



Manual de Usuario Entidad

Proyecto

Plataforma Integrada de Apoyo a los Regímenes de Asignación Familiar, Asignación Maternal, Subsidio Único Familiar y otros beneficios sociales relacionados (PIAS)



HISTORIAL DE REVISIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN
30-10-2024	Versión Inicial del Documento
14-03-2025	Se incorpora módulo de reportes con acceso a: ▪ Eventos ▪ Recuperar Transacción ▪ Transaccionales
17-03-2025	Se actualiza el dominio de caracteres permitidos para los campos de los nuevos usuarios.
27-02-2026	1. Se incorpora módulo de Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES ▪ Administración de usuarios ▪ Reconocimientos 2. Se reemplaza descripción en formularios de actualización de información y agrega nota sobre caracteres especiales en contraseñas.

ÍNDICE

1. Introducción	3
1.1. Descripción	3
1.2. Antecedentes	3
1.3. Nomenclatura	5
2. Ingreso al Sistema PIAS	6
2.1. Login Usuario Externo ENTIDAD	6
2.1.1. Recuperar Contraseña	8
2.2. Cierre de Sesión	13
3. Página Principal Sistema PIAS	14
3.1. Menú principal	14
3.2. Encabezado de página	14
3.3. Pie de página	16
4. Administración de Usuarios	19
4.1. Secciones vista administración	20
4.2. Acciones vista administración	23
4.2.1. Acción Crear nuevo usuario	23
4.2.2. Acción Editar usuario	29
4.2.3. Acción Activar/Desactivar usuario	34
4.2.4. Acción Descargar Excel	36
5. Reconocimiento	38
5.1. Consulta Beneficio	38
5.2. Ingreso de Reconocimiento	42
5.2.1. Paso 1 Causante	43
5.2.2. Paso 2 Beneficio	45
5.2.3. Paso 3 Beneficiario	47
5.2.4. Paso 4 Resumen	49
5.3. Actualizar Causante	51
5.4. Extinción de Reconocimiento	55
5.5. Anulación de Reconocimiento	59
5.6. Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES	63
6. Reportes	65
6.1. Eventos	65
6.2. Recuperar Transacción	67
6.3. Transaccionales	71

1. Introducción

1.1. Descripción

El presente documento tiene como objetivo principal ser una guía de uso general para verificar el funcionamiento de la Administración del PIAS y el flujo completo de Reconocimientos de Asignaciones Familiares, Asignaciones Maternales y Subsidio Familiar.

Este documento podrá ser utilizado principalmente por los usuarios de la Entidad.

Cabe señalar que es un documento en proceso de construcción y desarrollo, y a medida avancemos en este proceso, continuaremos ajustando e incorporando nuevos contenidos, los que serán informados en tiempo y forma.

1.2. Antecedentes

La Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO) es un organismo autónomo del Estado, a cargo de monitorear el cumplimiento de la normativa de seguridad social y garantizar el respeto de los derechos de las personas, especialmente de los trabajadores, pensionados y sus familias, a través de regulación, fiscalización, resolución de casos y capacitación. Dentro de sus funciones, le corresponde la tuición y la fiscalización de la observancia de las disposiciones que regulan el Sistema Único de Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar. Además, le corresponde la administración financiera del Fondo Nacional de Subsidio Familiar y el Fondo Único de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía, la formulación, ejecución y control del desarrollo del Presupuesto y el Programa de dicho Fondo.

Para dar cumplimiento a sus funciones, desde el año 2008 SUSESO comenzó la implementación de un Programa de Proyectos compuesto por el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión y Fiscalización de los Regímenes de Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar (SIAGF), Sistema de Verificación del Gasto Mensual (SIVEGAM) y Sistema de Expedientes Electrónicos de Asignación Familiar (SIELAF), permitiendo administrar del orden de M\$9.900.000 anuales, interactuar con más de 700 entidades y atender a 4 millones de beneficiarios aproximadamente.

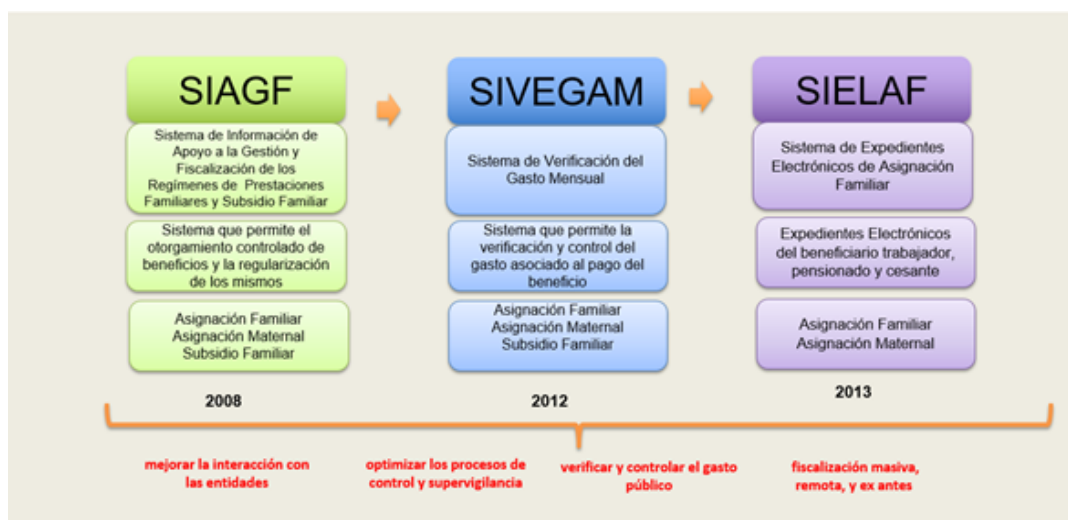


Ilustración 1: Programa de Proyectos para Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar

Si bien, dichas plataformas han desempeñado su función de manera adecuada, su contexto ha cambiado, incrementándose su demanda y apareciendo nuevos usos, no previstos inicialmente, como por ejemplo: Registro Social de Hogares (RSH) del Ministerio de Desarrollo Social (MINDES), Bonos del Ministerio de Educación (MINEDUC), Gestiones del Fondo Nacional de Salud (FONASA), Aporte familiar permanente (Aportes y Bonos), Beneficios en línea del Instituto de Previsión Social (IPS), convenios de colaboración con Servicio de Impuestos Interno (SII) y Policía de Investigaciones (PDI). Lo anterior hace necesario dar mayores garantías respecto a la seguridad, integridad y validez de la información, que proporcionan y utilizan más de 700 entidades y organismos; al mismo tiempo que se actualizan sus niveles de servicio frente a la demanda actual.

Considerando que las plataformas actuales tienen una base tecnológica que se remonta a una década o más, sumado al incremento en su demanda, el año 2022 esta Superintendencia comenzó un nuevo programa con la creación del proyecto de unificación y modernización de los sistemas actuales SIAGF, SIVEGAM y SIELAF en una sola plataforma integral de prestaciones familiares, subsidio familiar y otros beneficios relacionados (PIAS), utilizando tecnologías actualizadas, que permitan mejorar los niveles de servicios, seguridad, escalabilidad, monitoreo, respaldos y mantención; y potenciar sus capacidades incorporando: a) mejoras en cada una de sus funcionalidades, b) incorporar nuevos mecanismos de validación en punta integrados con otros servicios u organismos (Reg. Civil, Incompatibilidades de Beneficios - IPS, Ingresos Promedios-IPS, entre otros), c) Reportería y Analítica de datos para la toma de decisiones, d) Captura y validación de información normativa de regímenes relacionados y e) Operación en modelo PISSE 2.0 (de acuerdo a lo establecido en la Ley de Transformación Digital). Este último punto es particularmente relevante, pues por el nivel de interacción y usos, el nodo asociado sería de alto volumen de transacciones, dando un impulso importante a la PISEE.

La planificación inicial de este gran desafío establece una serie de hitos claves que nos encaminarán hacia el inicio de nuestras operaciones en un entorno productivo que será liberado durante el primer semestre de 2025, fecha que se informará de manera oficial en el sitio web institucional. Estos hitos representan los pasos críticos que debemos seguir para garantizar el éxito de nuestra iniciativa. Desde la concepción y el diseño hasta el desarrollo e implementación, cada etapa tiene como objetivo llevarnos más cerca de nuestro objetivo final: ofrecer una plataforma moderna, eficiente y adaptada a las necesidades actuales. Con un enfoque meticuloso y una ejecución precisa, estamos seguros de que alcanzaremos cada uno de estos hitos a tiempo, asegurando así un lanzamiento exitoso y sin contratiempos en el año 2025.

1.3. Nomenclatura

Algunas de las nomenclaturas utilizadas dentro de este documento son:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
SUSESO	Superintendencia de Seguridad Social.
PIAS	Plataforma Integrada de Apoyo a los Regímenes de Asignación Familiar, Asignación Maternal, Subsidio Único Familiar y otros beneficios sociales relacionados.

Tabla 1: Nomenclatura

2. Ingreso al Sistema PIAS

2.1. Login Usuario Externo ENTIDAD

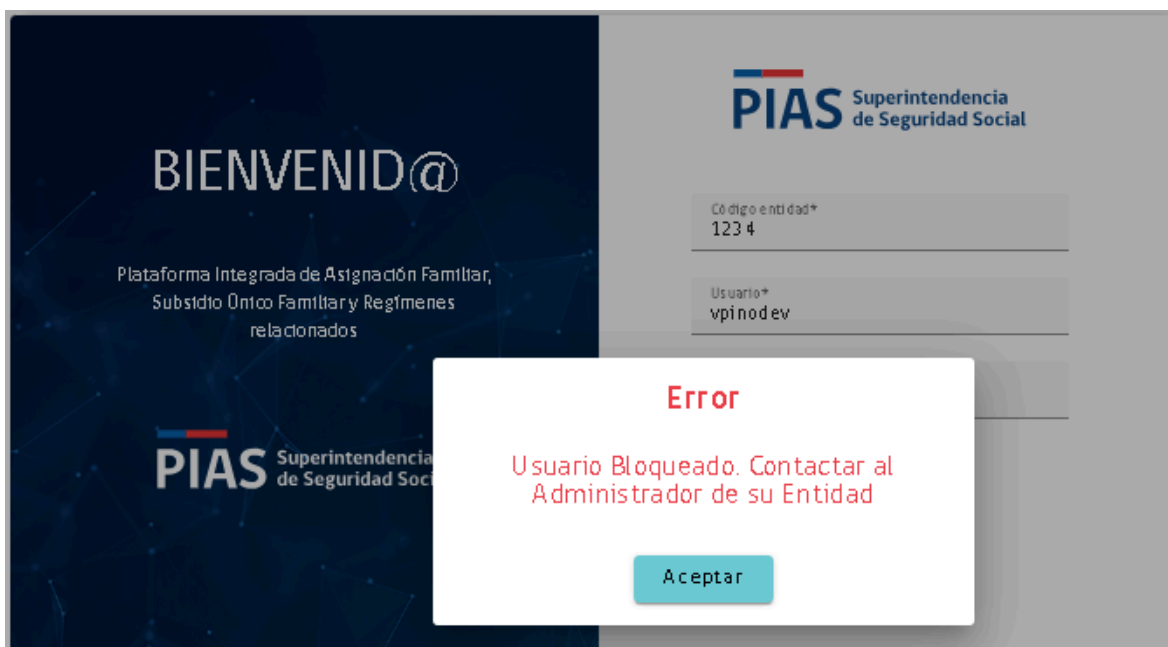
The screenshot displays the login page for the PIAS system. On the left, a dark blue panel features the text 'BIENVENID@' and 'Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regímenes relacionados', along with the PIAS logo and 'Superintendencia de Seguridad Social'. On the right, a white panel contains the PIAS logo and three input fields: 'Código entidad *', 'Usuario *', and 'Contraseña *'. Below these fields is an 'Ingresar' button and a link for 'Recuperar contraseña'.

