logueado.

Acciones que se pueden realizar:

I. Botón este se encuentra visible.



En caso contrario, si el menú principal no está visible permite que se vuelva a desplegar.

### II. Acceso Dominios PIAS:

Dominios PIAS

Permite desplegar la siguiente ventana emergente, en la cual el usuario podrá visualizar los distintos dominios utilizados por el Sistema PIAS.





Dominios	PIAS

Tipo de Entidades	~
Tipo de beneficios	~
Tipo de causante	~
Tipo de beneficiario	~
Causales extinción	~
Comunas	~
Tramos	~

	С	e	г	г	а	r	
--	---	---	---	---	---	---	--

#### III. Acceso WIKI:

#### 💼 WIKI.

Permite abrir una nueva pestaña del navegador cuya URL a desplegar corresponderá a la URL de SUSESO que contiene la información de negocio y técnica asociada al Sistema PIAS, información pública a la cual tendrán acceso las Entidades para el buen uso del sistema.

#### IV. Botón Salir:

Ð

Acción que permite cerrar sesión del sistema PIAS redirigiendo a la interfaz de login.

### 3.3. Pie de página

#### nbiar contraseña PIAS | Plataforma Integrada de Asignación FamilaçSatsidio Deico familar y Regimenes relacionados

Acciones que se pueden realizar:

### I. Cambiar contraseña para usuarios Entidad:

🗪 Cambiar contraseña

Acción que permite desplegar la siguiente interfaz, en la cual el usuario Entidad podrá realizar el cambio de su contraseña.

ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



😑 💼 Tecnova Prueba			Dominios PIAS	n v
	Cambio de conti	raseña		
	Contraseña anterior*	<i>W</i>		
	Nueva contraseña*	8		
	Repita contraseña*	8		
	Almenos un carácter m     Almenos un carácter m     Almenos un numero     Almenos un numero     Almenos un carácter e     Minimo 8 Caracteres Cancelar Modificar	ninuscula nayuscula special contraseña		

Para el cambio de contraseña se debe indicar:

- Actual contraseña en el primer campo.
- Nueva contraseña en el segundo campo.
- Repetición de nueva contraseña en el tercer campo.

Para el ingreso de nueva contraseña se deben cumplir las políticas de seguridad indicadas por interfaz.

Si existe algún error en las políticas de seguridad, se desplegará siguientes mensajes de error:

Contraseña anterior*	200
•••••	657
Nueva contraseña*	~
	62
Debeiteinen all men os 8 caracteres	
Repita contraseña*	8
	-
Las contrasen as no controle n	
🗸 Almenos un carácter m	inuscula
🔋 Almenos un carácter m	ayuscula
🕛 Almenos un numero	
🚹 🚹 Almenos un carácter e	special
\rm 1 Minimo 8 Caracteres	
neelee Madifiere	
ancetar Mounicar	concrasen

## Cambio de contraseña

Si la contraseña actual informada no coincide con la contraseña registrada en sistema, el sistema desplegará siguiente mensaje de error:

ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD

eguridad

o de Ch



Cambio de contraseña
Contraseña anterior*
Nueva contraselia*
Datos de entrada
La contraseña ingresada no coincide con su contraseña actual
Aceptar
<ul> <li>Al menos un carácter especial</li> <li>Minimo 8 Caracteres</li> </ul>
Cancelar Modificar contraseña

Una vez ingresados los datos correctamente el sistema informará por interfaz el éxito del cambio de contraseña.

Cambio de contraseña
La contraseña se ha cambiado con éxito
Aceptar



o de Ch



# 4. Administración de Usuarios

Funcionalidad ubicada en el menú ADMINISTRACIÓN:



A seleccionar la funcionalidad "Usuarios", el sistema desplegará siguiente interfaz de administración:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	=		Tecnova QA tipo G	aja								Dominios PIAS	😭 WIKI	evero E
ADMINISTRACIÓN ✓ • Usuarios RECONOCIMIENTO >	A	dm tio /Pl/	n <mark>inistración</mark> AS Administración Usua	I Usuaric	S									
		R.U.	N	Nomb	re			Usuario	)	Entidad 1234 - Teicnov	a QA tip o Caja		Ŧ	
	L	Estad Acti	lo VOS	✓ Busc:	ar									
												Descargar Excel		Nuevo Usuario
	ID	ŕ	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuarto	Rol		Email	Fecha Registro	Ottima Actualizaci	Ottimo Sn Ingreso	Estado	Activar/ Desactivar
	2		1234 - Tec nova QA tipo Cata	<u>14.415.942-K</u>	Verontca Ptso	vero	Administración Entidad	n	vptn or @tecn ovacl	01-01-2023	14-10-2024	1 4-10-2024	Activo	
	21		1234 - Yec nova QA tipo Cata	12 345.67 8-5	Test Jose	p rue bajose	Usu ario Entida	d	ktration (bg matt com	15-10-2023	13-09-2024	11-10-2024	Activo	
	32		1234 - Yec nova QA tipo Capa	<u>18.183.884-1</u>	Test Geovann 1	prue bage ovan n 1	Usu ario Entida	d	geovanniatavale sitptecnova.ci	13-11-2023		1 4-06-2024	Activo	
	52		1234 - Tec nova QA tipo Capa	<u>18.183.884-1</u>	test ed t	usuarioedt	Usu ario Entida	id .	email@edft.cl	15-11-2023			Activo	
	53		1234 - Yec nova QA tipo Cata	<u>18.183.884-1</u>	P rue ba	P rue ba	Administración Entidad	a	and and spand .cl	17-11-2023			Activo	
		Item	nsporpāgina: 5		e 47 i K	< > >i								
o₊ Cambiar contraseña	PIAS   P	'latafori	ma Integrada de Asignación Fa	milla; Subsidio Drico Pa	miliar y Regimenes	re lacio nados								



## 4.1. Secciones vista administración

Interfaz de administración se encuentra dividida en las siguientes secciones:

#### I. Sección de Filtros

Administración Usuarios										
R.U.N	Nombre	Usuario	Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja	v						
Estado A citivos	← Buscar									

Campo "Entidad", campo que contendrá por defecto la entidad en la cual el usuario entidad que se está realizando la administración se encuentra registrado.

• El usuario administrador de una Entidad solo podrá administrar los usuarios pertenecientes a su propia Entidad.

Campo "Estado", es un campo de tipo seleccionable, el cual contendrá las siguientes opciones:

Estado Activos	•
Activos	~
Inactivos	
Todos	
ID	

Botón "Buscar", botón que permite realizar la búsqueda según los filtros previamente ingresados.

II. Sección de despliegue de información según filtros previamente seleccionados.

Por defecto son desplegados los usuarios activos.



ID 🛧	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuario	Rol	Email	Feicha Registro	Oltima Actualización	Oltimo Ingreso	Estado	Activar/ Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	<u>14.415.942-K</u>	Veronica Pino	vero	Usuario Enti dad	vpino@tecnoca.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	
21	1234 - Tecnova QA. tipo Caja	12.345.678-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Enti dad	kiraton@gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	<u>18.183.884-1</u>	Test Geovanni	pruebageovanni	Usuario Enti dad	geovan ni.atavales @tecn ova.cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Tecnova QA. tipo Caja	<u>18.183.884-1</u>	test edit	us vario edit.	Usuario Enti dad	email@edit.cl	15-11-2023			Activo	
62	1234 - Tecnova QA tipo Caja	<u>18.183.884-1</u>	Fabian externo	te st	Usuario Enti dad	astudilloroblerof @gmail.com	13-12-2023			Activo	
Ìte	ems por página: 5	• 1 -	5 de 21	I< < <b>&gt;</b>	>1						

En la vista son visualizados los siguientes campos:

- ID, ID único del registro de un usuario.
- Entidad Administradora, entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- R.U.N, RUN perteneciente al usuario.
- Nombre, Nombre de usuario.
- Usuario, nombre de usuario, el cual permite identificarse en el sistema.
- Rol, Rol que tiene asignado el usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Fecha Registro, Fecha en la cual fue registrado el usuario en sistema.
- Última actualización, Fecha en la cual tuvo su última actualización el registro del usuario.
- Último Ingreso, Fecha en la cual el usuario realizó su último ingreso al sistema.
- Estado, estado del usuario en sistema, este puede ser Activo o Inactivo.
- Activar/Desactivar, funcionalidad que permite activar o desactivar un usuario.

#### Activar:

Al activar un usuario el sistema desplegará siguiente mensaje, donde el usuario deberá confirmar la operación solicitada:

#### Activar Usuario

¿Desea Activar el usuario Veronica Pino?

Cancelar

Activar

Al presionar botón "Activar" el sistema desplegará siguiente mensaje:



1



Activar Usuario	
Usuario activado correctamen	te
Aceptar	

#### Desactivar:

Al desactivar un usuario el sistema desplegará siguiente mensaje, donde el usuario deberá confirmar la operación solicitada:

Desactiva	ar Usuario	
یDesea Desactivar	el usuario pru	ueba?
Cancelar	Desactivar	

Al presionar botón "Desactivar" el sistema desplegará siguiente mensaje:

Г	Des	activar Us	uario	
	Usuario de	sactivado co	rrectamente	
b re		Aceptar		:cha Regis:
-		Deutado, En Heland	unino Externo un al	44.09.0004

#### III. Sección paginación:

La paginación permite poder seleccionar la cantidad de registros que se desean visualizar en la vista de información.



ID 🛧	Entidad Administradora		R.U.N		Nombre	Usuarto	Rol	Email
2	1234 - Tecnova C tipo Caja	)A	<u>1 4.415</u>	<u>.942-K</u>	Veronica Pino	vero	Usuario Enti dad	vpino@
21	1234 - Tecnova tipo Caja	5		<u>.678-5</u>	Test Jose	pruebajose	Usuario Enti dad	kirato nø
32	1234 - Tecnova tipo Caja	10		<u>.884-1</u>	Test Geovanni	pruebageovann	Usuario i Entidad	geovanr
52	1234 - Tecnova tipo Caja	25		<u>.884-1</u>	test edit	us uario edit	Usuario Enti dad	e mail @
62	1234 - Tecnova tipo Caja	100		<u>.884-1</u>	Fabian externo	test	Usuario Enti dad	astudille
Ìte	ms por pāgina:	5	•	1 - 3	5 de 21	K < >	>I	

>1 >

A través de las siguientes opciones , se podrá avanzar o retroceder en la vista de información, según la cantidad de registros consultados.

## 4.2. Acciones vista administración

Interfaz de administración permite las siguientes acciones:

## 4.2.1. Acción Crear nuevo usuario

Acción que permite crear nuevo usuario en el sistema PIAS.

RI	LN	Nombre	-		Usu	ario	Entidad 1734 - Techova O	tino Caia		Ŧ	
Est Ac	nda tivos	• Busca	IL								
								X 🗄 Desca	rgar Excel	Nue	vo Usuari
	Entidad	DIIN	Nombre	Usuarto	Rol	Email	Fecha Registro	Oltima Actualización	Ottimo Ingreso	Estado	Activar/ Desactiva
۴	Administradora	1.0.1						The construction of the			
<b>†</b>	Administradora 1234 - Tecnova QA tipo Caja	<u>14.415.942-K</u>	Veronica Pino	vero	Usuario Entidad	vpino@tecnoca.cl	01-01-2023	The state of the	14-11-2023	Activo	
<b>†</b>	Administradora 1234 - Tecnova QA tipo Caja 1234 - Tecnova QA tipo Caja	<u>14.415.942-K</u> <u>12.345.678-5</u>	Veronica Pino Test Jose	vero pruebajose	Usuario Enti dad Usuario Enti dad	vpino@tecnoca.cl kiraton@gmail.com	01-01-2023	30-08-2024	14-11-2023 12-09-2024	Activo Activo	••

Al seleccionar botón "Nuevo Usuario" el sistema desplegará siguiente opciones:

I. Opciones para la creación de usuario.



Tipo de usuario:	🔵 Interno 🌘	Externo	Entidad Adminis 1234 – Tec n	tradora* ova QA tipo Caja	Ŧ	Usuario*	
R.U.N Usuario*		Nombre Completo*		Em ai l*		Cargo*	
tol*							

El sistema solo permite crear usuarios para la entidad a la cual pertenece el usuario administrador y tipo de usuario Externo.

1234 - Tecnova QA tipo Caja	Tipo de usuario: O Interno le Externo Entidad Administratora* Usuario* Usuario*	
-----------------------------	---	--

#### II. Campos de ingreso para la creación de usuario.

Para la creación de usuario, los siguientes campos son de ingreso obligatorio:

- Tipo de usuario, Externo (Entidad).
- Entidad Administradora, Entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- Usuario, nombre de usuario con el cual se identificará en el sistema PIAS.
- R.U.N usuario, RUN del usuario.
- Nombre completo, nombre completo del usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Cargo, cargo de usuario al cual pertenece en su entidad.
- Rol, lista desplegable que contiene los roles registrados en sistema, el usuario administrador debe seleccionar obligatoriamente Rol que tendrá el usuario a crear.