El objetivo principal de la página Ingreso al sistema es permitir a un usuario de Entidad ingresar al sistema web PIAS por medio de un código de entidad, usuario y contraseña. Adicionalmente, este usuario Entidad debe estar registrado en el sistema PIAS y tener los permisos que le permitan navegar por las distintas funcionalidades de administración.

Para los casos en donde el usuario Entidad ingrese con el código de entidad, usuario o contraseña incorrecta, el sistema le advertirá del error ocurrido a través de un mensaje desplegado en la siguiente interfaz, en donde se indicará la cantidad total de intentos aceptados por sistema versus la cantidad de intentos incorrectos.



Una vez que el usuario Entidad haya sobrepasado la cantidad de intentos incorrectos definida por sistema, el usuario Entidad será bloqueado y deberá comunicarse con el Administrador de Sistema de su respectiva Entidad para su desbloqueo.



En caso de existir problemas con la configuración del usuario, o el usuario se encuentra bloqueado, el sistema desplegará el siguiente mensaje de error:



2.1.1. Recuperar Contraseña

El usuario Entidad podrá recuperar contraseña en Sistema PIAS a través de los siguientes pasos:

- Seleccionar link "Recuperar contraseña".



- Ingresar código de Entidad al cual pertenece y nombre de Usuario.

The screenshot shows the PIAS login interface. On the left is a dark blue sidebar with the text 'BIENVENID@' and 'Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Único Familiar y Regímenes relacionados'. Below this is the PIAS logo and 'Superintendencia de Seguridad Social'. On the right is a white form titled 'Recuperar Contraseña'. It contains two input fields: 'Código de la entidad*' and 'Usuario*'. Below these fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar Contraseña'.

- Luego de ingresar los datos, el sistema habilitará el botón “Recuperar Contraseña”, el cual deberá ser seleccionado.
- El sistema desplegará siguiente mensaje, indicando envío de correo con la nueva contraseña asignada por Sistema PIAS.

The screenshot shows the same PIAS login interface as before, but with a confirmation message displayed in a white box over the form. The message is titled 'Recuperar Contraseña' and says 'Se envió un email con la nueva contraseña'. Below the message is a blue button labeled 'Aceptar'. The background form is dimmed.

- El correo será enviado al email que se encuentra registrado para el usuario Entidad que desea recuperar su contraseña.

SUSESO PIAS - Recuperacion de contraseña



sistemapias@suseso.cl

Para  Verónica Pino

Estimado **Verónica Pino**,

En el presente correo se anexan los pasos para el cambio de contraseña:

1. Acceder al PIAS <https://pias.suseso.cl/> <https://pias-qa.suseso.cl/>
2. Ingresar las credenciales
 - o Usuario : vpinodev
 - o Clave : cH3lrrYaE7
3. El PIAS solicitará cambiar la contraseña. Tener en cuenta lo siguiente:
 - o La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula
 - o La contraseña debe tener al menos una letra minúscula
 - o La contraseña debe tener al menos un carácter especial
 - o La contraseña debe tener al menos un número
 - o La contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres

En el correo se informará al usuario la nueva contraseña, la cual deberá utilizar para ingresar al sistema PIAS (con la url de Producción o QA según corresponda la solicitud). También en correo se informará al usuario las políticas de seguridad que la nueva contraseña deberá contener.

Al ingresar al sistema PIAS con la nueva contraseña, el sistema desplegará automáticamente la siguiente interfaz de Cambio de Contraseña, en la cual, el usuario deberá ingresar su nueva contraseña personal, según políticas de seguridad informadas por la interfaz.

BIENVENID@

Plataforma Integrada de Asignación Familiar,
Subsidio Único Familiar y Regímenes relacionados

PIAS Superintendencia
de Seguridad Social

PIAS Superintendencia
de Seguridad Social

Cambio de Contraseña

Nueva Contraseña*

Repetir Contraseña*

Confirmar

- Al menos un carácter minúscula
- Al menos un carácter mayúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial
- Mínimo 8 caracteres

Nota: Se sugiere NO utilizar los siguientes caracteres especiales: “&”, “/”, “<” y “>”. Se han reportado casos en que estos caracteres generan problemas de acceso en los Servicios Web de integración.

Si el usuario Entidad, no ingresa nueva contraseña según políticas de seguridad indicadas, el sistema no permitirá realizar el cambio de contraseña, desplegando siguientes mensajes de error:

BIENVENID@

Plataforma Integrada de Asignación Familiar,
Subsidio Único Familiar y Regímenes relacionados

PIAS Superintendencia
de Seguridad Social

PIAS Superintendencia
de Seguridad Social

Cambio de Contraseña

Nueva Contraseña*

Debe tener al menos 8 caracteres

Repetir Contraseña*

Las contraseñas no coinciden

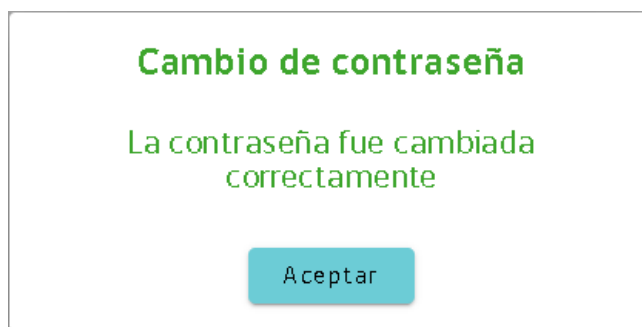
Confirmar

- Al menos un carácter minúscula
- Al menos un carácter mayúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial
- Mínimo 8 caracteres

El sistema PIAS permite configurar por seguridad la cantidad de contraseñas históricas que no se pueden repetir, por lo cual, si para el cambio de contraseña se repite alguna contraseña histórica, el sistema desplegará siguiente mensaje de error, en donde, el usuario deberá informar nuevamente su nueva contraseña.



Una vez que se haya realizado el cambio exitoso de la contraseña, el sistema desplegará siguiente mensaje y permitirá el ingreso automático al sistema PIAS y al acceso a las funcionalidades que el usuario tiene asignadas.



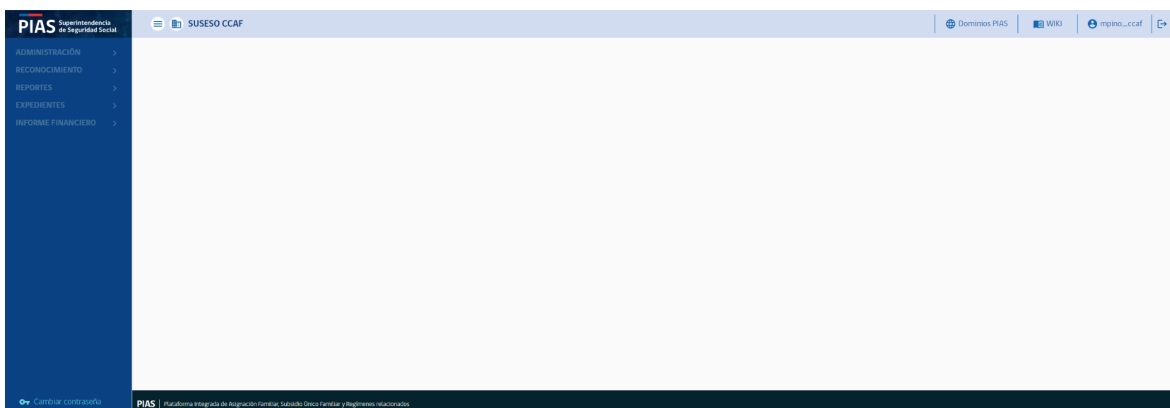
2.2. Cierre de Sesión

Como política de seguridad el sistemas PIAS permite configurar el tiempo de inactividad que un usuario puede tener una vez logueado en el sistema.

Si el tiempo de inactividad del usuario supera al tiempo definido por el sistema PIAS, el sistema desplegará siguiente mensaje, indicando cierre de sesión por inactividad, redirigiendo el sistema a la interfaz de login, para que el usuario pueda volver a loguearse.



3. Página Principal Sistema PIAS



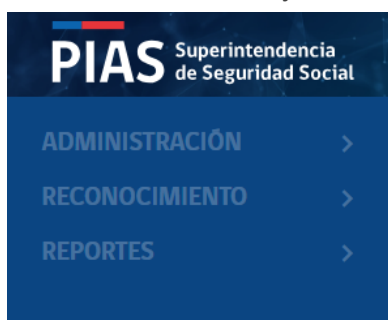
La página principal del sistema PIAS corresponde a la primera página desplegada, luego que un usuario Entidad previamente registrado con sus permisos establecidos accede exitosamente a través de la página de ingreso.

El objetivo principal de esta página es desplegar las opciones principales que se pueden realizar en el sistema.

Esta página se compone de las siguientes secciones:

3.1. Menú principal

Sección que despliega las diferentes funcionalidades que un usuario logueado en el sistema puede tener acceso. Las opciones que se pueden visualizar estarán sujetas al tipo de permisos que el administrador del sistema le haya concedido al usuario.



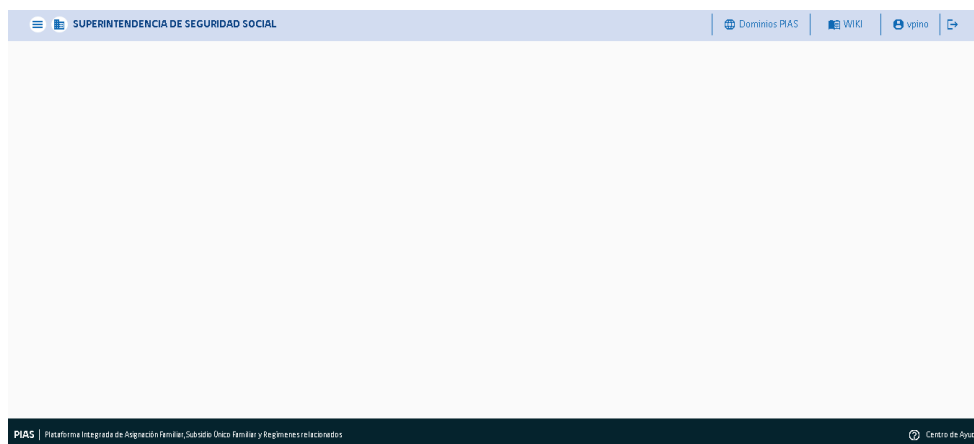
3.2. Encabezado de página



Sección donde es visualizado el nombre de la Entidad del usuario logueado y nombre de usuario logueado.

Acciones que se pueden realizar:

- I. **Botón**  **que permite ocultar el menú principal cuando este se encuentra visible.**



En caso contrario, si el menú principal no está visible permite que se vuelva a desplegar.

II. Acceso Dominios PIAS:



Permite desplegar la siguiente ventana emergente, en la cual el usuario podrá visualizar los distintos dominios utilizados por el Sistema PIAS.

Domínios PIAS

Tipo de Entidades	▼
Tipo de beneficios	▼
Tipo de causante	▼
Tipo de beneficiario	▼
Causales extinción	▼
Comunas	▼
Tramos	▼

Cerrar

III. Acceso WIKI:



Permite abrir una nueva pestaña del navegador cuya URL a desplegar corresponderá a la URL de SUSESO que contiene la información de negocio y técnica asociada al Sistema PIAS, información pública a la cual tendrán acceso las Entidades para el buen uso del sistema.

IV. Botón Salir:



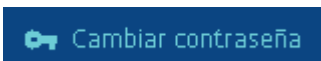
Acción que permite cerrar sesión del sistema PIAS redirigiendo a la interfaz de login.

3.3. Pie de página



Acciones que se pueden realizar:

I. Cambiar contraseña para usuarios Entidad:



Acción que permite desplegar la siguiente interfaz, en la cual el usuario Entidad podrá realizar el cambio de su contraseña.

Cambio de contraseña

Contraseña anterior*

Nueva contraseña*

Repita contraseña*

- Al menos un carácter minúscula
- Al menos un carácter mayúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial
- Mínimo 8 Caracteres

Cancelar Modificar contraseña

Para el cambio de contraseña se debe indicar:

- Actual contraseña en el primer campo.
- Nueva contraseña en el segundo campo.
- Repetición de nueva contraseña en el tercer campo.

Para el ingreso de nueva contraseña se deben cumplir las políticas de seguridad indicadas por la interfaz.

Nota: Se sugiere NO utilizar los siguientes caracteres especiales: “&”, “/”, “<” y “>”. Se han reportado casos en que estos caracteres generan problemas de acceso en los Servicios Web de integración.

Si existe algún error en las políticas de seguridad, se desplegarán los siguientes mensajes de error:

Cambio de contraseña

Contraseña anterior*

Nueva contraseña*

Debe tener al menos 8 caracteres

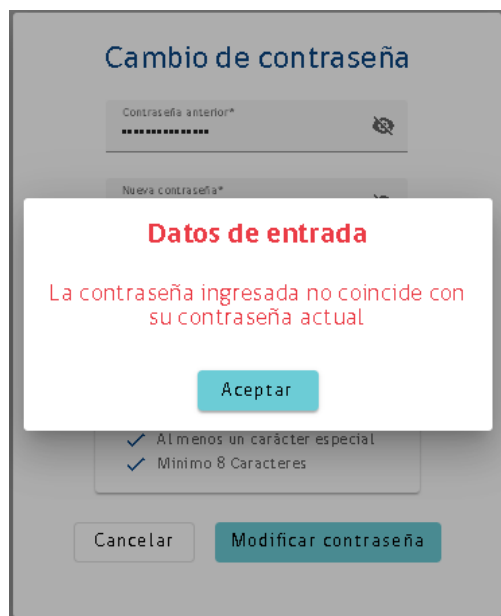
Repita contraseña*

Las contraseñas no coinciden

- ✓ Al menos un carácter minúscula
- ! Al menos un carácter mayúscula
- ! Al menos un número
- ! Al menos un carácter especial
- ! Mínimo 8 Caracteres

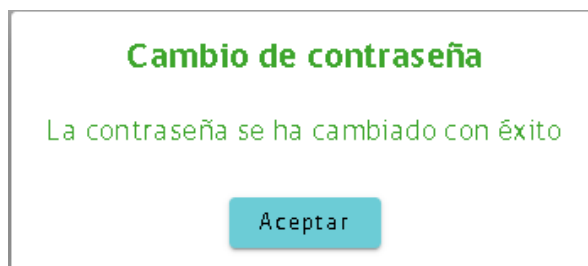
Cancelar Modificar contraseña

Si la contraseña actual informada no coincide con la contraseña registrada en sistema, el sistema desplegará siguiente mensaje de error:



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, it says "Cambio de contraseña". Below this are two input fields: "Contraseña anterior*" and "Nueva contraseña*". A white modal box is centered over the form with the title "Datos de entrada" in red. The message inside the modal says "La contraseña ingresada no coincide con su contraseña actual" in red. Below the message is a blue "Aceptar" button. At the bottom of the form, there are two checkboxes: "✓ Al menos un carácter especial" and "✓ Mínimo 8 Caracteres". At the very bottom are two buttons: "Cancelar" and "Modificar contraseña".

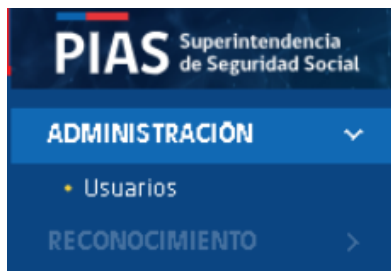
Una vez ingresados los datos correctamente el sistema informará por interfaz el éxito del cambio de contraseña.



The screenshot shows a success message box. At the top, it says "Cambio de contraseña" in green. Below this, the message "La contraseña se ha cambiado con éxito" is displayed in green. At the bottom of the box is a blue "Aceptar" button.

4. Administración de Usuarios

Funcionalidad ubicada en el menú ADMINISTRACIÓN:



A seleccionar la funcionalidad “Usuarios”, el sistema desplegará siguiente interfaz de administración:

PIAS Superintendencia de Seguridad Social

Tecnova QA tipo Caja

Domínios PIAS | Wiki | Vero |

ADMINISTRACIÓN **Usuarios** RECONOCIMIENTO

Administración Usuarios
Inicio PIAS Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja

Estado: Activos **Buscar**

[Descargar Excel](#) **Nuevo Usuario**

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N.	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Ultima Actualización	Ultimo Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14.415.942-X	Verónica Pico	vero	Administración Entidad	vero@tecnova.cl	01-01-2023	14-10-2024	14-10-2024	Activo	
26	1234 - Tecnova QA tipo Caja	12.345.678-X	test Jose	pruebaJose	Usuario Entidad	testjose@gmail.com	15-10-2023	13-09-2024	11-10-2024	Activo	
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.103.884-X	test Giovanni	pruebaGiovanni	Usuario Entidad	giovannitesta@tecnova.cl	12-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.103.884-X	test Edith	usuarioEdith	Usuario Entidad	edith@tecnova.cl	15-11-2023			Activo	
53	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.103.884-X	Prueba	Prueba	Administración Entidad	prueba@tecnova.cl	17-11-2023			Activo	

Items por página: 5 1 - 5 de 47

PIAS | Plataforma Integrada de Pagaré, Subsidio Familiar y Regímenes relacionados

4.1. Secciones vista administración

Interfaz de administración se encuentra dividida en las siguientes secciones:

I. Sección de Filtros

The screenshot shows the 'Administración Usuarios' interface. At the top, it says 'Inicio / PIAS / Administración Usuarios'. Below this is a search bar with four input fields: 'R.U.N', 'Nombre', 'Usuario', and 'Entidad'. The 'Entidad' field is pre-filled with '1234 - Tecnova QA tipo Caja'. Below the input fields is a dropdown menu for 'Estado' with 'Activos' selected. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Buscar'.

Campo “Entidad”, campo que contendrá por defecto la entidad en la cual el usuario entidad que se está realizando la administración se encuentra registrado.

- El usuario administrador de una Entidad solo podrá administrar los usuarios pertenecientes a su propia Entidad.

Campo “Estado”, es un campo de tipo seleccionable, el cual contendrá las siguientes opciones:

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Estado' field. The menu is open, showing three options: 'Activos' (which is selected and has a blue checkmark), 'Inactivos', and 'Todos'.

Botón “Buscar”,  botón que permite realizar la búsqueda según los filtros previamente ingresados.

II. Sección de despliegue de información según filtros previamente seleccionados.

Por defecto son desplegados los usuarios activos.

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Última Actualización	Último Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14.415.942-K	Veronica Pino	vero	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	
21	1234 - Tecnova QA tipo Caja	12.345.678-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	kiraton@gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.183.884-1	Test Geovanni	pruebageovanni	Usuario Entidad	geovanni.atavales@tecnova.cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.183.884-1	test edit	usuarioedit	Usuario Entidad	email@edit.cl	15-11-2023			Activo	
62	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.183.884-1	Fabian externo	test	Usuario Entidad	astudilloroblerof@gmail.com	13-12-2023			Activo	

Items por página: 5 1 - 5 de 21 < > >>

En la vista son visualizados los siguientes campos:

- ID, ID único del registro de un usuario.
- Entidad Administradora, entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- R.U.N, RUN perteneciente al usuario.
- Nombre, Nombre de usuario.
- Usuario, nombre de usuario, el cual permite identificarse en el sistema.
- Rol, Rol que tiene asignado el usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Fecha Registro, Fecha en la cual fue registrado el usuario en sistema.
- Última actualización, Fecha en la cual tuvo su última actualización el registro del usuario.
- Último Ingreso, Fecha en la cual el usuario realizó su último ingreso al sistema.
- Estado, estado del usuario en sistema, este puede ser Activo o Inactivo.
- Activar/Desactivar, funcionalidad que permite activar o desactivar un usuario.

Activar:

Al activar un usuario el sistema desplegará siguiente mensaje, donde el usuario deberá confirmar la operación solicitada:

Activar Usuario

¿Desea Activar el usuario Veronica Pino?

Cancelar **Activar**

Al presionar botón “Activar” el sistema desplegará siguiente mensaje:

Activar Usuario

Usuario activado correctamente

Aceptar

Desactivar:

Al desactivar un usuario el sistema desplegará siguiente mensaje, donde el usuario deberá confirmar la operación solicitada:

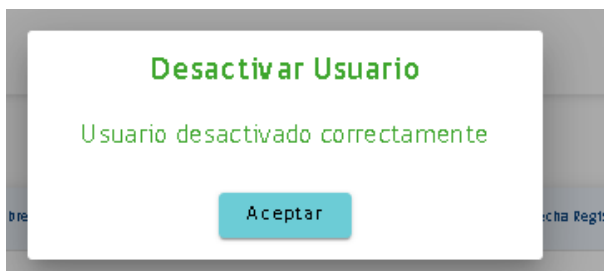
Desactivar Usuario

¿Desea Desactivar el usuario prueba?

Cancelar

Desactivar

Al presionar botón “Desactivar” el sistema desplegará siguiente mensaje:



III. Sección paginación:

La paginación permite poder seleccionar la cantidad de registros que se desean visualizar en la vista de información.

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuario	Rol	Email
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14.415.942-K	Veronica Pino	vero	Usuario Entidad	vpino@
21	1234 - Tecnova QA tipo Caja	5.678-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	kirato@
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	10.884-1	Test Geovanni	pruebageovanni	Usuario Entidad	geovanr
52	1234 - Tecnova QA tipo Caja	25.884-1	test edit	usuarioedit	Usuario Entidad	email@
62	1234 - Tecnova QA tipo Caja	100.884-1	Fabian externo	test	Usuario Entidad	astudill

Items por página: 5 1 - 5 de 21 < > >>

A través de las siguientes opciones , se podrá avanzar o retroceder en la vista de información, según la cantidad de registros consultados.

4.2. Acciones vista administración

Interfaz de administración permite las siguientes acciones:

4.2.1. Acción Crear nuevo usuario

Acción que permite crear nuevo usuario en el sistema PIAS.

Administración Usuarios
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja

Estado Activos

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Ultima Actualización	Ultimo Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14.415.942-K	Veronica Pino	vero	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	☒
21	1234 - Tecnova QA tipo Caja	12.345.678-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	kirato@gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	☒
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18.183.884-1	Test Geovanni	pruebageovanni	Usuario Entidad	geovanni.atavalos@tecnova.cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	☒

Al seleccionar botón “Nuevo Usuario” el sistema desplegará siguiente opciones:

I. Opciones para la creación de usuario.

Crear Usuario

Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova QA tipo Caja

Usuario*

R.U.N Usuario* Nombre Completo* Email* Cargo*

Rol*

Cancelar Guardar

El sistema solo permite crear usuarios para la entidad a la cual pertenece el usuario administrador y tipo de usuario Externo.

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova QA tipo Caja

Usuario*

II. Campos de ingreso para la creación de usuario.

Para la creación de usuario, los siguientes campos son de ingreso obligatorio:

- Tipo de usuario, Externo (Entidad).
- Entidad Administradora, Entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- Usuario, nombre de usuario con el cual se identificará en el sistema PIAS.
- R.U.N usuario, RUN del usuario.
- Nombre completo, nombre completo del usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Cargo, cargo de usuario al cual pertenece en su entidad.
- Rol, lista desplegable que contiene los roles registrados en sistema, el usuario administrador debe seleccionar obligatoriamente Rol que tendrá el usuario a crear.

Si los campos obligatorios no son ingresados, el sistema desplegará siguientes mensajes de error:

Crear Usuario

Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova QA tipo Caja

Usuario*
Debe ingresar un valor

R.U.N Usuario*
Debe ingresar un valor

Nombre Completo*
Debe ingresar un valor

Email*
Debe ingresar un valor

Cargo*
Debe ingresar un valor

Rol*
Debe ingresar un valor

Cancelar Guardar

Además los campos Usuario, Cargo y Nombre tienen algunas restricciones, permitiendo solo el ingreso de los siguientes caracteres para cada caso:

- Usuario:
 - Letras minúsculas [a...ñ...z]
 - Dígitos [0...9]
 - Guión -
 - Guión bajo _
 - Punto .
 - Arroba @
- Cargo:
 - Letras minúsculas [a...ñ...z]
 - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
 - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
 - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
 - Dígitos [0...9]
 - Letra ç, Ç
 - Guión -
 - Comilla simple '
 - Punto .
 - Coma ,
 - Paréntesis redondo ()
 - Slash /
- Nombre:
 - Letras minúsculas [a...ñ...z]
 - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
 - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
 - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
 - Letra ç Ç
 - Guión -
 - Comilla simple '
 - Punto .