Si los campos obligatorios no son ingresados, el sistema desplegará siguientes mensajes de error:

Tipo de usuario:	🔵 Interno 🔘 Externo	Entidad Administradora* 1734 - Techova Oñ tipo Caia	~	Usuario*	
				Debe ingresar un valor	
U.N Usuari o*	Nombre Completo*	Em ail*		Cargo*	
e bel fingresar un valor	De belling resar un valor	Debel fing resar un valor		Debe ingresar un valor	
ol*					
bl* be ingresar un valor:					

Además los campos Usuario, Cargo y Nombre tienen algunas restricciones, permitiendo solo el ingreso de los siguientes caracteres para cada caso:



ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



- Usuario:
  - Letras minúsculas [a...ñ...z]
  - Dígitos [0...9]
  - o Guión -
  - Guión bajo \_
  - Punto .
  - Arroba @
- Cargo:
  - Letras minúsculas [a...ñ...z]
  - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
  - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
  - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
  - Dígitos [0...9]
  - Letra ç, Ç
  - o Guión -
  - Comilla simple '
  - Punto .
  - o Coma,
  - Paréntesis redondo ()
  - $\circ~$  Slash /
- Nombre:
  - Letras minúsculas [a...ñ...z]
  - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
  - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
  - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
  - Letra ç Ç
  - Guión -
  - Comilla simple '
  - Punto .

Al seleccionar ROL, el sistema desplegará el listado de roles que se encuentran correctamente registrados en sistema y disponibles para ser asignados al nuevo usuario:

Rol*
Administración Entidad
Usuario Entidad

Al seleccionar Rol, el sistema desplegará la lista de módulos y funcionalidades disponibles para cada módulo, el usuario administrador podrá seleccionar la funcionalidades que el nuevo usuario podrá acceder.

Ejemplo: Lista de Módulos del sistema para Rol "Administración Entidad".



## ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



#### Crear Usuario

Inicio /PIAS /Administración Usuarios						
Tipo de usuario: 🔘 Inte	erno 🖲 Externo	Entidad Administrador 1234 - Tecnova C	a* A tipo Caja	×	Usuario* vpino	
R U.N Usuario* 14.415.942-K	Nombre Completo* Verônica Pino		Email* vpino@tecnova.cl		<sup>Cargo*</sup> Analista	
<sup>Roi*</sup> Administración Entidad						×
Administración						~
Reconocimiento						~

Ejemplo: Lista de funcionalidades para cada módulo para el Rol "Usuario Entidad".

Rol* Adminis	tración Entidad
Admin	istración
~	Usuarios
Recon	ocimiento
~	Consultar Beneficio
~	Ingresar Reconocimiento
~	Anular Reconocimiento
~	Extinción Reconocimiento
<b>~</b>	Actualizar Reconocimiento

A través del listado de funcionalidades el usuario podrá seleccionar o deseleccionar las funcionalidades que desea registrar para el nuevo usuario que se desea crear.

### III. Creación de usuario exitosa.

Una vez ingresados los datos correctamente para la creación del nuevo usuario, el sistema PIAS desplegará siguiente mensaje de confirmación:



Tipo de usuario: 🔵 Interno 🖲 Extr	erno 17	tidad Administradora* 234 - Tec nova Prueba	×	Usuario* Calcaraz	
RUNUssano* 14.415.942-K	Crear Usuario	)tecn ova.c	:1	Cargo* An alista	
<sup>Rol*</sup> Usuario Entidad	¿Guardar Cambio	s?			
Reconocimiento	Cancelar Confir	mar			
Reportes					

Si el usuario administrador no confirma la acción y presiona el botón "Cancelar" el sistema no realizará registro de nuevo usuario cancelando la acción.

En caso contrario, si el usuario administrador confirma los datos el sistema desplegará siguiente mensaje:

Adr Inicio /I	ministraci PIAS /Administración U	<mark>ón Usua</mark> <sup>suarios</sup>	rios					
RJ	U.N	Nombre			Usuario		in ti dəd	
Est A c	a do :tivos	Buscar		Cre	ar Usuario			
				Jsuario cre	ado correctame	ente		
					Aceptar		X 🗄 Descargar	Excel
ID 🛧	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuarto	Rol	Email	Fecha Registro	Olttima Actualización
1	1234 - Tecnova Prueba	23.057.344-1	prueba	prueba	Administración Plataforma	laur.vanegas @tecnova	.cl 02-06-2023	09-07-2024

Una vez realizada exitosamente la creación de usuario, al nuevo usuario creado le llegará el siguiente correo electrónico indicando la creación de su usuario:



### SUSESO PIAS - Nuevo Usuario



#### Estimado Camilo,

En el presente correo se anexan las credenciales para acceder al sistema:

1. Acceder al PIAS https://pias.suseso.cl/

https://pias-qa.suseso.cl/

- 2. Ingresar las credenciales
  - Código Entidad: 1234
  - o Usuario:calcaraz
  - o Clave: UCH2DavPNc
- 3. El PIAS solicitará cambiar la contraseña. Tener en cuenta lo siguiente:
  - o La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula
  - o La contraseña debe tener al menos una letra minúscula
  - o La contraseña debe tener al menos un carácter especial
  - o La contraseña debe tener al menos un número
  - o La contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres

En el correo se indicará al usuario la nueva clave creada por sistema para que esta sea cambiada por el usuario, indicando las políticas de seguridad que la nueva clave debe tener.

### IV. Creación de usuario errónea.

El sistema no permite la creación de un nuevo usuario cuyo nombre de usuario ya se encuentra registrado para la entidad, si el usuario administrador crea un nuevo usuario cuyo nombre de usuario ya se encuentra correctamente registrado en PIAS para la entidad, el sistema desplegará siguiente mensaje de error:

Tipo de usuario: 🛛 Interno	e 🖲 Externo	Entidad Administrado 1234 - Tecnova	°* Prueba	×	Usuario* calcaraz
RU NUsusiio* 14.415.942-K	Usuario	Encontrado	)tecnova.cl		Cargo" Analista
<sup>iol*</sup> Jsuario Entidad	EL nombre de	usuario ya existe			
Reconocimiento	A	ceptar	-		
Reconocimiento		epta			





## 4.2.2. Acción Editar usuario

Acción que permite editar usuario correctamente registrado en sistema PIAS.

icio /F	PIAS Administración Usuarios	5									
R.I	UN	Nombre	2		Us	uario	Entidad 1234 - Teicno	ova QA tip o Caja		Ŧ	
Bt Ac	ado tivos	Buscar	r								
								₫ म	Decovor Evcel		Nu evo II rusi
											110 000 0000
ŕ	Entidad Administradora	E.U.N	Nombre	Usuarlo	Rol	Emati	Fecha Registro	Ottima Actualización	Uttimo ingreso	Estado	Activar/Desact
ŕ	Entidad Administradora 1234 - Te ceova QA tipo Caja	R.U.N <u>14.415.942-k</u>	Nombre Veronica Pino	Usuarto Verto	Rol Usua rio En tidad	Email	Fecha Registro O1-01-2023	Oittma Actualitzación	01t1mo Ingreso 14-11-2023	Estado Activo	Activar/Desact
ŕ	Entidad Administradora 1234 - Tecnova Q4 tipoCaja 1234 - Tecnova Q4 tipoCaja	EU.N 14.415942-K 12.345678-5	Nombre Veronica Pino Pest Jose	Usuario ve ro prise bajose	Rol Usuario En tidad Usuario En tidad	Email vpin of Discs ocaul Miston dog matico m	Fecha Registro 01-01-2023 15-10-2023	Ottima Actualización 30-08-2024	0ttimo ingreso 14-11-2023 12-09-2024	Estado Activo Activo	Activar / Desact
Ŷ	Entited Administration 1234 - Tecnora QA tipo caps 1234 - Tecnora QA tipo caps 1234 - Tecnora QA tipo caps	RUN 14. 415942-K 12.34567.8-5 18.183.884-1	Nombre Veronica Pino Pest Jose Pst Ge ovanni	Usua no ve no prue bajose prue bajo se	Roi Usua no En tidad Usua no En tidad Usua no En tidad	Email vpinod/#ccocaci kiraton/dgsnaticom geovanitationikesdpiccrocaci	Fecha Registro           01-01-3023           15-10-3023           13-11-3023	0111/ma Actual1226:16n 30-08-2024	Uttimo ingreso 14-11-2023 12-09-2024 14-06-2024	Estado Actho Actho Actho	Activer / De sact
ŕ	Estidad Administradora 1234 - Ie ceova QA tipo Caja 1234 - Ie ceova QA tipo Caja 1234 - Ie ceova QA tipo Caja 1234 - Ie ceova QA tipo Caja	EUN 14415942-1 12345678-5 18163884-1 18163884-1	Nombre Veronica Pino Post Jose est Jose est Geovanni rest edit	Usuanto Veirio prise tagose prise tagose usuance dit	Rol Usuario Entidad Usuario Entidad Usuario Entidad	Email vptinod/decsocaci Miniton dog matico an pervanitiatave adjace.novaci estaldpedit.ci	Fecha Registro           01-01-3023           15-10-3023           13-11-3023           15-11-3023	Ottima Actualización	Uttimo ingreso 14-11-2023 12-09-2024 14-06-2024	Estado Actho Actho Actho Actho	Activar/Desact

Al seleccionar link "R.U.N" el sistema desplegará siguiente interfaz que permite la edición del usuario seleccionado a través de las siguientes opciones:

#### I. Opciones para la edición de usuario.

PIAS /Administración Usuarios							
Tipo de usuario:	🔿 Interno 🔘	Externo	Entidad Administradora* 1234 - Tecnova Prueb	38	Ŧ	Usuario* Calcaraz	
RU.NUsuario* 1441 594 2- K		Nombre Completo* Camilo	Emai	, o@tecnova.cl		Cargo* An alista	
<sup>iol*</sup> Jsuario Entidad							
Reconocimiento							

El sistema no permite la edición de los siguientes campos:

- Tipo de Usuario, Externo (Entidad).
- Entidad Administradora, entidad administradora a la cual pertenece el usuario que se desea editar.
- Usuario, nombre de usuario con el cual el usuario se identifica en sistema PIAS.





#### II. Campos de ingreso para la edición de usuario.

Para la edición de usuario, los siguientes campos son de ingreso obligatorio:

- R.U.N usuario, RUN del usuario.
- Nombre completo, nombre completo del usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Cargo, cargo de usuario al cual pertenece en su entidad.
- Rol, lista desplegable que contiene los roles registrados en sistema, el usuario administrador debe seleccionar obligatoriamente Rol que tendrá el usuario a crear.

Si los campos obligatorios no son ingresados, el sistema desplegará siguientes mensajes de error:

Tipo de usuario:	🔿 Interno 🔘 Ex	stern o	Entidad Administra 1234 - Tecnov	<sup>adora*</sup> va Prueba	~	Usuario* calcaraz	
R.U.N Usuario*	No	ombre Completo*		Em ail*		Cargo*	
De bel fingresar un valor	De	e bel fing resar un valor		Debel ting resar un valor		Debe ingresar un valor	
Rol*							

Además los campos Cargo y Nombre mantienen las mismas restricciones mencionadas anteriormente, permitiendo solo el ingreso de los siguientes caracteres para cada caso:

- Cargo:
  - Letras minúsculas [a...ñ...z]
  - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
  - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
  - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
  - Dígitos [0...9]
  - Letra ç, Ç
  - Guión -
  - Comilla simple '
  - $\circ$  Punto .
  - $\circ$  Coma ,
  - Paréntesis redondo ()
  - $\circ~$  Slash /
- Nombre:
  - Letras minúsculas [a...ñ...z]
  - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
  - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
  - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
  - Letra ç Ç
  - Guión -
  - Comilla simple '
  - $\circ$  Punto .





Al seleccionar ROL, el sistema desplegará el listado de roles que se encuentran correctamente registrados en sistema y disponibles para ser asignados al usuario que se desea editar:

Rol	•
Adı	ministración Entidad
Usi	uario Entidad

Al seleccionar Rol, el sistema desplegará la lista de módulos y funcionalidades disponibles para cada módulo, el usuario administrador podrá seleccionar la funcionalidades que el usuario podrá acceder.

Ejemplo: Lista de Módulos del sistema para Rol "Usuario Entidad".

Editar Usuario Inicio /PIAS /Administración Usuarios				
Tipo de usuario	X 🚫 Interno 🛞 Externo	Entidad Amministradora* 1234 - Tecnova QA tipo Caja	Ŧ	Usuano* test
R.U.N.Usuario* 14.415.942-K	Nombre Completo* Verónica Pino B	Email* vpino@tecnova.cl		Cargo* Super
<sup>Rol</sup> " Usuario Entidad				×
Reconocimiento				~

Ejemplo: Lista de funcionalidades para cada módulo para el Rol "Usuario Entidad".



ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



<sub>Rol</sub> * Usuario	<sup>Rol*</sup> Usuario Entidad							
Recon	ocimiento							
~	Consultar Beneficio							
~	Ingresar Reconocimiento							
<b>~</b>	Anular Reconocimiento							
~	Extinción Reconocimiento							
~	Actualizar Reconocimiento							

A través del listado de funcionalidades el usuario podrá seleccionar o deseleccionar la funcionalidades que desea registrar para el usuario que desea editar.