Al seleccionar ROL, el sistema desplegará el listado de roles que se encuentran correctamente registrados en sistema y disponibles para ser asignados al nuevo usuario:



The image shows a web form with a dropdown menu. The dropdown is labeled 'Rol*' in red text. It is currently open, showing two options: 'Administración Entidad' and 'Usuario Entidad'. A red vertical line is visible on the left side of the dropdown menu.

Al seleccionar Rol, el sistema desplegará la lista de módulos y funcionalidades disponibles para cada módulo, el usuario administrador podrá seleccionar la funcionalidades que el nuevo usuario podrá acceder.

Ejemplo: Lista de Módulos del sistema para Rol "Administración Entidad".

Crear Usuario

Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova QA tipo Caja

Usuario*
vpino

RUT Usuario*
14.415.942-K

Nombre Completo*
Verónica Pino

Email*
vpino@tecnova.cl

Cargo*
Analista

Rol*

- Administración Entidad
- Administración
- Reconocimiento

Ejemplo: Lista de funcionalidades para cada módulo para el Rol “Usuario Entidad”.

Rol*
Usuario Entidad

Reconocimiento

- ☒ Consultar Beneficio
- ☒ Ingresar Reconocimiento
- ☐ Anular Reconocimiento
- ☒ Extinción Reconocimiento
- ☒ Actualizar Reconocimiento
- ☒ Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

A través del listado de funcionalidades el usuario podrá seleccionar o deseleccionar las funcionalidades que desea registrar para el nuevo usuario que se desea crear. Se adiciona la opción “Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES”, la cual agrega un

nuevo módulo que permite consultar por R.U.N., los ingresos promedio informados por MINDES.

ADVERTENCIA: Las entidades administradoras y los usuarios son responsables del uso de datos, especialmente de aquellos que puedan afectar la privacidad o seguridad de terceros. Se espera que tanto usuarios como entidades cumplan con todas las normativas y leyes aplicables en materia de protección de datos.

III. Creación de usuario exitosa.

Una vez ingresados los datos correctamente para la creación del nuevo usuario, el sistema PIAS desplegará siguiente mensaje de confirmación:

Si el usuario administrador no confirma la acción y presiona el botón “Cancelar” el sistema no realizará registro de nuevo usuario cancelando la acción.

En caso contrario, si el usuario administrador confirma los datos el sistema desplegará siguiente mensaje:

Una vez realizada exitosamente la creación de usuario, al nuevo usuario creado le llegará el siguiente correo electrónico indicando la creación de su usuario:

SUSES PIAS - Nuevo Usuario



sistemapias@suses.cl

Para  Veronica Pino

Estimado **Camilo**,

En el presente correo se anexan las credenciales para acceder al sistema:

1. Acceder al PIAS <https://pias.suses.cl/> <https://pias-qa.suses.cl/>
2. Ingresar las credenciales
 - o Código Entidad: 1234
 - o Usuario : calcaraz
 - o Clave : UCH2DavPNc
3. El PIAS solicitará cambiar la contraseña. Tener en cuenta lo siguiente:
 - o La contraseña debe tener al menos una letra mayúscula
 - o La contraseña debe tener al menos una letra minúscula
 - o La contraseña debe tener al menos un carácter especial
 - o La contraseña debe tener al menos un número
 - o La contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres

En el correo se indicará al usuario la nueva clave creada por sistema para que esta sea cambiada por el usuario, indicando las políticas de seguridad que la nueva clave debe tener.

IV. Creación de usuario errónea.

El sistema no permite la creación de un nuevo usuario cuyo nombre de usuario ya se encuentra registrado para la entidad, si el usuario administrador crea un nuevo usuario cuyo nombre de usuario ya se encuentra correctamente registrado en PIAS para la entidad, el sistema desplegará siguiente mensaje de error:

4.2.2. Acción Editar usuario

Acción que permite editar usuario correctamente registrado en sistema PIAS.

Administración Usuarios
Inicio / PIAS Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja

Estado Activos **Buscar**

[Descargar Excel](#) **Nuevo Usuario**

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N.	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Última Actualización	Último Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14 415 942-K	Verónica Pino	ve-ro	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	
21	1234 - Tecnova QA tipo Caja	12 345 678-9	Pérez José	perezjose	Usuario Entidad	jperez@tecnova.cl	15-10-2023	20-08-2024	12-09-2024	Activo	
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18 102 884-1	Pérez Geovani	perezgeovani	Usuario Entidad	gperez@tecnova.cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	
52	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18 102 884-1	Pérez Edil	usancor-edil	Usuario Entidad	eperez@tecnova.cl	15-11-2023			Activo	
62	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18 102 884-1	Pérez externo	te-st	Usuario Entidad	est@tecnova.cl	13-12-2023			Activo	

Items por página: 5 1 - 5 de 21

Al seleccionar link “R.U.N” el sistema desplegará siguiente interfaz que permite la edición del usuario seleccionado a través de las siguientes opciones:

I. Opciones para la edición de usuario.

Editar Usuario
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova Prueba

Usuario*
calcaraz

R.U.N Usuario*
14415942-K

Nombre Completo*
Camilo

Email*
vpino@tecnova.cl

Cargo*
Analista

Rol*
Usuario Entidad

Reconocimiento

Reportes

Cancelar Guardar

El sistema no permite la edición de los siguientes campos:

- Tipo de Usuario, Externo (Entidad).
- Entidad Administradora, entidad administradora a la cual pertenece el usuario que se desea editar.
- Usuario, nombre de usuario con el cual el usuario se identifica en sistema PIAS.

II. Campos de ingreso para la edición de usuario.

Para la edición de usuario, los siguientes campos son de ingreso obligatorio:

- R.U.N usuario, RUN del usuario.
- Nombre completo, nombre completo del usuario.
- Email, correo electrónico del usuario.
- Cargo, cargo de usuario al cual pertenece en su entidad.
- Rol, lista desplegable que contiene los roles registrados en sistema, el usuario administrador debe seleccionar obligatoriamente Rol que tendrá el usuario a crear.

Si los campos obligatorios no son ingresados, el sistema desplegará siguientes mensajes de error:

Editar Usuario
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova Prueba

Usuario*
calcaraz

R.U.N Usuario*
Debe ingresar un valor

Nombre Completo*
Debe ingresar un valor

Email*
Debe ingresar un valor

Cargo*
Debe ingresar un valor

Rol*
Debe ingresar un valor

Cancelar Guardar

Además los campos Cargo y Nombre mantienen las mismas restricciones mencionadas anteriormente, permitiendo solo el ingreso de los siguientes caracteres para cada caso:

- Cargo:
 - Letras minúsculas [a...ñ...z]

- Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
- Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
- Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
- Dígitos [0...9]
- Letra ç, Ç
- Guión -
- Comilla simple '
- Punto .
- Coma ,
- Paréntesis redondo ()
- Slash /
- Nombre:
 - Letras minúsculas [a...ñ...z]
 - Letras mayúsculas [A...Ñ...Z]
 - Vocales minúsculas con tildes [á...ú,à...ù,ä...ü,â...û]
 - Vocales mayúsculas con tildes [Á...Ú,À...Ù,Ä...Ü,Â...Û]
 - Letra ç Ç
 - Guión -
 - Comilla simple '
 - Punto .

Al seleccionar ROL, el sistema desplegará el listado de roles que se encuentran correctamente registrados en sistema y disponibles para ser asignados al usuario que se desea editar:

The image shows a web interface element. At the top, there is a grey rectangular box with the text 'Rol*' in red. Below this box, a dropdown menu is open, displaying two options: 'Administración Entidad' and 'Usuario Entidad'. A red horizontal line is visible just below the 'Rol*' box.

Al seleccionar Rol, el sistema desplegará la lista de módulos y funcionalidades disponibles para cada módulo, el usuario administrador podrá seleccionar la funcionalidades que el usuario podrá acceder.

Ejemplo: Lista de Módulos del sistema para Rol "Usuario Entidad".

Editar Usuario
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

Tipo de usuario: ☐ Interno ☒ Externo

Entidad Administradora*
1234 - Tecnova QA tipo Caja

Usuario*
test

RUT Usuario*
14.415.942-K

Nombre Completo*
Verónica Pino B

Email*
vpino@tecnova.cl

Cargo*
Super

Rol*
Usuario Entidad

Reconocimiento

Ejemplo: Lista de funcionalidades para cada módulo para el Rol “Usuario Entidad”.

Rol*
Usuario Entidad

Reconocimiento

- ☒ Consultar Beneficio
- ☒ Ingresar Reconocimiento
- ☐ Anular Reconocimiento
- ☒ Extinción Reconocimiento
- ☒ Actualizar Reconocimiento
- ☒ Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

A través del listado de funcionalidades el usuario podrá seleccionar o deseleccionar la funcionalidades que desea registrar para el usuario que desea editar.

III. Edición de usuario exitosa.

Una vez ingresados los datos correctamente para la edición del usuario, el sistema PIAS desplegará siguiente mensaje de confirmación:

The screenshot shows the 'Editar Usuario' form in the PIAS system. A modal dialog is displayed in the center with the title 'Editar Usuario' and the question '¿Guardar Cambios?'. The modal has two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The background form is partially visible, showing fields for 'Tipo de usuario' (Interno/Externo), 'R.U.N. Usuario', 'Nombre Completo', 'Email', 'Cargo', and a sidebar menu with options like 'Administración', 'Reconocimiento', 'Reportes', 'Consulta', 'Informe Financiero', and 'Expedientes'.

Si el usuario administrador no confirma la acción y presiona el botón “Cancelar” el sistema no realizará el registro de los nuevos cambios cancelando la acción.

En caso contrario, si el usuario administrador confirma los datos el sistema desplegará siguiente mensaje:

The screenshot shows the 'Administración Usuarios' table in the PIAS system. A modal dialog is displayed in the center with the title 'Editar Usuario' and the message 'Usuario editado correctamente'. The modal has one button: 'Aceptar'. The background shows a table with columns: ID, Entidad Administradora, R.U.N., Nombre, Usuario, Entidad, Fecha Registro, Última Actualización, Último Ingreso, Estado, and Activar / Desactivar. The first row shows data for 'SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL'.

4.2.3. Acción Activar/Desactivar usuario

Acción que permite activar o desactivar un usuario correctamente registrado en sistema PIAS.

Administración Usuarios
Inicio / PIAS Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 1234 - Tecnova QA tipo Caja

Estado: Activos **Buscar**

[Descargar Excel](#) **Nuevo Usuario**

ID ↑	Entidad Administración	R.U.N.	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Última Actualización	Último Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	1234 - Tecnova QA tipo Caja	14-415942-5	Verónica Pino	ve-ro	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	ACTIVO	☒
21	1234 - Tecnova QA tipo Caja	12-345678-5	Test Jose	pruebaJose	Usuario Entidad	testjose@gmail.com	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	ACTIVO	☒
32	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18-183884-1	Test Geovanni	pruebaGeovanni	Usuario Entidad	geovannitavarez@tecnova.cl	13-11-2023		14-06-2024	ACTIVO	☒
52	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18-183884-1	test ed it	usuario de it	Usuario Entidad	ematu@tecnova.cl	15-11-2023			ACTIVO	☒
62	1234 - Tecnova QA tipo Caja	18-183884-1	Fabian externo	test	Usuario Entidad	fabian@tecnova.cl	13-12-2023			ACTIVO	☒

Si el usuario se encuentra Activo, al seleccionar check de Desactivar el sistema desplegará siguiente interfaz de confirmación, que permite la acción de desactivar el usuario seleccionado:

Desactivar Usuario

¿Desea Desactivar el usuario prueba?

Cancelar **Desactivar**

Si el usuario desea cancelar la acción deberá presionar el botón “Cancelar”.

En caso contrario si el usuario presiona el botón “Desactivar”, el sistema desactivará al usuario en PIAS desplegando siguiente mensaje:

Desactivar Usuario

Usuario desactivado correctamente

Aceptar

Si el usuario se encuentra Inactivo, al seleccionar check de Activar el sistema desplegará siguiente interfaz que permite la acción de activar el usuario seleccionado:

Activar Usuario

¿Desea Activar el usuario Veronica Pino?

Si el usuario desea cancelar la acción deberá presionar el botón “Cancelar”.
En caso contrario si el usuario presiona el botón “Activar”, el sistema activará al usuario en PIAS desplegando siguiente mensaje:

Activar Usuario

Usuario activado correctamente

4.2.4. Acción Descargar Excel

Acción Descarga Excel, permite descargar en planilla Excel el resultado de la información que se encuentra contenida en la vista de información:

Administración Usuarios
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 123 4 - Tecnova QA tipo Caja

Estado Activos

 Descargar Excel

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N.	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Última Actualización	Último Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	14 415 94 2-X	Veronica Pino	ve ro	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	☒
21	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	12 345 67 8-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	testjose@tecnova.cl	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	☒
32	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	18 183 884-1	Test Geovani	pruebageovani	Usuario Entidad	geovani@tecnova.cl	13-11-2023		14-06-2024	Activo	☒
52	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	18 183 884-1	Test Edit	usuarioedit	Usuario Entidad	edit@tecnova.cl	15-11-2023			Activo	☒
62	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	18 183 884-1	Test Externo	test	Usuario Entidad	test@tecnova.cl	13-12-2023			Activo	☒

Acción de descarga de planilla Excel:

Administración Usuarios
Inicio / PIAS / Administración Usuarios

R.U.N. Nombre Usuario Entidad 123 4 - Tecnova QA tipo Caja

Estado Activos

 Descargar Excel

 Usuarios-12-09-24 03_18_08.csv
7,2 KB • Hecho

ID ↑	Entidad Administradora	R.U.N.	Nombre	Usuario	Rol	Email	Fecha Registro	Última Actualización	Último Ingreso	Estado	Activar / Desactivar
2	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	14 415 94 2-X	Veronica Pino	ve ro	Usuario Entidad	vpino@tecnova.cl	01-01-2023		14-11-2023	Activo	☒
21	123 4 - Tecnova QA tipo Caja	12 345 67 8-5	Test Jose	pruebajose	Usuario Entidad	testjose@tecnova.cl	15-10-2023	30-08-2024	12-09-2024	Activo	☒

La planilla Excel generada, contendrá la siguiente información:

- Registro, ID del registro único en sistema PIAS.
- Código Entidad, código de la entidad administradora.
- Entidad Administradora, nombre de la entidad administradora a la cual pertenece el usuario.
- R.U.N., R.U.N. del usuario.
- D.V., dígito verificador del R.U.N. del usuario.
- Nombre, nombre completo del usuario.
- Usuario, nombre de usuario con el cual el usuario se identifica en el sistema PIAS.
- Tipo, Tipo de usuario: Externo (Entidad).
- Rol, Rol asignado al usuario.

- Correo, correo electrónico registrado para el usuario.
- Cargo, Cargo al cual pertenece el usuario en su entidad.
- Estado, estado del usuario en el sistema, Activo o Inactivo.
- Fecha creación, fecha de creación del usuario en sistema.
- Fecha actualización, fecha de última actualización del usuario en el sistema.
- Fecha último ingreso, fecha de último ingreso del usuario en el sistema.
- Grupo de Funcionalidades disponibles en sistema PIAS, cada funcionalidad a la cual el usuario tendrá acceso o permiso estará marcada con una X en planilla.

Usuarios-06-09-24 03_36_1... Guardado en Este PC															
Buscar															
Comentarios															
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda BI Publisher															
L15 Activo															
Registro	Código Entid	Entidad Adm	R.U.N	DV	Nombre	Usuario	Tipo	Rol	Correo	Cargo	Estado	Fecha creaci	Fecha actual	Fecha Último Ing	
3	99999	SUPERINTEN	14415942	K	Veronica Pin	vpino	Interno	Administraci	vpino@tecnc	Gerencia	Activo	21-09-2023	09-08-2024	06-09-2024	
54	99999	SUPERINTEN	13183384	1	Prueba	test edit2	Interno	Administraci	test@edit.cl	test edit2	Activo	17-11-2023			
55	99999	SUPERINTEN	13183384	1	Interno	interno	Interno	Administraci	interno@inte	interno	Activo	17-11-2023			
56	99999	SUPERINTEN	13183384	1	Interno2	interno2	Interno	Administraci	interno2@hr	interno2	Activo	17-11-2023			
57	99999	SUPERINTEN	13183384	1	test passwor	test passwor	Interno	Administraci	sdasd@sd	test	Activo	22-11-2023			
60	99999	SUPERINTEN	17767553	9	Jos QA	joseqa	Interno	Administraci	kiraton@gm	QA	Activo	05-12-2023			
61	99999	SUPERINTEN	15208524	9	Geo QA	gatavales	Interno	Administraci	geovanni.ata	QA	Activo	05-12-2023	12-07-2024	30-08-2024	
69	99999	SUPERINTEN	13183384	1	test correo	ir Prueba	Interno	Administraci	astudillorob	dasdad	Activo	15-12-2023			
95	99999	SUPERINTEN	19702194	2	Luis perez	bperez	Interno	Administraci	geovanni.ata	QA	Activo	26-03-2024		26-03-2024	
96	99999	SUPERINTEN	20666466	5	SUSESO Inter	suseso@interr	Interno	Administraci	suseso_inter	test	Activo	26-03-2024		08-04-2024	

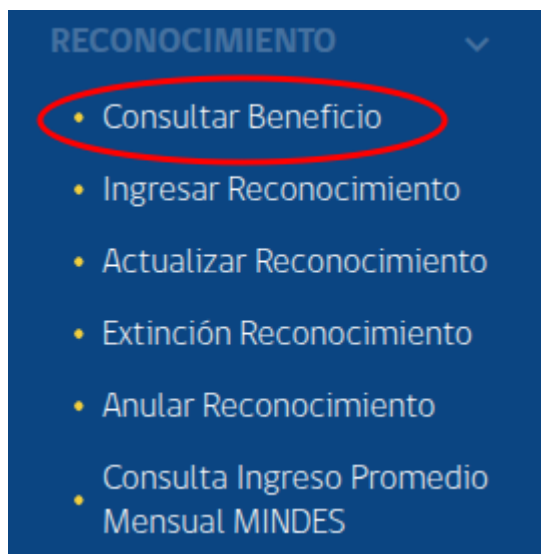
Ejemplo marca X en planilla Excel de funcionalidades permitidas para el usuario en PIAS:

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	Rol	Correo	Cargo	Estado	Fecha creaci	Fecha actual	Fecha Últim	Dominios	Parámetros	Tramos	Tramos Hstr	Tipo Entidad	Roles	Tipo Causan	Tipo Benefici	Documento		
3	Administraci	vpino@tecnc	Gerencia	Activo	21-09-2023	11-10-2024	14-10-2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	test@edit.cl	test edit2	Activo	17-11-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	interno@inte	interno	Activo	17-11-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	interno2@hr	interno2	Activo	17-11-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	sdasd@sd	test	Activo	22-11-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	kiraton@gm	QA	Activo	05-12-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Admin Inter	geovanni.ata	QA	Activo	05-12-2023	27-09-2024	14-10-2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	astudillorob	dasdad	Activo	15-12-2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	suseso_inter	test	Activo	26-03-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	geovanni.ata	QA	Activo	26-03-2024	08-04-2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	mpino@susi	Coordinador	Activo	09-04-2024	27-09-2024												
3	Administraci	vpino@tecnc	Analista	Activo	12-04-2024	12-08-2024	14-10-2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	vpino@tecnc	Analista	Activo	10-04-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	vpino@tecnc	Analista	Activo	10-04-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	criveros@su	Analista UES	Activo	14-04-2024	05-06-2024	13-10-2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	paranaez@	Analista UES	Activo	15-04-2024	03-06-2024	14-10-2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Analista SUS	jprinto@susi	Analista DTC	Activo	03-06-2024													
3	Administraci	ehouston@	Analista Fini	Activo	07-06-2024	22-08-2024	10-10-2023											
3	Administraci	ceballo@su	Coordinador	Activo	04-06-2024													
3	Administraci	simon@susi	Analista Fini	Activo	04-06-2024	04-06-2024	05-06-2023											
3	Rol Veronica	vpino@tecnc	Analista	Activo	30-03-2024													
3	Administraci	mespinoza@	Coordinador	Activo	05-09-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Administraci	anabalon@	QA EXTERNO	Activo	08-09-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

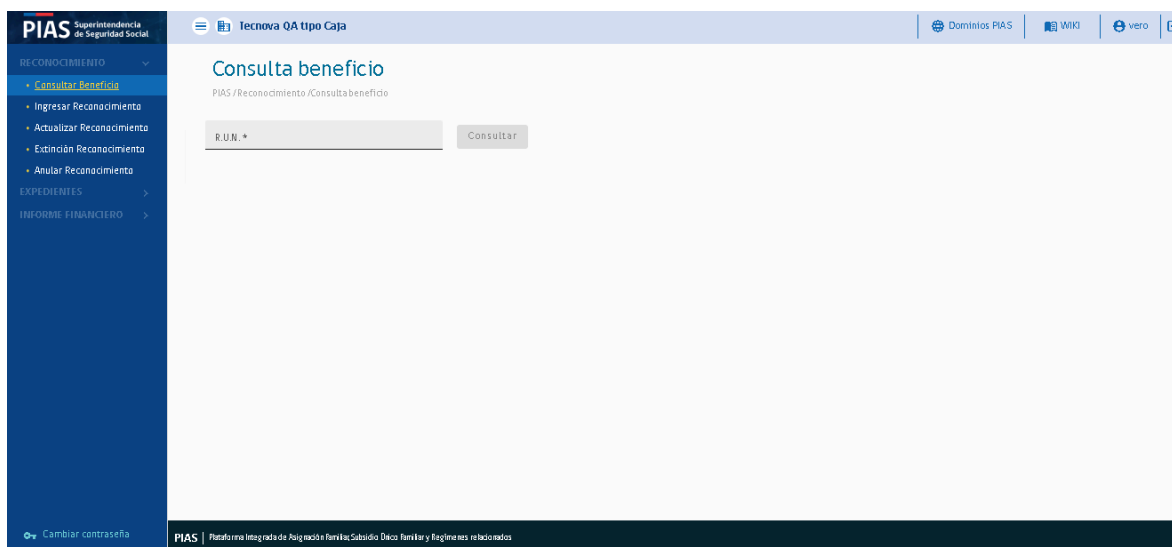
5. Reconocimiento

5.1. Consulta Beneficio

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Consultar Beneficio” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción “Consultar Beneficio” el sistema visualizará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario de un reconocimiento:



Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:

Consulta beneficio
PIAS / Reconocimiento / Consulta beneficio

R.U.N. *
12.229.274-6 Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada

R.U.N. consultado 12.229.274-6

Fecha de consulta 22-08-2024

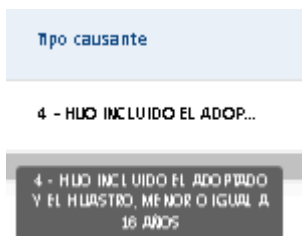
Entidad administradora Vigentes Extinguidos Anulados Descargar Excel

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
	12.229.274-6	Juan Perez	8.711.184-9	Carlos Perez	22-08-2024 10:00:23	01-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO...	1 - TRABAJADOR DEPENDIE...	Reconocimiento vigente

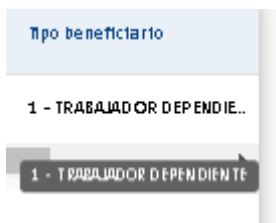
Ítems por página: 5 1 - 1 de 1 < > >>

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).



- Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).



- Estado del reconocimiento.

Para poder observar más información del reconocimiento se debe presionar el botón **+**, del registro específico que se quiere consultar y el mismo desplegará la siguiente ventana emergente, donde se observará más información, de las cuales tenemos la fecha de nacimiento del causante, la fecha de extinción y/o anulación de aplicar alguna de las dos, los datos del empleador y los datos detallados de los tramos del reconocimiento:

Consulta beneficio
PIAS / Reconocimiento / Consulta beneficio

R.U.N. : 12.229.274-6 **Consultar**

Resultado de la consulta

Más información

Fecha nacimiento causante	Fecha Extinción	Fecha Anulación	R.U.T. empleador	Nombre empleador
05-06-2014	Sin información	Sin información	18.101.970-0	Empleador Prueba

Tramos

Periodo	Tramo	Monto del beneficio
202401	Tramo 1	\$21.243

Al poseer varios registros en el resultado, contamos con dos opciones para filtrar los resultados, las cuales son la entidad administradora asociada y el estado del reconocimiento, como se observa en la siguiente interfaz:

Consulta beneficio
PIAS / Reconocimiento / Consulta beneficio

R.U.N. : 22.365.281-6 **Consultar**

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N. consultado: 22.365.281-6

Fecha de consulta: 22-08-2024

Entidad administradora: ☐ Vigentes ☐ Extinguidos ☒ Anulados

Descargar Excel

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
+	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-08-2024 19:48:29	09-12-2023	17-08-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO.	1 - TRABAJADOR DEPENDIE.	Reconocimiento anulado
+	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-08-2024 19:22:04	25-01-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO.	1 - TRABAJADOR DEPENDIE.	Reconocimiento anulado
+	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-08-2024 19:07:00	25-01-2024	14-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO.	1 - TRABAJADOR DEPENDIE.	Reconocimiento anulado
+	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-08-2024 19:01:44	25-01-2024	14-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO.	1 - TRABAJADOR DEPENDIE.	Reconocimiento anulado
+	22.365.281-6	Pablo Perez	15.205.130-1	Juan Perez	14-08-2024 18:38:40	25-01-2024	14-06-2024	Tecnova Prueba QA	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO.	1 - TRABAJADOR DEPENDIE.	Reconocimiento anulado

Ítems por página: 5 1 - 5 de 28 < >

En el listado de resultados podemos realizar una búsqueda directa al presionar el R.U.N del causante o beneficiario, esto generará que se muestren los resultados asociados al R.U.N que fue seleccionado :

Consulta beneficio

PIAS / Reconocimiento / Consulta beneficio

R.U.N. *
12.229.274-6

Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada

R.U.N. consultado 12.229.274-6

Fecha de consulta 22-08-2024

Entidad administradora

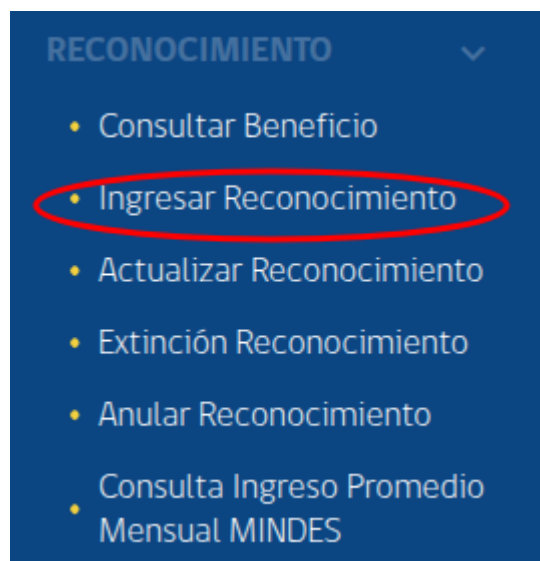
☐ Vigentes ☐ Extinguidos ☐ Anulados

Descargar Excel

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
	12.229.274-6	Juan Perez	12.211.184-8	Carlos Perez	22-08-2024 10:00:23	01-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba	AF	4 - HIJO INCLUIDO EL ADO...	1 - TRABAJADOR DEPENDIE...	Reconocimiento vigente
Ítems por página: 5 1 - 1 de 1 < > >												

5.2. Ingreso de Reconocimiento

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Ingresar Reconocimiento” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Este módulo es el que permite al usuario realizar el reconocimiento de un causante. El reconocimiento permite habilitar el registro de una persona como beneficiario.

A screenshot of the 'Ingreso reconocimiento' form in the PIAS system. The form is titled 'Ingreso reconocimiento' and has a subtitle 'PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento'. It features a progress bar with four steps: 1. Causante, 2. Beneficio, 3. Beneficiario, and 4. Resumen. The 'Causante' section includes fields for 'R.U.N.*', 'Nombre completo*', 'Sexo*', 'Fecha de nacimiento*', 'Tipo Beneficio*', 'Tipo Causante*', 'Fecha de reconocimiento*', 'Región', and 'Comuna'. The 'Datos de extinción' section includes a warning message: 'Este campo sólo debe ser poblado en la medida que se pretenda ingresar un reconocimiento retroactivo que ya se encuentra a la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal', and fields for 'Causa extinción' and 'Fecha extinción'. The footer of the form includes the text 'PIAS | Plataforma Integrada de Asignación Familiar, Subsidio Digno Familiar y Regímenes relacionados'.

5.2.1. Paso 1 Causante

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

1 Causante 2 Beneficio 3 Beneficiario 4 Resumen

Causante

R.U.N. * Nombre completo * Sexo *

Fecha de nacimiento * Tipo Beneficio * Tipo Causante *

Fecha de reconocimiento * Región Comuna

Datos de extinción

Este campo sólo debe ser poblado en la medida que se pretenda ingresar un reconocimiento retroactivo que ya se encuentra a la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal

Causa extinción Fecha extinción

Siguiete

El primer paso es la identificación de los datos del causante, entre los cuales se requiere que se ingresen los siguientes campos:

- RUN de la persona.
- Nombre Completo.
- Sexo de la persona.
- Fecha de Nacimiento.
- Tipo de beneficio que se está registrando en el reconocimiento.
- Tipo de causante que aplica para la persona.
- Fecha del reconocimiento (se debe tener en cuenta el tipo de beneficio, si el mismo es un subsidio familiar el calendario solo permite registrar fechas a un mes posterior al mes actual).
- Región en la que vive el causante (opcional).
- Comuna en la que vive el causante (opcional).

Además, interfaz posee una sección en la cual se indica que el reconocimiento es retroactivo y se encuentra en la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal, solicitando los siguientes datos:

- Causa de la extinción.
- Fecha de la extinción.

Datos de extinción



Este campo sólo debe ser poblado en la medida que se pretenda ingresar un reconocimiento retroactivo que ya se encuentra a la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal

Causa extinción

Fecha extinción

Si no son ingresados los dato obligatorios correctamente el sistema desplegará siguientes mensajes de error para cada campo con error:

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

1 Causante 2 Beneficio 3 Beneficiario 4 Resumen

Causante

R.U.N. *

El campo r.u.n. es requerido.

Nombre completo *

El campo nombre es requerido.

Sexo *

Este campo sexo es obligatorio.

Fecha de nacimiento *

El campo fecha de nacimiento es requerido.

Tipo Beneficio *

El campo tipo de beneficio es requerido.

Tipo Causante *

Fecha de reconocimiento *

Región

Comuna

Al completar la información correctamente se debe presionar el botón siguiente, para avanzar al siguiente paso:

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

1 Causante 2 Beneficio 3 Beneficiario 4 Resumen

Causante

R.U.N. *

12.229.274-6

Nombre completo *

Juan Perez

Sexo *

MASCULINO

Fecha de nacimiento *

05-06-2014

Tipo Beneficio *

1 - ASIGNACIÓN FAMILIAR

Tipo Causante *

4 - HIJO INCLUIDO EL ADOPTADO Y EL HIJASTO

Fecha de reconocimiento *

01-08-2024

Región

1 - REGIÓN DE TARAPACA

Comuna *

1107 - ALTO HOSPICIO

Datos de extinción



Este campo sólo debe ser poblado en la medida que se pretenda ingresar un reconocimiento retroactivo que ya se encuentra a la fecha en que se lleva a cabo la transacción propiamente tal

Causa extinción

Fecha extinción

Siguiente

5.2.2. Paso 2 Beneficio

En el segundo paso, se permite ingresar los datos del beneficio, el formulario será distinto dependiendo del tipo de Beneficio, a continuación, se muestran las diferentes interfaces que se pueden presentar:

Beneficio

SUBSIDIO FAMILIAR

Puntaje ficha protección social*

Fecha inicio beneficio *
23-08-2024

Tramo*

El campo puntaje ficha protección social es requerido.

- Interfaz utilizada por el sistema al consultar el ingreso promedio mensual del beneficiario. El sistema asignará automáticamente el tramo al período, respecto del ingreso promedio obtenido en la consulta de MINDES, comprendido entre el 01-jul-2024 al 30-06-2025 (revisar punto 5.6.):

Consulta Ingreso Promedio Beneficiario (MINDES)

R.U.N. Beneficiario*
8.114.769-8

Consultar

Tramos

Período	Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo	Monto beneficio
2025-03	Ingreso promedio beneficiario *			\$0
2025-02	Ingreso promedio beneficiario * 367356	\$1-\$620.251	Tramo 1	\$22.007
2025-01	Ingreso promedio beneficiario * 367356	\$1-\$598.698	Tramo 1	\$21.243
2024-01	Ingreso promedio beneficiario * 367356	\$1-\$586.227	Tramo 1	\$21.243
2023-04	Ingreso promedio beneficiario *			\$0

En caso de que el R.U.N. ingresado no obtenga resultados, aparecerá el mensaje:

Ingreso Promedio Mensual MINDES

No se encontraron datos del
beneficiario

Aceptar

- Interfaz utilizada por el sistema si el beneficio es un subsidio familiar.

The screenshot shows a web interface titled 'Ingreso reconocimiento' with a breadcrumb 'PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Causante (checked), 2. Beneficio (active), 3. Beneficiario, and 4. Resumen. The main form area is titled 'Beneficio' and contains three input fields: 'SUBSIDIO FAMILIAR' (pre-filled), 'Puntaje ficha protección social*' (empty), 'Fecha inicio beneficio *' (with a calendar icon), and 'Tramo*' (a dropdown menu). At the bottom are two buttons: 'Volver' and 'Siguiete'.

En esta interfaz se debe registrar la información del puntaje de ficha de protección social, la fecha del inicio de beneficio y seleccionar el tramo asociado.
Si los datos no son ingresados correctamente, el sistema desplegará siguientes mensajes de error para cada campo con error:

This screenshot shows the same 'Beneficio' form as above, but with error messages. The 'Puntaje ficha protección social*' field has a red border and a message below it: 'El campo puntaje ficha protección social es requerido.' The 'Fecha inicio beneficio *' field has a red border and a message: '23-08-2024' (the date is visible inside the field). The 'Tramo*' dropdown also has a red border. The 'SUBSIDIO FAMILIAR' field remains unchanged.

Luego de hacer la carga de la información de tramos, correctamente, se debe presionar el botón siguiente para poder avanzar al siguiente paso:

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

1 Causante 2 **Beneficio** 3 Beneficiario 4 Resumen

Beneficio

ASIGNACIÓN FAMILIAR

Fecha inicio beneficio *
02-08-2024

Tramos

Periodo	Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo	Monto beneficio
2024-01	Ingreso promedio beneficiario * 50.000	\$1-\$586.227	Tramo 1	\$21.243

Volver **Siguiente**

5.2.3. Paso 3 Beneficiario

En el tercer paso se debe registrar la información pertinente al beneficiario.