### III. Edición de usuario exitosa.

Una vez ingresados los datos correctamente para la edición del usuario, el sistema PIAS desplegará siguiente mensaje de confirmación:

ILCI USUCIIO /PIAS Administración Usuarios		
Tipo de usuario: 🔿 Interno 💿 Externo	Entid od Administradora* 123 4 - Te cino va Pru e bia	♥ cal caraz
RUN Usuario* Nombre Co 14415942-K Camilo	mpleto* Email* vpino@tecnovacl	Gargo* Analista
Rot* Administración Entidad	Editar Usuario	×
Administer	¿Guardar Cambios?	
Reconocimiento	Cancelar Confirmar	
Reportes		
Consulta		
Informe Financiero		
Expedientes		



Si el usuario administrador no confirma la acción y presiona el botón "Cancelar" el sistema no realizará el registro de los nuevos cambios cancelando la acción.

En caso contrario, si el usuario administrador confirma los datos el sistema desplegará siguiente mensaje:

Administración	Usuarios							
<sup>R.U.N</sup> 14.415.942-K	Nombre		Usuario	Entidad			•	
Estado Todios	- Buscar							
		Editar Us	iuario					
		Usuario editado c	orrectamente	X	B Descargar Excel			Nuevo Usuario
D 🕆 Entidad Administradora	R.U.N	Acepta	ar an	Fecha Registro	Ottima Actualización	Ottimo Ingreso	Estado	Activar/ Desactiva r
99999 - SUPERINTENDENCIA D SOCIAL	14.415.942-K	Veronica Adr Pino Plat	ninistración vpino/@tecr	nocact 24-09-2023	14-08-2024	14-08-2024	Activo	

## 4.2.3. Acción Activar/Desactivar usuario

Acción que permite activar o desactivar un usuario correctamente registrado en sistema PIAS.

Adr	ninistración   IAS Administración Usuario	Usuario:	s								
R.U	JN	Nombr	e		Us	uario	Entidad 1234 - Teichi	ova QA tipo Caja		÷	
Bit Ac	ade Livo s	Busca	r								
								×	Descargar Excel		Nu evo Usuario
10 个	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuarto	ROL	Ematl	Fecha Registro	Ültima Actualización	Uttimo Ingreso	Estado	Activar / Desactiva
2	1234 - Te cnova QA tipo Caja	<u>14.415.942-K</u>	Veronica Pino	we ro	Usuario Entidad	vpin oxpite cn oca ci	01-01-2023		14-11-2023	Activo	
21	1234 - Te criova QA tipo Caja	12 345.67 8-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	kiraton @gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	
32	1234 - Te criova QA tipo Caja	<u>18.183.884-1</u>	Test Ge ovan n1	pruebage ovanni	Usuario Entidad	geovanntatavale s Øjteon ova ol	13-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Te cnova QA tipo Caja	<u>18.183884-1</u>	tested t	us varice dit	Usuario Entidad	ematio©pedit.cl	15-11-2023			Actho	
62	1234 - Te cnova QA tipo Caja	18183884-1	Fabtan externo	te st	Usuario Entidad	astu dilloroble rof Ogmail.com	13-12-2023			Activo	

Si el usuario se encuentra Activo, al seleccionar check de Desactivar el sistema desplegará siguiente interfaz de confirmación, que permite la acción de desactivar el usuario seleccionado:

de C



Desactiva	r Usuario	
¿Desea Desactivar	el usuario pri	ueba?
Cancelar	Desactivar	

Si el usuario desea cancelar la acción deberá presionar el botón "Cancelar".

En caso contrario si el usuario presiona el botón "Desactivar", el sistema desactivará al usuario en PIAS desplegando siguiente mensaje:

Г	Desactivar Usuario									
Ŀ	Usuario desactivado correctamente									
bre		Aceptar		cha Regisi						
10		licus do Entitiad	unino Atocnours d	14 09 2024						

Si el usuario se encuentra Inactivo, al seleccionar check de Activar el sistema desplegará siguiente interfaz que permite la acción de activar el usuario seleccionado:

Activar Usuario									
¿Desea Activar el usuario Veronica Pino?									
Cancelar Activar									
Si el usuario desea cancelar la acción deberá presionar el botón "Cancelar". En caso contrario si el usuario presiona el botón "Activar", el sistema activará al usuario en PIAS desplegando siguiente mensaje:									
Activar Usuario									
Usuario activado correctamente									

Aceptar



## 4.2.4. Acción Descargar Excel

Acción Descarga Excel, permite descargar en planilla Excel el resultado de la información que se encuentra contenida en la vista de información:

Adr Inicio /	Administración Usuarios Inicio /PIAS Administradon Usuarios										
R.	R.U.N Nombre			Us	Usuario		Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja				
B1 Ac	Estado Vector Buscar										
									Descargar Excel	)	Nu evo Usuario
ID 🛧	Entidad Administradora	R. U. N	Nombre	Usuarto	ROL	Email	Fecha Registro	Ottima Actualización	Uttimo Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Te cnova QA tipo Cata	<u>14.415.942-K</u>	Veronica Pino	ve ro	Vsuario Entidad	vpin oxDitech ocaci	01-01-2023		14-11-2023	Activo	
ы	1234 - Te cnova QA tipo Cata	<u>12 345.67 8-5</u>	Test Jose	prue bajose	Vsuario Entidad	kiraton @gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	
32	1234 - Te cnova QA tipo Cata	<u>18.183.884-1</u>	Test Ge ovanni	prue bage ovanni	Usuario Entidad	geovannt a tavale s Otecn ova cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Te cnova QA tipo Cata	<u>18.183.884-1</u>	testedit	us varice dit	Usua rio En tidad	ematlø©peditt.cl	15-11-2023			Activo	
62	1234 - Te cnova QA tipo Caja	<u>18.183.884-1</u>	Rabtan externo	te st	Usuario En tidad	astudilloroblerof@gmail.com	13-12-2023			Activo	

#### Acción de descarga de planilla Excel:

Ad Inicio/	Administración Usuarios nicio /PIAS Administracion Usuarios							Usua 7,2 Ki	Usuarios-12-09-24 03_18_08.csv 7,2 KB • Hecho			
R	R.U.N Nombre			Us	Usuario Entidod 1234 - Te		cnova QA tipo Caja		Ŧ			
Es Ar	tado tivos "	Busca	r						_ا			
							× B	Descargar Excel		Nu evo Usuario		
ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuarto	ROL	Email	Fecha Registro	Ottima Actualización	Ottimo ingreso	Estado	Activar/Desactivar	
2	1234 - Te cnova QA tipo Cata	<u>14.415.942-K</u>	Veronica Pino	ve ro	Usuario En tidad	vpin o@tecn ocaci	01-01-2023		14-11-2023	Activo		
21	1234 - Te cnova QA tipo Caja	12 345.67 8-5	Test Jose	prue bajose	Usuario En tidad	kiraton @gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo		

La planilla Excel generada, contendrá la siguiente información:

- Registro, ID del registro único en sistema PIAS.
- Código Éntidad, código de la entidad administradora.
- Entidad Administradora, nombre de la entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- R.U.N, R.U.N del usuario.
- D.V, dígito verificador del R.U.N del usuario.




- Nombre, nombre completo del usuario.
- Usuario, nombre de usuario con el cual el usuario se identifica en el sistema PIAS.
- Tipo, Tipo de usuario: Externo (Entidad).
- Rol, Rol asignado al usuario.
- Correo, correo electrónico registrado para el usuario.
- Cargo, Cargo al cual pertenece el usuario en su entidad.
- Estado, estado del usuario en el sistema, Activo o Inactivo.
- Fecha creación, fecha de creación del usuario en sistema.
- Fecha actualización, fecha de última actualización del usuario en el sistema.
- Fecha último ingreso, fecha de último ingreso del usuario en el sistema.
- Grupo de Funcionalidades disponibles en sistema PIAS, cada funcionalidad a la cual el usuario tendrá acceso o permiso estará marcada con una X en planilla.

×	Autoguarda	ido 💽	<b>1</b> 5 ~ C -	⊽ Usuarios-06-0	9-24 03_36_1 • G	iuardado en Est	te PC 🗸 🖉	) Buscar						- 🔇
Ari	chivo <u>Inicio</u>	Insertar	Disposición de p	página Fórmulas	Datos Revisar	- Vista A	utomatizar Ay	uda BIP	ublisher				(	🖵 Comentarios
Ē	Pegar 🔏	$\begin{array}{ c c } \hline Aptos Narrow \\ \hline N & K & S \\ \hline \hline & \sim & & \\ \hline & \sim & & \\ \hline & & \\ \hline & & \\ Fue \\ \hline \\ \vdots & & \\ \hline \end{array}$	$\frac{11}{2} \sim \begin{vmatrix} 1 \\ A^{\circ} \\ A^{\circ} \end{vmatrix}$ $\frac{A}{2} \sim \begin{vmatrix} A^{\circ} \\ A^{\circ} \\ A^{\circ} \end{vmatrix}$ $\frac{f_{x}}{f_{x}} \sim \begin{vmatrix} A \\ A \\ A \\ A \\ A \\ C \\ V \\ A \\ C \\ V \\ A \\ C \\ V \\ C \\ C$	= = = ab = = = = = = v = = =  ⊗γ ~ Alineación 5	General ~ \$ ~ % 000 €.00	Format	to condicional ~ mato como tabla ~ de celda ~ Estilos	Ellins Ellins	ertar ¥ minar ¥ [ rmato¥ eldas	∑ ~ 27 ~ ▼ ~ ∕ ~	Confidencialida	d Compl	ementos Ar ementos	QorusDocs for Office QorusDocs
	А	В	С	D E	F	G	н	I.	J	К	L	м	N	0
1	Registro	Código Entid	Entidad Adm R.	.U.N DV	Nombre	Usuario	Tipo Ro	ıt	Correo	Cargo	Estado Fe	cha creaci	Fecha actua	Fecha Último Ing
2	3	99999	SUPERINTEN	14415942 K	Veronica Pir	vpino	Interno Ac	lministraci	vpino@tecno	Gerencia	Activo 2	21-09-2023	09-08-2024	06-09-2024
3	54	99999	SUPERINTEN	18183884	1 Prueba	test edit2	Interno Ac	lministraci	test@edit.cl2	test edit2	Activo 1	17-11-2023		
4	55	99999	SUPERINTEN	18183884	1 interno	interno	Interno Ac	lministraci	interno@inte	interno	Activo 1	17-11-2023		
5	56	99999	SUPERINTEN	18183884	1 interno2	interno2	Interno Ac	lministraci	interno2@hr	interno2	Activo 1	17-11-2023		
б	57	99999	SUPERINTEN	18183884	1 test passwor	test passwo	r Interno 🛛 🗛	lministraci	asdasd@sda	test	Activo 2	22-11-2023		
7	60	99999	SUPERINTEN	17767553	9 Jos QA	joseqa	Interno Ac	lministraci	kiraton@gm	QA	Activo (	05-12-2023		
8	61	99999	SUPERINTEN	15208524	9 Geo QA	gatavales	Interno Ac	lministraci	geovanni.ata	QA	Activo 0	05-12-2023	12-07-2024	30-08-2024
9	69	99999	SUPERINTEN	18183884	1 test correo ir	Prueba	Interno Ad	lministraci	astudillorob	dasdad	Activo 1	15-12-2023		
10	95	99999	SUPERINTEN	19702194	2 Luis perez	bperez	Interno Ad	lministraci	geovanni.ata	QA	Activo 2	26-03-2024		26-03-2024
11	96	99999	SUPERINTEN	20666466	5 SUSESO Inter	susesointerr	r Interno 🛛 Ac	lministraci	suseso inter	test	Activo 2	26-03-2024		08-04-2024

Ejemplo marca X en planilla Excel de funcionalidades permitidas para el usuario en PIAS:

1	1	J	K	L	M	N	0	0			2	-		~ ~		×
	Rol	Correo	Cargo	Estado	Fecha creaci l	Fecha actual I	Fecha Últim	Dominios	Parámetros	Tramos	Tramos <b>H</b> iste	Tipo Entidad	Roles	Tipo Causan	Tipo Benefici	Docum nt
2 C	Administraci	vpino@tecno	Gerencia	Activo	21-09-2023	11-10-2024	14-10-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
5	Administraci	test@edit.cl2	test edit2	Activo	17-11-2023			х	х	х	х	х	х	х	х	х
2 C	Administraci	interno@inte	interno	Activo	17-11-2023			х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
э с	Administraci	interno2@hr	interno2	Activo	17-11-2023			х	х	х	х	х	х	х	х	х
э	Administraci	asdasd@sda	test	Activo	22-11-2023			х	х	х	х	х	х	х	х	х
э с	Administraci	kiraton@gm	QA	Activo	05-12-2023			х	Х	х	х	х	Х	х	х	х
э	Admin Intern	geovanni.ata	QA	Activo	05-12-2023	27-09-2024	14-10-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
5	Administraci	astudillorob	dasdad	Activo	15-12-2023			х	х	х	х	х	Х	х	х	х
э	Administraci	geovanni.ata	QA	Activo	26-03-2024		26-03-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
5	Administraci	suseso_inter	test	Activo	26-03-2024		08-04-202	х	х	х	х	х	х	х	х	х
э	Administraci	geovanni.ata	QA	Activo	09-04-2024	27-09-2024										
5	Administraci	mpino@suse	Coordinador	Activo	12-04-2024	12-08-2024	14-10-202	х	Х	Х	Х	х	Х	х	Х	х
D	Administraci	vpino@tecno	Analista	Activo	10-04-2024		18-04-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
2 C	Administraci	vpino@tecno	Analista	Activo	10-04-2024		11-04-202	х	Х	Х	Х	х	Х	х	Х	х
D	Administraci	criveros@su	Analista UES	Activo	14-04-2024	05-06-2024	13-10-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
2 C	Administraci	paransaez@	Analista UES	Activo	15-04-2024	03-06-2024	14-10-202	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х
3	Analista SUS	jpinto@suse	Analista DTC	Activo	03-06-2024		03-06-202									
2 C	Administraci	ehouston@s	Analista Fina	Activo	07-06-2024	22-08-2024	10-10-202									
э с	Administraci	jceballo@su	Coordinador	Activo	04-06-2024		04-06-202									
2 C	Administraci	csimon@sus	Analista Fina	Activo	04-06-2024	04-06-2024	05-06-202									
5	Rol-Veronica	vpino@tecno	Analista	Activo	30-08-2024		30-08-202									
c	Administraci	mespinoza@	Coordinador	Activo	05-09-2024		09-10-2024	х	х	Х	Х	х	Х	х	X	κ
5	Administraci	aanabalon@	QA EXTERNO	Activo	08-09-2024		14-10-2024	Х	х	х	х	х	х	х	х	х