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

1 Causante 2 Beneficio 3 **Beneficiario** 4 Resumen

Beneficiario

R.U.N. * Nombre completo * Tipo beneficiario *

Región * Comuna *

Volver Siguiente

En esta ventana son solicitados los siguientes campos a ser ingresados obligatoriamente:

- R.U.N del beneficiario.
- Nombre completo del beneficiario.
- Campo para seleccionar el Tipo de beneficiario.
- Región donde vive el beneficiario.
- Comuna donde vive el beneficiario.

Si para el tipo de beneficiario seleccionado es obligatorio informar los datos de empleador, el sistema desplegará siguiente sección en interfaz:

Beneficiario

R.U.N.*
14.415.942-K

Nombre completo*
Verónica Pino

Tipo beneficiario*
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

Región*
13 - REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna*
13201 - PUENTE ALTO

Empleador

R.U.T.*
77.430.680-3

Nombre completo*
TECNOVA SOLUCIONES INFORMATICAS SPA

Actividad económica*
1000

Región*
13 - REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna*
13123 - PROVIDENCIA

Volver

Siguiente

En esta sección son solicitados los siguientes campos, los cuales deben ser ingresados obligatoriamente:

- R.U.T del empleador.
- Nombre completo del empleador.
- Actividad económica del empleador.
- Región asociada al empleador.
- Comuna asociada al empleador.

Si no son ingresados correctamente los datos, el sistema desplegará siguientes mensajes de error en cada campo con error:

Beneficiario

R.U.N.*

El campo r.u.n. es requerido.

Nombre completo*

El campo nombre es requerido.

Tipo beneficiario*
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

Región*

El campo región es requerido.

Comuna*

Empleador

R.U.T.*

El campo r.u.t. es requerido.

Nombre completo*

El campo nombre es requerido.

Actividad económica*

El campo actividad económica es requerido.

Volver

Siguiente

Luego de ingresar la información correctamente se debe presionar el botón siguiente para poder avanzar al siguiente paso:

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

Causante ☒ Beneficio ☒ **Beneficiario** ☒ Resumen ☐

Beneficiario

R.U.N. *
8.711.184-9

Nombre completo *
Carlos Perez

Tipo beneficiario *
1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

Región *
1 - REGIÓN DE TARAPACÁ

Comuna *
1107 - ALTO HOSPICIO

Empleador

R.U.T. *
18.101.970-0

Nombre completo *
Empleador Prueba

Actividad económica *
1

Región *
1 - REGIÓN DE TARAPACÁ

Comuna *
1107 - ALTO HOSPICIO

Volver **Siguiente**

5.2.4. Paso 4 Resumen

En el cuarto paso se muestra un formulario de consulta con todo el resumen de los datos ingresados para ser revisados antes de finalizar el proceso del ingreso de reconocimiento:

Ingreso reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Ingreso de reconocimiento

Causante ☒ Beneficio ☒ Beneficiario ☒ **Resumen** ☒

• Causante

R.U.N. 12.229.274-6	Nombre completo Juan Perez	Sexo Masculino	Fecha de nacimiento 05-06-2014
Fecha de reconocimiento 01-08-2024	Región REGIÓN DE TARAPACÁ	Comuna ALTO HOSPICIO	Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijastro, Menor O Igual A 18 Años

• Datos extinción

Sin Datos de extinción.

• Beneficio

Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024	Ingreso promedio beneficiario \$50.000	Monto beneficio \$21.243
Periodo 202401	Nombre tramo Tramo 1		

• Beneficiario

R.U.N. 8.711.184-9	Nombre completo Carlos Perez	Tipo beneficiario Trabajador Dependiente	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

• Empleador

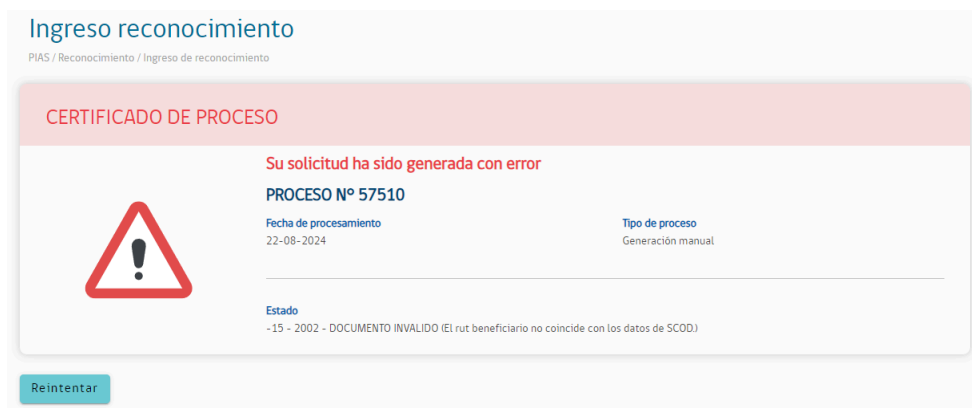
R.U.T. 18.101.970-0	Nombre completo Empleador Prueba	Actividad económica 1	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

Volver **Finalizar**

Al presionar botón “Finalizar” y la información está correcta el sistema visualizará siguiente mensaje de confirmación, permitiendo poder volver a ingresar un nuevo reconocimiento a través del botón “Nuevo reconocimiento”:



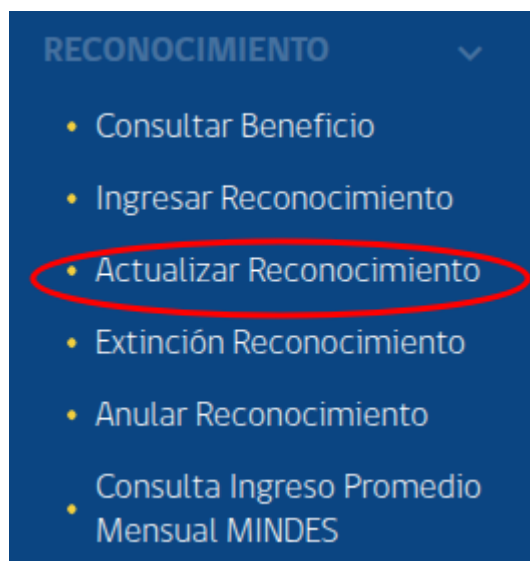
En caso contrario, si por algún motivo el reconocimiento posee algún error de validación en su ingreso, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:



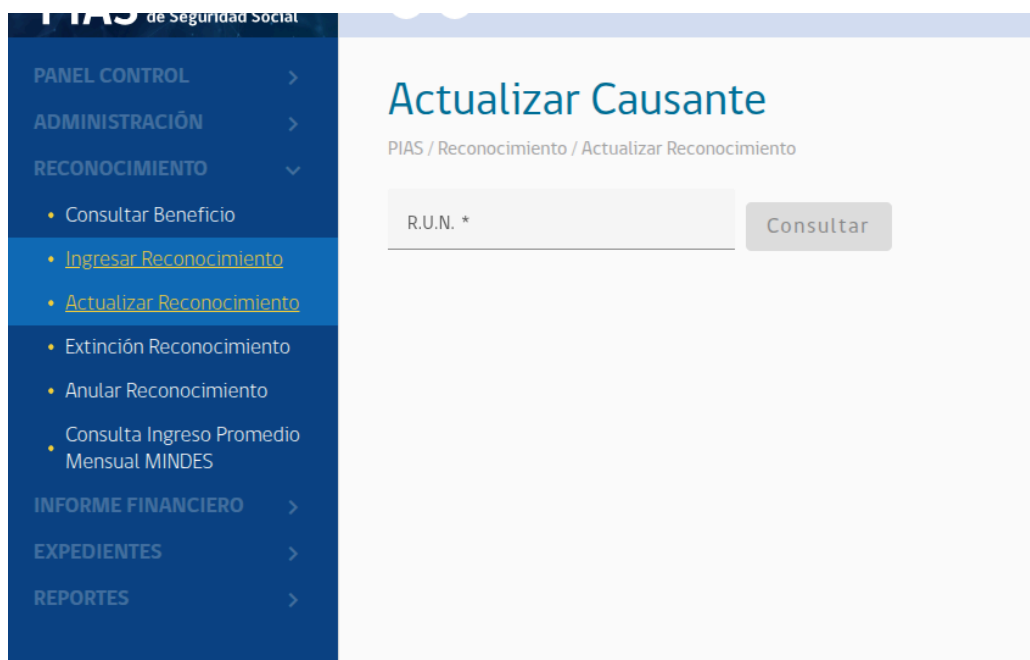
Permitiendo a través del botón “Reintentar” reintentar la operación de ingreso de reconocimiento.

5.3. Actualizar Causante

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Actualizar Reconocimiento” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción “Actualizar Reconocimiento” se visualizará la siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere actualizar:



Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N ingresado, como se muestra a continuación:

Actualizar Causante
PIAS / Reconocimiento / Actualizar Causante

R.U.N : 22.321.016-3 Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N : 22.321.016-3

Fecha de consulta: 22-08-2024

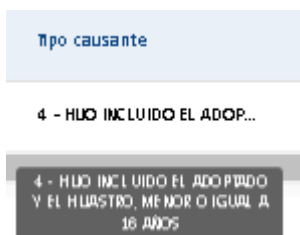
Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
	22.321.016-3	Juan Fernandez	13.920.098-3	Luis Fernandez	20-08-2024 10:36:08	20-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	M	HUO INCLUIDO EL ADOPTA...	PENSIONADO	Reconocimiento vigente

Ítems por página: 5 1 - 2 de 2 < > >>

Actualizar

En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea actualizar.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).



- Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).

Tipo beneficiario

1 - TRABAJADOR DEPENDIE..

1 - TRABAJADOR DEPENDIENTE

- Estado del reconocimiento.

El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea actualizar, al elegir el reconocimiento se activaría el botón actualizar para poder comenzar con el proceso:

Actualizar Causante
PIAS / Reconocimiento / Actualizar Causante

R.U.N. : 22.321.016-3 Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N. : 22.321.016-3

Fecha de consulta: 22-08-2024

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
	22.321.016-3	Juan Fernandez	18.090.090-3	Luis Fernandez	20-08-2024 10:36:08	20-08-2024	Sin informacion	Tecnova Prueba QA	AL	HUO INCLUIDO EL ADOPTA..	PENSIONADO	Reconocimiento vigente

Ítems por página: 5 1 - 2 de 2

Actualizar

Al presionar el botón “Actualizar” se visualizará siguiente interfaz con la información del reconocimiento y los campos que se permiten actualizar:

➤ **Causante**

R.U.N. 78.960.253-8 Fecha de reconocimiento 01-12-2024	Nombre completo Pablo Perez Tipo causante Hijo incluido El Adoptado y El Hijoastro, Menor o igual a 18 Años	Sexo MASCULINO Región 3 - REGIÓN DE ATACAMA	Fecha de nacimiento 10-07-2023 Comuna 3101 - COPIAPO
---	--	---	--

➤ **Beneficio**

Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio 01-07-2029
--	---

➤ **Beneficiario**

R.U.N. 80.423.064-5 Comuna 3101 - COPIAPO	Tipo beneficiario Trabajador Dependiente	Nombre completo Juan Perez Región 3 - REGIÓN DE ATACAMA
--	--	---

➤ **Empleador**

R.U.T. 13.561.982-5 Comuna COPIAPO	Nombre completo Empleador Test	Actividad económica 2 Región REGIÓN DE ATACAMA
---	--	--

➤ **Actualizar Tramos**

Período	Ingreso promedio beneficiario	Intervalo de ingresos	Tramo	Monto beneficio
☐ 2025-03	\$ 200.000	\$1 - \$620.251	Tramo 1	\$ 22.007