# 5. Reconocimiento

#### 5.1. Consulta Beneficio

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Consultar Beneficio" dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción "Consultar Beneficio" el sistema visualizará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario de un reconocimiento:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	😑 💼 Tecnova QA tipo Caja	🖨 Dominios PIAS	😭 WIKI	🔒 vero 🛛 🕞
RECONOCIMIENTO  Cansultar Beneficia Ingresar Reconacimiento Actualizar Reconacimiento Extincian Reconacimiento	Consulta beneficio PIAS/Reconscimiento/Konsultabenefido R.U.M.* Consultar			
Anular Reconocimiento     EXPEDIENTES     INFORME FINANCIERO				
😋 Cambiar contraseña	PIAS   Restorma letegrado de Alignación Families, Sabaldo Dieco Remiter y fiegúne es relacionados			

Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:





Consult	a benefi	CIO										
PIAS / Reconocim	riento /Consulta benr	eficio										
RUN.* 12.229.274-6				Consultar								
Resultado	de la consulta	a										
	En	ntidad admini:	stradora consultada									
			R.U.N. consultado	12.229.274-6								
			Fecha de consulta	22-08-2024								
Entidad admini	stradora		*	Vigentes	Extinguidos	Anulados					1	Descargar Excel
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
Ð	12.229.274-6	Juan Perez	8.711.184-9	Carlos Perez	22-08-2024 10:00:23	01-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE .	Reconocimiento vigente
ltems por	página: 5 👻	- 1 - 1 0	de1  < <	> >1								

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).

πpo causante	
4 - HUO INCLUIDO EL ADOP	
4 - Huo Incluido FL adoptado y El Huastro, menor o Igual a 16 años	

• Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).

πpo beneficiario
1 - TRABAJAD OR DEPENDIE
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

• Estado del reconocimiento.

Para poder observar más información del reconocimiento se debe presionar el botón , del registro específico que se quiere consultar y el mismo desplegará la siguiente ventana emergente, donde se observará más información, de las cuales tenemos la fecha de nacimiento del causante, la fecha de extinción y/o anulación de aplicar alguna de las dos, los datos del empleador y los datos detallados de los tramos del reconocimiento:

229.274-6		Consultar						
sultado de la c	onsulta					×		
			Más informac	ión				
	Fecha nacimiento causante	Fecha Extinción	Fecha Anulación	R.U.T. empleador	Nombre empleador			
dad administ	05-06-2014	Sin información	Sin información	18.101.970-0	Empleador Prueba		E	Descargar Exc
rmación			Tramac			enefi	clarlo	Estado
•			ITallius			ABAJA	DOR DEPENDIE	Reconocimien

Al poseer varios registros en el resultado, contamos con dos opciones para filtrar los resultados, las cuales son la entidad administradora asociada y el estado del reconocimiento, como se observa en la siguiente interfaz:

Consult PIAS / Reconocin	ta benefi niento /Consulta ben	cio eficio										
RUN.* 22.365.281-6				Consultar								
Resultado	de la consult	a										
	Er	tidad adminis	stradora consultada	Tecnova Pruel	Da QA							
			R.U.N. consultado	22.365.281-6								
			Fecha de consulta	22-08-2024								
Entidad admini	istradora		×	Vigentes	] Extinguidos 🖌	Anulados					1	Descargar Excel
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. benefictarto	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconoctmtento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
Ð	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-06-2024 19:46:29	09-12-2023	17-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento anulado
Ð	22 365 281-6	Pablo Perez	<u>15.205.130-1</u>	Juan Perez	14-06-2024 19:22:04	25-01-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento anulado
Ð	22365281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-06-2024 19:07:00	25-01-2024	14-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento anulado
•	22365281-6	Pablo Perez	<u>15 205 130-1</u>	Juan Perez	14-06-2024 19:01:44	25-01-2024	14-05-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento anulado
•	22365281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-06-2024 18:38:40	25-01-2024	14-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento anulado
Items por	página: 5 🗣	1 - 5 0	de 28  < <	> >1								

En el listado de resultados podemos realizar una búsqueda directa al presionar el R.U.N del causante o beneficiario, esto generará que se muestren los resultados asociados al R.U.N que fue seleccionado :





Consulta	heneficio
Consulta	Denencio

PIAS / Reconocimi	iento /Consulta ben	eficio										
R.U.N. * 12.229.274-6				Consultar								
Resultado o	de la consult	a										
	Er	ntidad admin	istradora consultada									
			R.U.N. consultado	12.229.274-6								
			Fecha de consulta	22-08-2024								
Entidad adminis	stradora		·	Vigentes	Extinguidos	Anulados					E	Descargar Excel
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. benefictario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
Ð	12 229 274-6	Juan Perez	8.711.184-9	Carlos Perez	22-08-2024 10:00:23	01-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO	1 - TRABAJADOR DEPENDIE	Reconocimiento vigente
Items por p	página: 5 🔹	- 1 - 1	de1  < <	> >1								



de C



## 5.2. Ingreso de Reconocimiento

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Ingresar Reconocimiento" dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Este módulo es el que permite al usuario realizar el reconocimiento de un causante. El reconocimiento permite habilitar el registro de una persona como beneficiario.

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	😑 🖹 Tecnova QA tipo Caja 😂 Dominios PIAS 🛛 🔝 Wild	⊖ vero
RECONOCIMIENTO   Consultar Beneficio  Inpresar Reconocimiento	Ingreso reconocimiento     Image: Constant of the service of the servi	
Actualizar Reconocimiento     Extinción Reconocimiento     Anular Reconocimiento     EXPEDIENTES	Causante	
INFORME FINANCIERO >	x U.N.*     No more completo*     Sex0*     *       Fecha de nacimiento *     II po Beneficio*     *     Nipo Causante*     *	
	Fecha de reconocimiento * 🖆 Región 👻 Comuna 👻	
	Datos de extinción	
	Este campo sõlo debe ser poblado en la medida que se pretenda ingresar un reconocimiento retroactivo que ya se encuentra a la fecha en que se lleva a cabo la transacción proplamente tal	
	Causa extinción 👻 Pecha estinción 🖻	
😋 Lambiar contraseña	PIAS   Platsforma Integrada de Reignadon Familiar y Regimentes relacionados	



### 5.2.1. Paso 1 Causante

Causante						
R.U.N. *		Nombre completo *		Sexo*		-
Fecha de nacimiento *	Ē	Tipo Beneficio *	•	Tipo Causante*		Ŧ
Fecha de reconocimiento *	E	Región	•	Comuna		Ŧ
Fecha de reconocimiento * Datos de extinción Este campo sólo d encuentra a la fec	tebe ser pobl	Región ado en la medida que se prete lleva a cabo la transacción pr	• nda ingresar un rec piamente tal	Comuna	activo que ya s	e
Fecha de reconocimiento * Datos de extinción Este campo sólo d encuentra a la fec	tebe ser pobl cha en que se	Región ado en la medida que se prete lleva a cabo la transacción pro	nda ingresar un rec	comuna	activo que ya s	e

El primer paso es la identificación de los datos del causante, entre los cuales se requiere que se ingresen los siguientes campos:

- RUN de la persona.
- Nombre Completo.
- Sexo de la persona.
- Fecha de Nacimiento.
- Tipo de beneficio que se está registrando en el reconocimiento.
- Tipo de causante que aplica para la persona.
- Fecha del reconocimiento (se debe tener en cuenta el tipo de beneficio, si el mismo es un subsidio familiar el calendario solo permite registrar fechas a un mes posterior al mes actual).
- Región en la que vive el causante (opcional).
- Comuna en la que vive el causante (opcional).

Además, interfaz posee una sección en la cual se indica que el reconocimiento es retroactivo y se encuentra en la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal, solicitando los siguientes datos:

- Causa de la extinción.
- Fecha de la extinción.

de C



Datos c	le extinción				
	Este campo sõlo debe se se encuentra a la fecha	er poblac en que s	do en la medida que se p e lleva a cabo la transacc	retenda ingresar un reconocimiento retroactivo ión propiamente tal	que ya
Causa exti	nción	Ŧ	Fecha extinción		

Si no son ingresados los dato obligatorios correctamente el sistema desplegará siguientes mensajes de error para cada campo con error:

nto		Caus	ante	Beneficio	Beneficiario	Resumer
	Nombre completo *		Sexo <sup>1</sup> Este ca	* mposexoesobiligator	10.	•
	Tipo Beneficio*	•	Tipo (	Causante*		~
	El campo tipo de beneficio es requerido.					
100	Develop	-	0			~
	nto ito	Ito	nto Ito Caus Nombre completo * Etcampo norrbre es requerto. Tipo Beneficio* Bicampo tipo de beneficio es requerto.	nto Causante  Nombre completo * Sexo'  Etcampo nombre es requerito.  Tipo Beneficio* Tipo I	Ito Causante Beneficio Nombre completo * Sexo* Etcampo nombre se requertio. Et campo nombre es requertio. Et campo tpo de beneficio* Et campo tpo de beneficio es requertio. Et campo tpo de beneficio es requertio. Et campo tpo de beneficio es requertio.	Ito       Image: Causante Beneficio Beneficiario         Nombre completo *       Sexo*         Etcampo nontore es requertos.       Este campo sexo es obligatorio.         Image: Tipo Beneficio*       Tipo Causante*         Bit campo tipo de beneficio.       Tipo Causante*

Al completar la información correctamente se debe presionar el botón siguiente, para avanzar al siguiente paso:

Causante						
R.U.N. * 12.229.274-6		Nombre completo * Juan Perez		Sexo* MASCULINO		×
Fecha de nacimiento * 05-06-2014	Ē	TIDO BENETICIO* 1 - ASIGNACIÓN FAMILIAR	×	Tipo Causante* 4 - HIJO INCLUIDO EL AD	DOPTADO Y EL HIJASTF	×
Fecha de reconocimiento * 01-08-2024	Ē	Region 1 - REGION DE TARAPACA	×	Comuna* 1107 - ALTO HOSPICIO		×
Pecta de reconscensers * 01-08-2024 Datos de extinción Este campo so encuentra a la	D to debe ser pobla	Región 1 - REGIÓN DE TARAPACA <sup></sup> ado en la medida que se pretend lleva a cabo la transacción propi	a ingresar un re amente tal	comus" 1107 - ALTO HOSPICIO	activo que ya se	×



#### 5.2.2. Paso 2 Beneficio

En el segundo paso, se permite ingresar los datos del beneficio, el formulario será distinto dependiendo del tipo de Beneficio, a continuación, se muestran las diferentes interfaces que se pueden presentar:

• Interfaz utilizada por el sistema para la mayoría de los beneficios cuando se cuenta con un solo tramo:

Benef	īcio				
ASIGNAC	CIÓÑ FAMILIAR				
Fecha ini	icio beneficio *				
Tramo	DS				
Período	Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo	Monto beneficio	
2024-01	Ingreso promedio beneficiario *			\$0	

En la cual se debe ingresar la fecha de inicio del beneficio, y luego indicar el ingreso promedio del beneficiario en el tramo específico, el sistema al obtener el monto coloca de forma automática los datos de intervalo de ingresos, el tramo y el monto del beneficio, como se muestra en la siguiente interfaz:

Tramos	:			
Período	Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo	Monto beneficio
2024-01	in gresso prom edio ben eficiario * 500.000	\$1-\$586,227	Tramo 1	\$21,243

• Interfaz utilizada por el sistema para la mayoría de los beneficios cuando se cuenta con más de un tramo:



S / Reconocin	D reconocimiento		Causante	Beneficio	Beneficiario	Resum
Benefi	cio					
ASIGNACI	ON FAMILIAR					
Fecha inic	cio beneficio *					
Tramo	s					
Tramo: Período	S Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo		Monto beneficio	
Tramo Período 2024-01	S Ingreso promedio beneficiario Ingreso promedio beneficiario *	Intervalo de ingresos	Tramo		Monto beneficio \$0	
Tramo Período 2024-01 2023-04	S Ingreso promedio beneficiario Ingreso promedio beneficiario *	Intervalo de ingresos	Tramo		Monto beneficio so so	
Tramo Período 2024-01 2023-04	S Ingreso promedio beneficiario Ingreso promedio beneficiario * Ingreso promedio beneficiario *	Intervalo de ingresos	Tramo		Monto beneficio so so	

En esta interfaz se realiza el llenado de la misma forma que la anterior, con la diferencia que se debe colocar el ingreso promedio del beneficiario para cada tramo.

• Interfaz utilizada por el sistema si el beneficio es un subsidio familiar.

Ingreso reconocimiento		Ca	usante	<b>2</b> Beneficio	Beneficiario	Resumen
Beneficio						
Puntaje ficha protección social *	Fecha inicio beneficio *	Ē	Tramo*			¥
Volver						

En esta interfaz se debe registrar la información del puntaje de ficha de protección social, la fecha del inicio de beneficio y seleccionar el tramo asociado.

Si los datos no son ingresados correctamente, el sistema desplegará siguientes mensajes de error para cada campo con error:

SUBSIDIO FAMILIAR				
untaje ficha protección social*	Fecha inicio beneficio * 23-08-2024	Ē	Tram o*	•





Luego de hacer la carga de la información correctamente se debe presionar el botón siguiente para poder avanzar al siguiente paso:

AS / Reconoci	miento / Ingreso de reconocimie	nto		Causante	Beneficio	Beneficiario	Resur
Benef	icio						
ASIGNAC	IŐÑ FAMILIAR						
Fecha Inicio 02-08-2	beneficio * 024	Ē					
Tramo	5						
Período	Ingreso promedio benefic	iario	Intervalo de ingresos	Tramo		Monto beneficio	
	Ingreso promedio beneficiario *		\$1-\$586.227	Tramo 1		\$21.243	
2024-01	50.000						

#### 5.2.3. Paso 3 Beneficiario

En el tercer paso se debe registrar la información pertinente al beneficiario.

Ingreso reconocimiento PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento	c	<b>e</b> Causant	e Beneficio	3 Beneficiario	Resumen
Beneficiario					
R.U.N. *	Nombre completo *		Tipo beneficiario*		-
Región* 🔻	Comuna* 👻				
Volver					

En esta ventana son solicitados los siguientes campos a ser ingresados obligatoriamente:

- R.U.N del beneficiario.
- Nombre completo del beneficiario.
- Campo para seleccionar el Tipo de beneficiario.
- Región donde vive el beneficiario.
- Comuna donde vive el beneficiario.

Si para el tipo de beneficiario seleccionado es obligatorio informar los datos de empleador, el sistema desplegará siguiente sección en interfaz:



RUN* 14.415.942-К	Nombre completo * Verónic a Pin o		Tipo beneficiario* 1 - TRA BAJADOR DEPENDIENTE	
Region* 13 - REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO	X Comuna* 13201 - PUENTE ALTO	×		
mpleador				
mpleador RUI.* 77.430.680-3	Nombre complete * TECNOVA SOLUCIONES INFORMATIO	XAS SPA	Actividad economica * 1000	

En esta sección son solicitados los siguientes campos, los cuales deben ser ingresados obligatoriamente:

- R.U.T del empleador.
- Nombre completo del empleador.
- Actividad económica del empleador.
- Región asociada al empleador.
- Comuna asociada al empleador.

Si no son ingresados correctamente los datos, el sistema desplegará siguientes mensajes de error en cada campo con error:

Nombre completo * Etcampo nombre es requerido.	1 - TRABAJ	ADOR DEPENDIENTE	3
▼ Comuna*	~		
Nombre completo *	Actividad e	conómica *	
Nombre completo * Etcampo nombre es requerito.	Actividad e Ekampo activ	conòmic a * dad econòmica es requerito.	
	Nombre completo * Etcarpo nortre es requerto. Comuna*	Nombre compteto *         No besidiciana           Etampo nombre es requerido.         1 - TRA BAJA           Comuna*         ~	Nombre completo *         Tipo bendficturio*           Etcampo nontire es requertio.           Comruina*

Luego de ingresar la información correctamente se debe presionar el botón siguiente para poder avanzar al siguiente paso:

eguridad

de Ch



/ Reconocimiento / Ingreso de reconocimie	ento ento		Causa	inte Beneficio	3 Beneficiario	Resun
Beneficiario						
RUN * 8.711.184-9		Nombre completo * Carlos Perez		Tipo beneficiario* 1 - TRABAJADOR DEPE	NDIENTE	×
Region" 1 - REGION DE TARAPACA	×	Comuna* 1107 - ALTO HOSPICIO	×			
Empleador RUT- 18101970-0		Nombre completo * Empleador Prueba		Actividad económica * 1		

#### 5.2.4. Paso 4 Resumen

En el cuarto paso se muestra un formulario de consulta con todo el resumen de los datos ingresados para ser revisados antes de finalizar el proceso del ingreso de reconocimiento:

0	mento				
; / Reconocimiento / Ingreso de recor	nocimiento	Causante	Beneficio	Beneficiario	R
Causante					
R.U.N 12.229.274-6	Nombre completo Juan Perez	Sexo Masculino	Fecha de na 05-06-201	icimiento 4	
Feche de reconocimiento 01-08-2024	Iocimiento Region Comuna Tipo causante REGIÓN DE TARAPACĂ ALIO HOSPICIO Hijo Incluido El Adop Menor O Igual A 18 A		te o El Adoptado Y El Hij ual A 18 Años	jastro,	
Datos extinción					
Sin Datos de extinción.					
Beneficio					
Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024				
Período	Nombre tramo	Ingreso promedio beneficiario	Monto ben	eficio	
202401	Tramo 1	\$50.000	\$21.243		
• Beneficiario					
RUN	Nombre comoleto	Tipo beneficiario	Región		
8.711.184-9	Carlos Perez	Trabajador Dependiente	Región De 1	arapacá	
Comuna Alto Hospicio					
• Empleador					
R.U.T	Nombre completo	Actividad económica	Región		
18.101.970-0	Empleador Prueba	1	Región De 1	arapacá	
Comuna					



Al presionar botón "Finalizar" y la información está correcta el sistema visualizará siguiente mensaje de confirmación, permitiendo poder volver a ingresar un nuevo reconocimiento a través del botón "Nuevo reconocimiento":

Ingreso reconocim PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconoci	niento Imiento	
CERTIFICADO DE PRO	CESO	
$\langle \rangle$	Su solicitud ha sido generada con éxito PROCESO Nº 519800 Fecha de procesamiento 22-08-2024	<b>Tipo de proceso</b> Generación manual
	Estado El registro ha sido procesado correctamente	
Nuevo reconocimiento		

En caso contrario, si por algún motivo el reconocimiento posee algún error de validación en su ingreso, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:

Ingreso reconocir PIAS / Reconocimiento / Ingreso de recon	niento		
CERTIFICADO DE PR	OCESO		
	Su solicitud ha sido generada co PROCESO Nº 57510 Fecha de procesamiento 22-08-2024	n error Tipo de proceso Generación manual	
	Estado -15 - 2002 - DOCUMENTO INVALIDO (El rut bene	ficiario no coincide con los datos de SCOD)	
Reintentar			

Permitiendo a través del botón "Reintentar" reintentar la operación de ingreso de reconocimiento.





#### 5.3. Actualizar Causante

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Actualizar Reconocimiento" dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción "Actualizar Reconocimiento" se visualizará la siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere actualizar:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	😑 📳 Tecnova QA tipo Caja	Dominios PIAS	😭 WIKI	⊖ evero
PIAS Segurator Social RECONDICIMIENTO Consultar Beneficio Consulta	Enclose QA LIPO CAJA  PAGE Consolinates Actualizar Causante  RUM.*  Consultar	Continuo Hes		
o₊ Cambiar contraseña	PIAS   Piterform integrada da kagaasah Raning Sabado Dieco Raning Kagine wa nakalonatas			

Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N ingresado, como se muestra a continuación:



Actualizar C	ausante alizar Causante											
22.321.016-3		lonsultar										
Resultado de la co	nsulta											
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueba	QA										
R.U.N.	22.321.016-3											
Fecha de consulta	22-08-2024											
Mās Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo benefictario	Estado
0 🕈	22.321.016-3	Juan Fernandez	19.090.098-3	Luis Fernandez	20-08-2024 10:36:08	20-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA	PENSIONADO	Reconocimiento vigente
Items por página:	5 🕶 1	- 2 de 2 🛛 🖂	$\langle \rangle \rangle$									
Actualizar												

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea actualizar.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).

Tpo causante
4 - HUO INCLUIDO EL ADOP
4 - HUO INCLUIDO EL ADOPTADO Y EL HUASTRO, MENOR O IGUAL A 16 AÑOS

• Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).

Tpo beneficiario
1 - TRABAJAD OR DEPENDIE
1 - TRABALIADOR DEPENDIENTE

• Estado del reconocimiento.



El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea actualizar, al elegir el reconocimiento se activaría el botón actualizar para poder comenzar con el proceso:

Actualizar Ca PIAS / Reconocimiento /Actual	ausante											
RUN - 22.321.016-3	Cor	nsultar										
Resultado de la cor	nsulta											
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueba Q	A										
R.U.N.	22.321.016-3											
Fecha de consulta	22-08-2024											
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. benefictarto	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
O	22 321 016-3	Juan Fernandez	19 090 098-3	Luis Fernandez	20-08-2024 10:36:08	20-08-2024	Sin Información	Tecnova Prueba QA	AF	HUO INCLUIDO EL ADOPTA	PENSIONADO	Reconocimiento vigente
items por página:	5 🔹 1-	2 de 2 🛛 🗠										
Actualizar												

Al presionar el botón "Actualizar" se visualizará siguiente interfaz con la información del reconocimiento y los campos que se permiten actualizar:

RUN 23.484.915-8 Fecha de reconocimiento 02-08-2024	Nombre completo Juan Fernandez Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijastro, Menor O Igual A 18 Años	Sexto MASCULINO Región 1 - REGIÓN DE TARAPACĂ	Fecha de nacimiento 01-08-2024 Comuna • 1107 - ALTO HOSPICIO •
Beneficio			
Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago benefi 02-08-2024	cio	
Beneficiario			
RUN 19 442 400-1	Tipo beneficiario Trabajador Decendiente	Nombre completo	Región
10,443,405-1		Luis Fernandez	1 - REGIÓN DE TARAPACĂ -
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO	•	Luis Fernendez	1 - REGIÓN DE TARAPACĂ +
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO	<u>*</u>	Luis Fernendez	1 - REGIÓN DE TARAPACA +
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO Empleador	• Nombre completo	Luis Fernendez	1 - REGIÓN DE TARAPACA
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO • Empleador R.U.T 16656084-5	Nombre completo     Empleador Pruebe	Luis Fernendez Actividad económica 1	1 - REGIÓN DE TARAPACA
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO • Empleador RULT 16655004-5 Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO	Nombre completo     Empleador Pruebs	Luis Fernendez Actividad econòmica 1	1 - REGIÓN DE TARAPACA Región 1 - REGIÓN DE TARAPACA
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO • Empleador RULT 16656004-5 Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO • Actualizar Tramos	Nombre completo     Empleedor Pruebe	Luis Fernendez Actividad económica	1 - REGIÓN DE TARAPACA •
Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO Empleador R.U.T 16656084 - 5 Comuna 1107 - ALTO HOSPICIO Actualizar Tramos Período Ingreso promedia	Nombre completo     Empleador Pruebe      o beneficiario	Luis Fernendez Actividad económica 1 Intervalo de Ingresos Tramo	1 - REGIÓN DE TARAPACA       Región       1 - REGIÓN DE TARAPACA       NORTO DENERÍCIO





Los campos editables en la actualización de reconocimiento son:

- Región del causante.
- Comuna del causante.
- Fecha de inicio del pago del beneficio.
- Nombre del beneficiario.
- Región del beneficiario.
- Comuna del beneficiario.
- Datos del empleador (si el tipo de beneficiario es Trabajador Dependiente).
  - RUT empleador.
  - Nombre empleador.
  - Actividad económica.
  - Región del empleador.
  - Comuna del empleador.
- Ingreso promedio del o los tramos que posea el reconocimiento.

Si al actualizar la información está correcta, el sistema mostrará siguiente mensaje de confirmación:

	Su solicitud ha sido generada con PROCESO Nº 57622	ixito	
$\langle \rangle$	Fecha de procesamiento 22-08-2024	Tipo de proceso Generación manual	
$\smile$	Estado El registro ha sido actualizado correctamente		

En caso contrario, si por algún motivo hay algún error en los datos de la actualización de reconocimiento, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:

Su solicitud ha sido generada co	n error
PROCESO Nº 57621	
Fecha de procesamiento 22-08-2024	Tipo de proceso Generación manual
Estado	

Permitiendo a través del botón "Reintentar" reintentar la operación de actualización de reconocimiento.





## 5.4. Extinción de Reconocimiento

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Extinción Reconocimiento" dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción "Extinción Reconocimiento" se visualizará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere extinguir:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	a 🗐 Tecnova QA tipo Caja	Dominios PIAS	😭 WIKI	evero (	÷
RECONOCIMIENIO ~ RECONOCIMIENIO ~ • Convidant Bendido • Ingresar Reconacimienta • Actualizar Reconacimienta EXPEDIENTES > INFORME FRANKCERO >	<section-header></section-header>				
😋 Cambiar contraseña	PIAS   Petatorna Integrado de Augustón Romine, Solado Diron formitar y Reglinenas relacionados				

Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:



Extinción de	reconocimie	ento									
PIAS / Reconocimiento / Extine	ción de reconocimiento										
RUN.* 23.484.915-8	Consulta	ar -									
Resultado de la cor	nsulta										
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueba QA										
R.U.N.	23.484.915-8										
Fecha de consulta	22-08-2024										
Más Información	R.U.N. causante Nomb causa	nre R.U.N. bene	eficiario Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
0 🕀	23.484.915-8 Juan P	Fernandez <u>18.443.409</u>	2-1 Luis Fernand	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Stn información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente
ltems por página:	5 🔹 1 - 1 de 1	K < >	×								
Extinguir											

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea extinguir.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).

πpo causante
4 - HUO INCLUIDO EL ADOP
4 - HUO INCLUIDO EL ADOPTADO Y EL HUASTRO, MENOR O IGUAL A 16 Años

• Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).

Tipo beneficiario
1 - TRABAJAD OR DEP ENDIE
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

• Estado del reconocimiento.





El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea extinguir, al elegir el reconocimiento se activaría el botón extinguir para poder comenzar con el proceso:

Extinción de PIAS / Reconocimiento / Extin	reconoci	miento										
RUN.* 23.484.915-8	Co	nsultar										
Resultado de la co	nsulta											
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueba Q	IA										
R.U.N.	23.484.915-8											
Fecha de consulta	22-08-2024											
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
<b>o +</b>	23.484.915-8	Juan Fernandez	18.443.409-1	Luis Fernandez	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente
ltems por página:	5 • 1-	1 de 1 🛛 🔀	< > >I									
Extinguir												

Al presionar el botón "Extinguir" se visualizará siguiente interfaz que contendrá la información del reconocimiento que se desea extinguir con los campos que se requieren para la extinción, los cuales son un campo para seleccionar la causa de la extinción y la fecha de la extinción, como se muestra a continuación:



de Ch

#### ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



Nombre completo Juan Fernandez	Sexo Región De Tarapacá	Fecha de nacimiento 01-08-2024
Región <b>Región De Tarapacá</b>	Comuna Alto Hospicio	Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijastro, Menor O Igual A 18 Años
Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024		
Nombre tramo	Ingreso promedio beneficiario	Monto beneficio
Tramo 1	\$250.000	\$21.243
Nombre completo Luis Fernandez	Tipo beneficiario Trabajador Dependiente	Región <b>Región De Tarapacá</b>
Nombre completo Empleador Prueba	Actividad económica 1	Región <b>Región De Tarapacá</b>
	Nombre completo Juan Fernandez Región De Tarapacá Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024 Nombre tramo Tramo 1 Nombre completo Luis Fernandez Nombre completo Empleador Prueba	Nombre completo     Sexo       Juan Fernandez     Región De Tarapacá       Corruna     Atto Hospicio       Región De Tarapacá     Atto Hospicio

Una vez ingresados correctamente los datos obligatorios de extinción se habilitará botón "Extinguir", al presionar botón y la información se encuentra correcta, el sistema desplegará siguiente mensaje de confirmación:

	Extinción de Reconocimiento rea	lizada correctamente	
	PROCESO Nº 519841		
$\langle \rangle$	Fecha de procesamiento 22-08-2024	Tipo de proceso Generación manual	
	Estado		

En caso contrario, si por algún motivo hay algún error en los datos de la extinción de reconocimiento, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:





#### Extinción de reconocimiento

de Ch

Su solicitud ha sido generada cor	error
PROCESO Nº 519859	
Fecha de procesamiento 23-08-2024	Tipo de proceso Generación manual
Estado Documento Invalido (XmlDetalle Informado prese no es valido como documento XML propiamente i "GausaFer Causante" is not valid	nta observaciones). El documento XML que se ha intentado ingresar al PIAS es invalis al o bien no valida contra el XMLSchema. cvc-type 3.1.3: The value '657' of element

Permitiendo a través del botón "Reintentar" reintentar la operación de extinción de reconocimiento.

#### 5.5. Anulación de Reconocimiento

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Anular Reconocimiento" dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción "Anular Reconocimiento" se mostrará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere anular:





PIAS Superintendencia de Seguridad Social	🚍 💼 Tecnova QA tipo Caja	Dominios PIAS	😭 WIKI	🛛 \varTheta vero 🔤 🕞
RECONOCIMIENTO • Cansultar Beneficia • Ingresar Recanacimiento • Actualizar Reconacimiento • Extinción Reconacimiento	Anulación de reconocimiento PMS / Reconcimiento / Anulación de reconocimiento R.U.N.* Consultar			
Anular Reconocimiento				
INFORME FINANCIERO >				
🗛 Cambiar contraseña	PIAS   Paraforma integrado de Alagasión familes Satalido. Dieco familer y fregimentes relacionados			

Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:

Anulación de PIAS / Reconocimiento / Anul	e reconc lación de reconocir	ocimier miento	nto									
RUN.* 23.484.915-8		Consultar										
Resultado de la co	nsulta											
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueb	a QA										
R.U.N.	23.484.915-8											
Fecha de consulta	22-08-2024											
Más Información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconoctmiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
) 🛨	<u>23.484.915-8</u> 5 <b>▼</b>	Juan Fernandez 1 - 1 de 1	<u>18.443.409-1</u>  < < >	Luis Fernandez	22+08+ 2024 17:26:36	02-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente
Anular		_		_	_		_	_	-			

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea anular.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.





• Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).

πpo causante	
4 - HUO INCLUIDO EL ADOP	
4 - HIJO INCLUIDO EL ADO PTADO V EL HIJASTRO, MENOR O IGUAL A 16 ANOS	

• Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).

Tpo beneficiario
1 - TRABAJAD OR DEPENDIE
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

• Estado del reconocimiento.

El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea anular, al elegir el reconocimiento se activaría el botón anular para poder comenzar con el proceso:

Anulación de PIAS / Reconocimiento / Anula	e reconocimier ación de reconocimiento	nto									
RUN.* 23.484.915-8	Consultar										
Resultado de la co	nsulta										
Entidad administradora consultada	Tecnova Prueba QA										
R.U.N.	23.484.915-8										
Fecha de consulta	22-08-2024										
Mās Información	R.U.N. causante Nombre causante	R.U.N. benefictario	Nombre beneficiario	Fecha Ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
<b>()</b> 🕈	23.484.915-8 Juan Ferna	ndez <u>18.443.409-1</u>	Luis Fernandez	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Sin Información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente
ltēms por página:	5 🔹 1 - 1 de 1										
Anular											

Al presionar el botón "Anular" se visualizará siguiente interfaz con la información del reconocimiento para su revisión, como se muestra a continuación:



DUN	Norther constants	Sev.e	For the state of the instants
23.484.915-8	Juan Fernandez	Sexo Región De Tarapacá	01-08-2024
Fecha de reconocimiento 02-08-2024	Región <b>Región De Tarapacá</b>	Comuna <b>Alto Hospicio</b>	Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijastro, Menor O Igual A 18 Años
Datos extinción			
Sin Datos de extinción.			
Beneficio			
Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio <b>02-08-2024</b>		
Período	Nombre tramo	Ingreso promedio beneficiario	Monto beneficio
202401	Tramo 1	\$250.000	\$21.243
Beneficiario			
R.U.N 18.443.409-1	Nombre completo Luis Fernandez	Tipo beneficiario <b>Trabajador Dependiente</b>	Región <b>Región De Tarapacá</b>
Comuna Alto Hospicio			
Empleador			
R.U.T 16.656.084-5	Nombre completo Empleador Prueba	Actividad económica 1	Región Región De Tarapacá
Comuna			

Al presionar el botón "Anular" el sistema solicitará confirmación del proceso de anulación del reconocimiento.

Anular Reco	onocimiento											
¿Desea anular el reconocimiento?												
Cancelar	Confirmar											

Si el usuario confirma la anulación, el sistema mostrará siguiente mensaje de éxito:

	Anulación de Reconocimiento rea	lizada correctamente	
C	Fecha de procesamiento	Tipo de proceso	
	22-08-2024	Generación manual	
	Estado		
	El registro ha sido procesado correctamente		

En caso contrario si el usuario cancela la operación, el sistema no realizará el proceso de anulación de reconocimiento solicitado.



# 6. Reportes

El siguiente módulo está compuesto de los reportes principales que posee el sistema, entre los cuales encontramos eventos, recuperar transacción y transaccionales.

REPORTES	
• Eventos	
Recuperar Transacción	
<ul> <li>Transaccionales</li> </ul>	

De los cuales en evento se pueden observar todas las operaciones que realiza un usuario dentro del sistema, el de recuperar transacción muestra el detalle de las operaciones de reconocimiento registradas y transaccionales muestra un resumen de las operaciones por medio de un archivo generado.

## 6.1. Eventos

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Eventos" dentro del módulo REPORTES:

Al seleccionar la opción "Eventos", el sistema visualizará siguiente interfaz:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	😑 🗈 CCAF - TEST							Dominios PL
ADMINISTRACIÓN > RECONOCIMIENTO >	Eventos PIAS / Reportes / Eventos							
REPORTES     ~       • Eventos       • Recuperar Transacción	Entidad 10119 - CCAF - TEST			Ţ	Fecha Inicial * 12-02-2025	Ē	Fecha Final * 14-03-2025	
Transaccionates	Usuario	Ţ	Evento		Ŧ	Mensaje		Buscar

En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de los registros de eventos dentro del sistema.

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Fecha de inicio del rango de fecha para la búsqueda (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de fin del rango de fecha para la búsqueda.
- Usuario que realiza la operación.





- Selector del evento.
- Mensaje de la operación.

Una vez realizado el ingreso de los filtros y presionar botón "Buscar" el sistema visualizará siguiente listado con el resultado de la búsqueda:

portes /Eve	ntos							
Entidad 1234 - Tecr	iova Prueba QA		*	Fecha Inicial * 23-07-2024	Ē	Fecha Final * 22-08-2024	Ē	
Usuario		▼ Evento		*	Mensaje		Buscar	
							X I De	icargar Excel
ID	Fecha Evento 🞍	Usuarto	Functonaltdad	Evento			Mensaje	
642238	22-08-2024 19:49:52	pruebajose	Transaccionales	Consulta Ir	nformacion		Sin Filtros	
642236	22-08-2024 19:49:48	pruebajose	Login	Actualizac	ion Usuario		Actualización de registro p	or ingreso
642237	22-08-2024 19:49:48	pruebajose	Login	Ingreso al	sistema con credenciale	s PIAS	Acceso valido	
642235	22-08-2024 19:07:03	pruebajose	Consultar Beneficio	Consulta B	eneficio (Web)		RUN: 23484915, entidad: to	das
642234	22-08-2024 19:06:47	pruebajose	Consultar Beneficio	Consulta B	eneficio (Web)		RUN: 23484915, entidad: to	das

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- ID, identificador del registro de evento único en sistema.
- Fecha Evento, fecha en la cual ocurrió el evento en sistema.
- Usuario, usuario que realizó el evento en sistema.
- Funcionalidad, funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- Evento, descripción o nombre del tipo de evento ocurrido.
- Mensaje, mensaje que describe evento realizado en sistema.

La información se puede exportar a Planilla Excel (csv), presionando botón y descargando el siguiente archivo para su manejo:





A	D		0	C		0				N N	L	IVI
ID Evento	Codigo Enti. Admi	Nombre EntidadAdmir	n ID Funciona	I ID Nombre Funcion	ID Tipo Even	ID Nombre Tipo Evento	Mensaje Evento	Fecha	RUT Usuario	Nombre Usuario	Username Usu	uario
642238	1234	Tecnova Prueba QA	14	Transaccionales	99	Consulta Informacion	Sin Filtros	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642236	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingr	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642237	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales P	Acceso valido	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642235	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 19:07	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642234	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 19:06	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642232	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingr	22/8/2024 19:02	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642233	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales P	Acceso valido	22/8/2024 19:02	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642212	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642211	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:36	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642204	1234	Tecnova Prueba QA	39	Crear expediente	256	CREAR EXPEDIENTE COLA	Se crea expediente automatico p	22/8/2024 17:30	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642203	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:26	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642200	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 22321016, entidad: todas	22/8/2024 17:06	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642198	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingr	22/8/2024 17:05	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642199	1234	Tecnova Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales P	Acceso valido	22/8/2024 17:05	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642194	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 22321016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642193	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 19090098, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642192	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 22321016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642191	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 19090098, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642190	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 22321016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642189	1234	Tecnova Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 22321016, entidad: todas	22/8/2024 16:40	12345678-5	Test Jose	pruebajose	

La información a visualizar en el archivo es la siguiente:

- ID Evento, identificador del registro de evento único en sistema.
- Código Enti. Administradora, Código de la entidad administradora que generó el evento.
- Nombre Entidad Administradora, nombre de la entidad administradora que generó el evento.
- ID Funcionalidad, identificador único de la funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- ID Nombre Funcionalidad, nombre de la funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- ID Tipo Evento, identificador único del tipo de evento en sistema.
- ID Nombre Tipo Evento, nombre del tipo de evento en sistema.
- Mensaje Evento, mensaje que describe evento realizado en sistema.
- Fecha, Fecha en la cual ocurrió el evento en sistema.
- RUT Usuario, usuario que realizó el evento en sistema.
- Nombre Usuario, nombre de usuario que realizó el evento en sistema.
- Username Usuario, username del usuario que realizó el evento en sistema.

#### 6.2. Recuperar Transacción

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad "Recuperar Transacción" dentro del módulo REPORTES:





Al seleccionar opción "Recuperar Transacción" se visualizará siguiente interfaz:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	😑 🗈 CCAF - TEST						Domini
	Recuperar Tran	ISACCIÓR	ı				
Eventos     Recuperar Transacción	Nº Atención						
Transaccionales	Fecha Registro Inicial 12-02-2025	Ē	Fecha Registro Final 14-03-2025	Ē	Entidad Administradoa 10119 - CCAF - TEST	*	
	Vía	÷	Usuario		<ul> <li>Tipo Transacción</li> </ul>	*	Buscar

En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de las transacciones registradas en el sistema.

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- Nº de atención generado por la operación.
- Fecha de registro inicial, para el rango de fecha a consultar (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de registro final, para el rango de fecha a consultar.
- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Vía por la cual fue registrada la operación (web o servicio).
- Usuario que registró la operación.
- Tipo de transacción.

Una vez realizado el ingreso de los filtros y presionar botón "Buscar" el sistema visualizará siguiente listado con el resultado de la búsqueda:

Nº Atenci	in								
Fecha Registr 10-07-20	o Inicial 24		Fecha Registro Final 09-08-2024	Ē	Entidad Administradora 1234 - Tecnova Prueba	QA	÷		
Via		¥ (	Usuario		*	Tipo Transacción	*	Buscar	
									Descargar Excel
ID \$	Via	Entidad Adminis	stradora	Usuarto	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XMI Entrada	XML Salida
56324	WEB	Tecnova Prueba	QA	pruebajose	09-00-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON EXITO	• ±	±
56323	WEB	Tecnova Prueba	QA	pruebajose	09-08-2024 04:14:19	INGRESO RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACION	• 🛨	<u>+</u>
56322	SERVICIO	Tecnova Prueba	QA	pruebaga	08-08-2024 04:10:02	EXTINCION RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACION	L <b>∓</b>	<u>+</u>
	SERVICIO	Tecnova Prueba	QA	pruebaga	08+08+2024 04:09:39	EXTINCION RECONDCIMIENTO	ERROR DE VALIDACION	I <u></u>	<u>+</u>
56321									-

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- ID, identificador único de la transacción en sistema.
- Vía, vía por la cual fue registrada la operación (web o servicio).





- Entidad administradora, a la cual pertenece la transacción.
- Usuario, usuario que realizó la transacción.
- Fecha Registro, fecha de registro de la transacción.
- Tipo de transacción, tipo de transacción registrada en sistema.
- Estado, estado de la transacción registrado en sistema.
- XML Entrada, XML de entrada con el cual fue realizada la transacción.
- XML Salida, XML de respuesta de la transacción.

Si se quiere descargar el cuerpo específico de cada transacción para ver el detalle de la misma en formato XML, se debe presionar el icono, de la columna XML Entrada, además se puede verificar el resultado obtenido en esa operación dándole al icono , de la columna XML Salida.

Entrada:

ID ↓ Vta	Entidad Administradora	Usuarto	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XMI Entrada	XML Salıda
56324 WEB	Tecnova Prueba QA	pruebajose	09-08-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON E	EXITO	<u>+</u>
	<pre>v<cargacausante xmlns="&lt;br">v<coursento> <fechaemision>202 v<causante> <fipocausante> <fipocausante> <fupocausante> <furctausante> <fechaccausante> <fechaccausante> </fechaccausante></fechaccausante></furctausante></fupocausante></fipocausante></fipocausante></causante>  <td>"http://schema.g 4-08-09{/TipoCausante&gt; /SexoCausante&gt; 165133-21005 Carreroc/No 2006-02-01&gt;1107io&gt;4&gt;23395125-0&gt;23395125-06/Ru ario&gt;1107ario&gt;11072004 /IngPromedio 1234cio&gt;14/IdTipoBene e&gt;2010-08-08</td><td><pre>sias.suseso.cl/" xmlns ision&gt; mCausante&gt; waccausante&gt; vaccausante&gt; te&gt; sante&gt; ciario&gt; tericiario&gt; aBeneficiario&gt; aBeneficiario&gt; aBeneficiario&gt; &gt; Adm&gt; eficio&gt; ccRecCausante&gt; /*ecPagoBeneficio&gt; </pre></td><td>:xsi="http://www.w3.org/2001</td><td>1/XMLSchema-instance"</td><td>version="1.0"&gt;</td><td></td></fechaemision></coursento></cargacausante></pre>	"http://schema.g 4-08-09{/TipoCausante> /SexoCausante> 165133-21005 Carreroc/No 2006-02-01>1107io>4>23395125-0>23395125-06/Ru ario>1107ario>11072004 /IngPromedio 1234cio>14/IdTipoBene e>2010-08-08	<pre>sias.suseso.cl/" xmlns ision&gt; mCausante&gt; waccausante&gt; vaccausante&gt; te&gt; sante&gt; ciario&gt; tericiario&gt; aBeneficiario&gt; aBeneficiario&gt; aBeneficiario&gt; &gt; Adm&gt; eficio&gt; ccRecCausante&gt; /*ecPagoBeneficio&gt; </pre>	:xsi="http://www.w3.org/2001	1/XMLSchema-instance"	version="1.0">	

Salida:

ID	Ŷ	Vta	Entidad Administradora	Usuarto	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XMI Entrada	XML Saltda
563	324	WEB	Tecnova Prueba QA	pruebajose	09-08-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON EXITO	<u>+</u>	

le Seguridad

rno de Ch



v<Repuesta> <NroDocumento>56324</NroDatencion> <NroDocumento>56324</NroDocumento> <Codigo>%</Codigo> </Hensaje>Reconocimiento Ingresado Correctamente</Hensaje> v<Alerta> <Codigo>-15</Codigo> </Hensaje>2018 - DOCUMENTO INVALIDO (La fecha de nacimiento del reconocimiento no coincide con la fecha nacimiento de SCOD )</Hensaje> </Alerta> <Codigo>-15</Codigo> </Alerta> <Codigo>-15</Codigo> </Hensaje>2016 - DOCUMENTO INVALIDO (No existe una relación padre-hijo entre el causante y el beneficiario)</Hensaje> </Alerta> </Alerta> </Alerta> </Alerta> </Alerta></P>

La información se puede exportar a Planilla Excel (csv), presionando botón descargando el siguiente archivo para su manejo:

transacciones-23-08-24 08\_59\_17.csv

					_	-			
	Focha Docda	10/7/2024		5	-	•	0		
_	Fecha Desue	10/7/2024							
2	Fecha Hasta	9/8/2024							
3	ID Transacció	Via	Codigo Entid	Nombre Enti	Usuario	Fecha Transa	Tipo Transac	Estado Trans	acción
Ļ.	56324	WEB	1234	Tecnova Pru	pruebajose	9/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO C	ON EXITO
5	56323	WEB	1234	Tecnova Pru	pruebajose	9/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VA	LIDACION
5	56322	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	EXTINCION R	ERROR DE VA	LIDACION
7	56321	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	EXTINCION R	ERROR DE VA	LIDACION
3	56320	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VA	LIDACION
)	56308	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	ANULACION	VALIDADO C	ON EXITO
0	56305	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VA	LIDACION
1	56304	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO C	ON EXITO
2	56303	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VA	LIDACION
3	56302	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VA	LIDACION
4	49868	WEB	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	2/8/2024	ANULACION	VALIDADO C	ON EXITO
5	49867	WEB	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	2/8/2024	EXTINCION R	VALIDADO C	ON EXITO
6	49866	WEB	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	2/8/2024	ACTUALIZAC	VALIDADO C	ON EXITO
7	49863	SERVICIO	1234	Tecnova Pru	pruebaqa	2/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO C	ON EXITO

La información a visualizar en el archivo es la siguiente:

- Fecha Desde, Fecha de inicio desde la cual se extrae la información.
- Fecha Hasta, Fecha de término desde la cual se extrae la información.
- ID Transacción, identificador único de la transacción en sistema.
- Vía, vía por la cual fue registrada la transacción (web o servicio).
- Código Entidad Admin, código de la entidad administradora a la cual pertenece la transacción.
- Nombre Entidad Admin, nombre de la entidad administradora a la cual pertenece la transacción.
- Usuario, usuario que realizó la transacción.
- Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción.
- Tipo de Transacción, tipo de transacción generada.
- Estado Transacción, estado de la transacción generada.





#### 6.3. Transaccionales

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de "Transaccionales" dentro del módulo REPORTES:

REPORTES 🗸 🗸
• Eventos
Recuperar Transacción
Reportes Transaccionales

Al seleccionar opción "Transaccionales" se visualizará siguiente interfaz:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social	=	🗉 💼 Tecnova	QA tipo Caja							Dominios PIAS	😭 WIKI	😝 pruebajose	G		
ADMINISTRACIÓN > RECONOCIMIENTO > REPORTES >	TI PLA	Transaccionales PIAS Reportes / Iransaccionales													
Eventos     Recuperar Transacción		Noo Reporte* General de Transacciones					stradora ova QA tipo Caja			v					
<u>Reportes Transaccionates</u>		Reporte Desde	Ē	Reporte Hasta	Ē	Estado Transaco VALIDADO C	ON EXITO			Generar					
		Filtro Tipos Re	portes		×	G									
		Nûmero 🕌	Npo Reporte		Entidad Administ	radom	Usuarto	Fecha Solictud	Fecha Creación	Estado	Descargar				
		298	GENERAL DE TRANS	ACCIONES	Entid ad Act is Prue	ta 1	PMS_QA1	12-09-2024 02 29:53		EN PROCESO					
		297	GENERAL DE TRANS.	ACCIONES	100AS		PIAS_QA1	12-09-2024 02 25:40		EN PROCESO					
		296	GENERAL DE TRANS.	ACCIONES	100AS		PIAS_QA1	12-09-2024 02 25 39		EN PROCESO					
		295	GENERAL DE TRANS.	ACCIONES	KODAS		PIAS_QA1	12-09-2024 02 25:36		EN PROCESO					
		294	GENERAL DE TRANS.	ACCIONES	TODAS		PIAS_QA1	12-09-2024 02 25 25		EN PROCESO					
😋 Cambiar contraseña	PIAS	Plataforma littegrada de	e Asig ración Familia; Sub	sidio Dnico familiar y Regi	menes relacionados							@ G	ntro d		

En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de las transacciones registradas en el sistema:

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- Selector de tipo de reporte.
- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Fecha de reporte desde, para el rango de fecha a consultar (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de reporte hasta, para el rango de fecha a consultar.
- Estado de la transacción.



Al generar algún reporte el mismo se mantendrá en un estado, hasta que se finalice su creación mediante un proceso de cola, este proceso se genera de forma separada del sistema.

Número 👃	Tipo Reporte	Entidad Administradora	Usuarto	Fecha Solictud	Fecha Creactón	Estado	Descargar
271	GENERAL DE TRANSACCIONES	Tecnova Prueba QA	PRUEBAJOSE	23-08-2024 09:30:20		EN PROCESO	

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- Número, número único por el se identifica el reporte en sistema.
- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad Administradora, entidad que generó el reporte.
- Usuario, usuario que generó el reporte.
- Fecha solicitud, fecha en la cual fue solicitada la generación del reporte.
- Fecha creación, fecha en la cual fue creado y finalizado el reporte.
- Estado, estado actual del reporte generado.
  - EN PROCESO, reporte aún en proceso de ejecución.
  - PENDIENTE GENERACIÓN, reporte pendiente de generación.
  - FINALIZADO, reporte se encuentra generado.
- Descargar, botón que permite descargar el reporte generado en estado FINALIZADO.

Para comprobar si el reporte se generó correctamente sin cambiar de interfaz se puede presionar el botón de actualizar C , luego de que el reporte se encuentre finalizado se puede descargar con el botón <sup>1</sup>/<sub>2</sub>, dependiendo del tipo de reporte el documento descargado es un poco diferente en formato y datos mostrados, a continuación, se detallan los tipos de reportes generados:

#### Reporte general de transacciones:

Reporte que informa el total de transacciones generadas en el sistema por cada entidad administradora.

A	В	С	D	E	F	
Tipo Reporte	General de Transacciones					
Fecha Desde	-					
Fecha Hasta	-					
Fecha Generacion	19-08-2024					
Generado Por	17610192-Prueba QA (pruebaqa)					
Estado Transaccion	VALIDADO CON EXITO					
Codigo Entidad	Nombre Entidad	Actualization	Anulacion	Extincion	Ingreso	
1234	Tecnova Prueba QA	26	37	8717	13089	



La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Fecha Desde, Fecha de inicio desde la cual se extrae la información.
- Fecha Hasta, Fecha de término desde la cual se extrae la información.
- Fecha Generación, fecha en la cual fue generado el reporte.
- Generado Por, usuario que realizó la generación del reporte.
- Estado Transacción, estado actual en el cual se encuentra el reporte.
- Listado de cantidad de transacciones por entidad administradora:
- Código Entidad, código de entidad administradora.
- Nombre Entidad, nombre de entidad administradora.
- Actualización, cantidad de transacciones correspondientes a la actualización de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Anulación, cantidad de transacciones correspondientes a la anulación de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Extinción, cantidad de transacciones correspondientes a la extinción de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Ingreso, cantidad de transacciones correspondientes al ingreso de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).

#### **Reporte Ingreso Reconocimiento:**

Reporte que informa las transacciones de Ingreso de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

А	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0
Tipo Reporte	DETAILLES DE TRANSACCIÓ	ONES TIPO INGRESO I	DE RECONOC	IMIENTO										
Entidad	Tecnova entidad tipo caj	a												
Codigo Entic	12345													
Estado Tran:	Todas													
Fecha	14-10-2024 17:32													
Rango de Fe	2024-10-01 - 2024-10-14													
ID TRANSAC	VIA	Fecha Transaccion	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUN CAUSAI	NOMBRE CAU	SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSA	NRUN BENEFI	NOMBRE BEN	CODIGO TIPO	TIPO BEI
113	WEB	08-10-2024 16:58	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
115	WEB	08-10-2024 16:59	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
117	WEB	08-10-2024 17:01	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
122	SERVICIO	09-10-2024 9:13	pruebadev	-11										
123	SERVICIO	09-10-2024 9:13	pruebadev			20807409-1	Pablo Perez	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJA
126	SERVICIO	09-10-2024 9:15	pruebadev			20807409-1	Pablo Perez	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJA
127	SERVICIO	09-10-2024 9:50	pruebadev	-15	2007									
129	SERVICIO	09-10-2024 9:50	pruebadev	-15	2037									
130	SERVICIO	09-10-2024 9:51	pruebadev	-15	2033									
131	SERVICIO	09-10-2024 9:51	pruebadev			20807409-1	Pablo Perez	FEMENINO	1	CÓNYUGE (N	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJA
157	WEB	09-10-2024 11:37	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
159	WEB	09-10-2024 11:40	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
161	WEB	09-10-2024 11:42	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJA
470	ALIED.	00.40.0004.40.04				00007700 0				1000000	40040045	le e la la		TRUCKIN

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)



- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de ingreso de reconocimiento por cada entidad administradora:
  - ID Transacción, identificador único de la transacción de ingreso de reconocimiento en sistema.
  - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de ingreso de reconocimiento (web o servicio).
  - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de ingreso de reconocimiento.
  - Usuario, usuario que realizó la transacción de ingreso de reconocimiento.
  - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Tupla asociada al registro de la transacción:
    - Run Causante
    - Nombre causante
    - Sexo Causante
    - Código tipo causante
    - I Tipo causante
    - Run Beneficiario
    - Nombre Beneficiario
    - Código tipo beneficiario
    - I Tipo Beneficiario
    - □ Código tipo beneficio
    - Tipo Beneficio
    - D Fecha Reconocimiento
    - Código estado tupla
    - Estado tupla


## Reporte Anulación de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Anulación de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

DETAILIES DE TRANS	ACCIONER TIDO AN	Illiación de	RECONOCIMI	ENTO										
DETALLES DE TRANS	ACCIONES TIPO AP	NULACIÓN DE	RECONDUM	ENTO										
Tecnova entidad tip	o caja													
12345														
sTodas														
14-10-2024 17:42														
2024-10-01 - 2024-10	)-14													
(VIA	Fecha Transaccio	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUN CAUSAN	NOMBRE CAU	SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSAI	RUN BENEFI	NOMBRE BEJ	CODIGO TIPC	TIPO BENEFI	COD
WEB	08-10-2024 16:58	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOP	1
S WEB	08-10-2024 17:01	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignac	1	TRABAJADOR	1
WEB	08-10-2024 17:01	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignac	i 1	TRABAJADOP	
SERVICIO	09-10-2024 9:14	pruebadev			20807409-1	Pablo Perez	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJADOP	1
SERVICIO	09-10-2024 9:50	pruebadev			20807409-1	Pablo Perez	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJADOP	1
WEB	09-10-2024 11:39	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HIJO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	i 1	TRABAJADOR	1
WEB	09-10-2024 11:41	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignac	i 1	TRABAJADOP	1
WEB	09-10-2024 11:42	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignac	i 1	TRABAJADOP	1
WEB	09-10-2024 12:01	pruebadev			20937730-6	Luis Javier D	MASCULINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignac	i 1	TRABAJADOP	1
SERVICIO	10-10-2024 17:14	pruebadev			29715499-0	Pablo Perez	MASCULINO	4	HUO INCLUI	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOP	1
SERVICIO	10-10-2024 17:14	pruebadev			29715499-0	Pablo Perez	MASCULINO	4	HIJO INCLUID	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOR	ł
	a DETALLES DE TRANS Tecnova entidad tip d 12245 (Todas 14-10-2024 17:42 (2024-10-01 - 2024-10 (VIA WEB WEB SERVICIO SERVICIO SERVICIO SWEB SERVICIO SERVICIO SERVICIO SERVICIO SERVICIO SERVICIO SERVICIO	a DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO AN Tecnova entidad tipo caja 14 12345 4 12345 4 2024.10-14 4 2024.10-14 4 4 2024.10-14 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	a DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE Tecnova entidad tipo caja 14-10-2024 17:42 4 2024-10-01 - 2024-10-14 CVIA Fecha Transaccic USUARIO VIEB 08-10-2024 17:55 prueba dev VIEB 08-10-2024 17:01 prueba dev VIEB 09-10-2024 17:01 prueba dev SERVICIO 09-10-2024 19:01 prueba dev VIEB 09-10-2024 19:14 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:39 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:39 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:39 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:31 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:31 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:32 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:32 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:32 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:31 prueba dev VIEB 09-10-2024 11:41	a DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMI Tecnova entidad tipo caja 4 12235 4 2024 10-10 - 2024 17.42 4 2024 10-01 - 2024 10-14 CVIA Fecha Transacci USUARIO CVIA Fecha Transacci USUARIO CODIGO ERR WEB 08-10-2024 17.01 pruebadev WEB 09-10-2024 17.01 pruebadev SERVICIO 09-10-2024 17.01 pruebadev WEB 09-10-2024 17.01 pruebadev WEB 09-10-2024 17.01 pruebadev WEB 09-10-2024 11.02 pruebadev WEB 09-10-2024 11.02 pruebadev WEB 09-10-2024 11.14 pruebadev WEB 09-10-2024 11.14 pruebadev SERVICIO 10-10-2024 17.14 pruebadev SERVICIO 10-10-2024 17.14 pruebadev SERVICIO 10-10-2024 17.14 pruebadev SERVICIO 10-10-2024 17.14 pruebadev	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO     Tecnova entidad tipo caja     4   12345     Codas   Colore     14-10-2024 17:42   Colore     C2024-10-14   Colore     CVIA   Fecha Transacci USUARIO     WEB   06-10-2024 17:63 pruebadev     WEB   06-10-2024 17:01 pruebadev     SERVICIO   09-10-2024 17:01 pruebadev     WEB   09-10-2024 17:01 pruebadev     WEB   09-10-2024 17:01 pruebadev     WEB   09-10-2024 17:03 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:03 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:03 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:04 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:04 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:04 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:14 pruebadev     WEB   09-10-2024 11:14 pruebadev     SERVICIO   10-10-2024 11:21 pruebadev     SERVICIO   10-10-2024 17:14 pruebadev     SERVICIO   10-10-2024 17:14 pruebadev	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Constant of the cons	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Constant of the cons	DETAILES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Construint of the secono construint of the second construint of t	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Constant of the cons	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Constant of the cons	DETAILES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Constant of the cons	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Construint of the construction of the constructin of the construction of the construction of the con	DETAILES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO   Image: Construint of the construction of the constructing and the construction of the construction of the c	DETAILES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO Image: construction of the secono control of the secono contrection contrection control of the secono control of th

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de anulación de reconocimiento por cada entidad administradora:
  - ID Transacción, identificador único de la transacción de anulación de reconocimiento en sistema.
  - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de anulación de reconocimiento (web o servicio).
  - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de anulación de reconocimiento.
  - Usuario, usuario que realizó la transacción de anulación de reconocimiento.
  - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Tupla asociada al registro de la transacción:
    - Run Causante
    - Nombre causante
    - Sexo Causante
    - Código tipo causante



- I Tipo causante
- Run Beneficiario
- Nombre Beneficiario
- Código tipo beneficiario
- I Tipo Beneficiario
- □ Código tipo beneficio
- I Tipo Beneficio
- Fecha Reconocimiento
- Código estado tupla
- Estado tupla

## Reporte Extinción de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Extinción de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

Tipo Reporte	DETALLES DE TRANS	SACCIONES TIPO EXTIN	NCIÓN DE RE	CONOCIMIEN	то									
Entidad	Tecnova entidad tip	po caja												
Codigo Entic	12345	5												
Estado Tran:	Todas													
Fecha	14-10-2024 17:43	5												
Rango de Fe	2024-10-01 - 2024-1	0-14												
ID TRANSACI	VIA	Fecha Transaccion	USUARIO	CODIGO ERE	SUB CODIGO	RUN CAUSAI	NOMBRE CA	L SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSAI	RUN BENEFI	NOMBRE BE	CODIGO TIP	TIPO BENEF
124	SERVICIO	09-10-2024 9:14	pruebadev	-15	5 1050	)								
177	SERVICIO	09-10-2024 13:32	pruebadev	-15	5 1050	)								
223	SERVICIO	10-10-2024 17:11	pruebadev	-15	5 1050	)								
224	SERVICIO	10-10-2024 17:12	pruebadev	-15	5 1058	5								
225	SERVICIO	10-10-2024 17:12	pruebadev	-15	5 1050	)								

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de anulación de reconocimiento por cada entidad administradora:
  - ID Transacción, identificador único de la transacción de extinción de reconocimiento en sistema.
  - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de extinción de reconocimiento (web o servicio).
  - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de extinción de reconocimiento.





- Usuario, usuario que realizó la transacción de extinción de reconocimiento.
- Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
- Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
- Tupla asociada al registro de la transacción:
  - Run Causante
  - Nombre causante
  - Sexo Causante
  - □ Código tipo causante
  - I Tipo causante
  - Run Beneficiario
  - Nombre Beneficiario
  - Código tipo beneficiario
  - Tipo Beneficiario
  - Código tipo beneficio
  - Tipo Beneficio
  - □ Fecha Reconocimiento
  - Código estado tupla
  - Estado tupla

## Reporte Actualización de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Actualización de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

Tipo Reporte DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ACTUA	UZACIÓN DE	RECONOCIMI	IENTO									
Entidad Tecnova entidad tipo caja												
Codigo Entid undefined												
Estado Trans Todas												
Fecha Gener 25-09-2024 15:39												
Rango de Fe(2024-09-01 - 2024-09-25												
ID TRANSACCVIA Fecha Transaccion	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUT CAUSAN	NOMBRE CA	SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSAN	RUT BENEFIC	NOMBRE BEI	CODIGO TIPO	TIPO BENEFI
1 SERVICIO 12-09-2024 9:49	pruebadev	-15	2003									
3 WEB 12-09-2024 11:21	pruebadev	-15	1056									
7 SERVICIO 24-09-2024 17:09	pruebadev			22365281-6	Pablo Perez	MASCULINO	4	HUO INCLUID	15205130-1	Juan Perez	1	TRABAJADOF
12 SERVICIO 25-09-2024 9:18	pruebadev	-15	2007									
14 SERVICIO 25-09-2024 9:18	pruebadev	-15	2007									
16 SERVICIO 25-09-2024 15:19	pruebadev	-15	2007									
18 SERVICIO 25-09-2024 15:37	pruebadev	-15	2007									
19 SERVICIO 25-09-2024 15:37	pruebadev			29715499-0	Pablo Perez	MASCULINO	4	HIJO INCLUID	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOP

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.



## ORGANIZACIÓN : SUSESO PROYECTO : PIAS DOCUMENTO : MANUAL DE USUARIO ENTIDAD



- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estado de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de actualización de reconocimiento por cada entidad administradora:
  - ID Transacción, identificador único de la transacción de actualización de reconocimiento en sistema.
  - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de actualización de reconocimiento (web o servicio).
  - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de actualización de reconocimiento.
  - Usuario, usuario que realizó la transacción de actualización de reconocimiento.
  - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
  - Tupla asociada al registro de la transacción:
    - Run Causante
    - Nombre causante
    - Sexo Causante
    - Código tipo causante
    - I Tipo causante
    - Run Beneficiario
    - Nombre Beneficiario
    - Código tipo beneficiario
    - I Tipo Beneficiario
    - Código tipo beneficio
    - I Tipo Beneficio
    - D Fecha Reconocimiento
    - Código estado tupla
    - Estado tupla