➤ **Modificar Tramos**

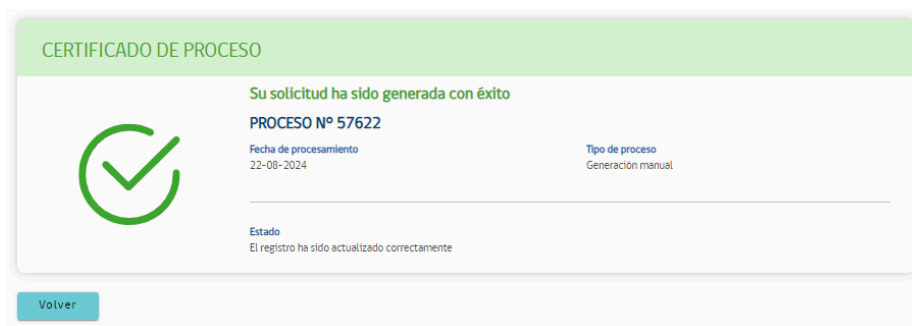
☐ 2025-02	\$ 380.000	\$1 - \$620.251	Tramo 1	\$ 22.007
☐ 2025-01	\$ 380.000	\$1 - \$598.698	Tramo 1	\$ 21.243
☐ 2024-01	\$ 350.000	\$1 - \$586.227	Tramo 1	\$ 21.243

Volver Actualizar

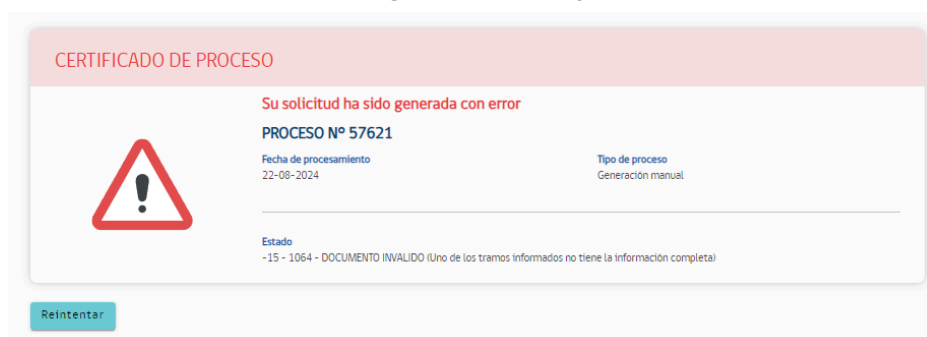
Los campos editables en la actualización de reconocimiento son:

- Región del causante.
- Comuna del causante.
- Fecha de inicio del pago del beneficio.
- Región del beneficiario.
- Comuna del beneficiario.
- Ingreso promedio del o los tramos que posea el reconocimiento.

Si al actualizar la información está correcta, el sistema mostrará siguiente mensaje de confirmación:



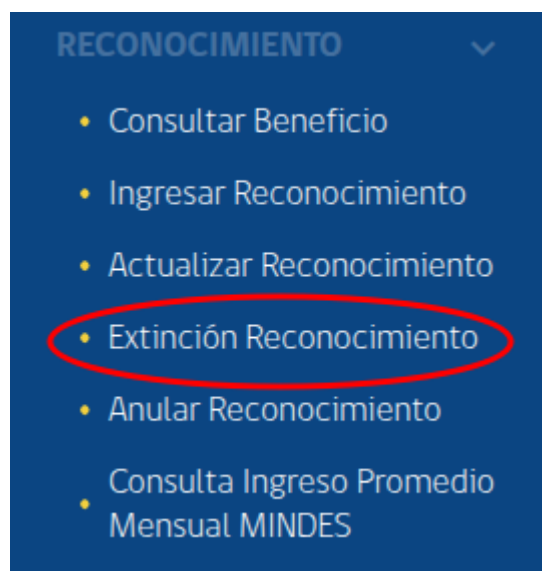
En caso contrario, si por algún motivo hay algún error en los datos de la actualización de reconocimiento, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:



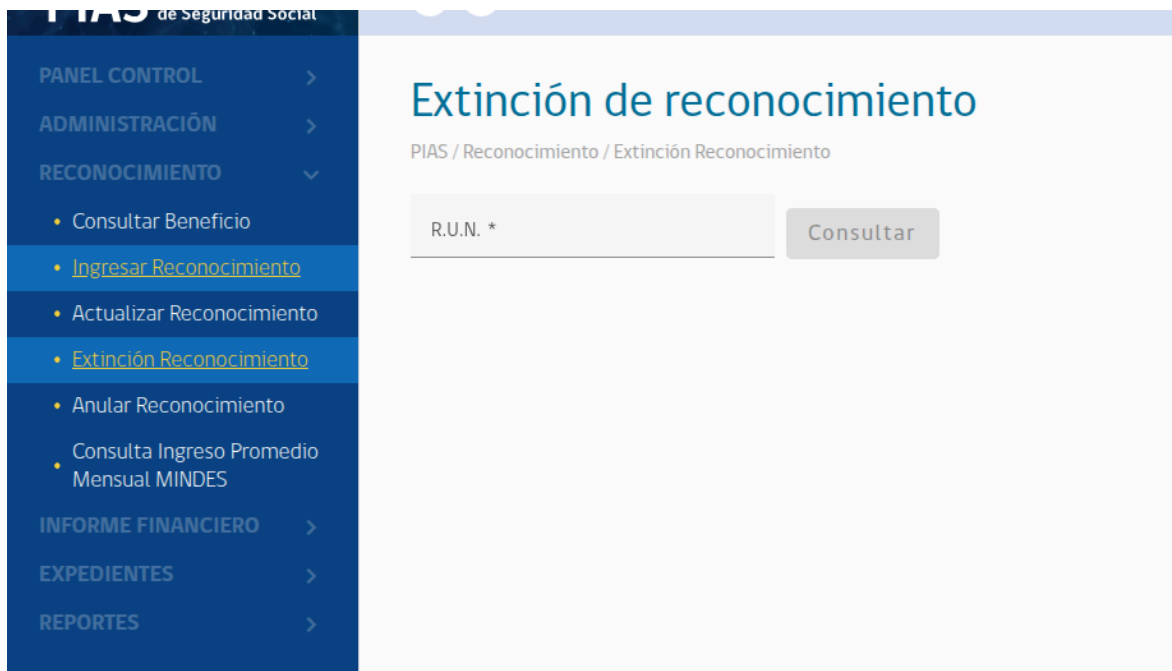
Permitiendo a través del botón “Reintentar” reintentar la operación de actualización de reconocimiento.

5.4. Extinción de Reconocimiento

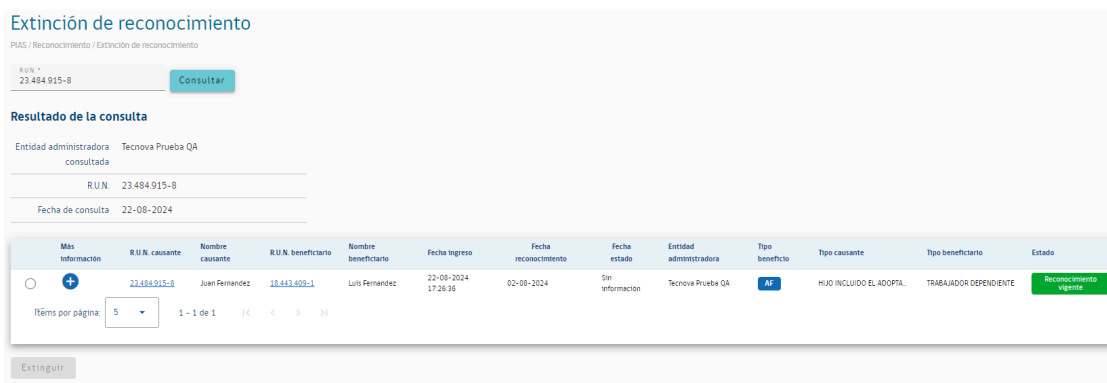
Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Extinción Reconocimiento” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción “Extinción Reconocimiento” se visualizará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere extinguir:



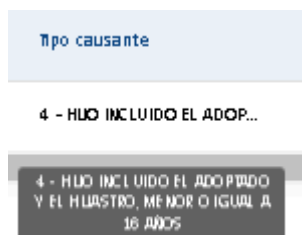
Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:



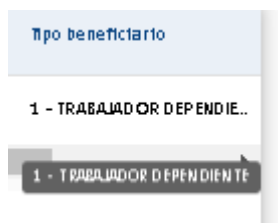
En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea extinguir.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.

- Nombre del causante.
- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).



- Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).



- Estado del reconocimiento.

El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea extinguir, al elegir el reconocimiento se activaría el botón extinguir para poder comenzar con el proceso:

Extinción de reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Extinción de reconocimiento

R.U.N. : 23.484.915-8 [Consultar](#)

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N. : 23.484.915-8

Fecha de consulta: 22-08-2024

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
	23.484.915-8	Juan Fernandez	28.443.402-1	Luis Fernandez	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA...	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente

Ítems por página: 5

1 - 1 de 1

< >

[Extinguir](#)

Al presionar el botón “Extinguir” se visualizará siguiente interfaz que contendrá la información del reconocimiento que se desea extinguir con los campos que se requieren para la extinción, los cuales son un campo para seleccionar la causa de la extinción y la fecha de la extinción, como se muestra a continuación:

Causante			
R.U.N 23.484.915-8	Nombre completo Juan Fernandez	Sexo Región De Tarapacá	Fecha de nacimiento 01-08-2024
Fecha de reconocimiento 02-08-2024	Región Región De Tarapacá	Comuna Alto Hospicio	Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijastr, Menor O Igual A 18 Años

Datos extinción			
Sin Datos de extinción.			

Beneficio			
Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024		
Período 202401	Nombre tramo Tramo 1	Ingreso promedio beneficiario \$250.000	Monto beneficio \$21.243

Beneficiario			
R.U.N 18.443.409-1	Nombre completo Luis Fernandez	Tipo beneficiario Trabajador Dependiente	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

Empleador			
R.U.T 16.656.084-5	Nombre completo Empleador Prueba	Actividad económica 1	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

Datos de extinción	
Causa extinción *	Fecha extinción *

Volver Extinguir

Una vez ingresados correctamente los datos obligatorios de extinción se habilitará botón “Extinguir”, al presionar botón y la información se encuentra correcta, el sistema desplegará siguiente mensaje de confirmación:

CERTIFICADO DE PROCESO

Extinción de Reconocimiento realizada correctamente

PROCESO N° 519841

Fecha de procesamiento
22-08-2024

Tipo de proceso
Generación manual

Estado
El registro ha sido procesado correctamente

Volver

En caso contrario, si por algún motivo hay algún error en los datos de la extinción de reconocimiento, el sistema mostrará siguiente mensaje de error:

Extinción de reconocimiento

PIAS / Reconocimiento / Extinción de reconocimiento

CERTIFICADO DE PROCESO



Su solicitud ha sido generada con error

PROCESO N° 519859

Fecha de procesamiento: 23-08-2024

Tipo de proceso: Generación manual

Estado

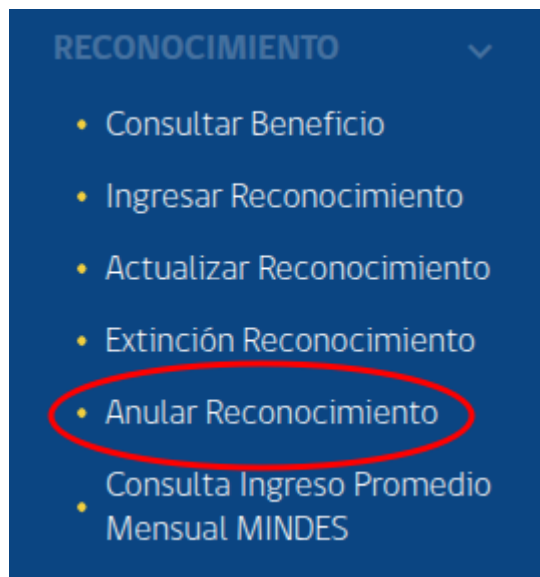
Documento Invalido (XmiDetalle Informado presenta observaciones). El documento XML que se ha intentado ingresar al PIAS es invalido, en tanto no es valido como documento XML propiamente tal o bien no valida contra el XMLSchema. cvc-type.3.1.3: The value '657' of element 'CausaExtCausante' is not valid.

Reintentar

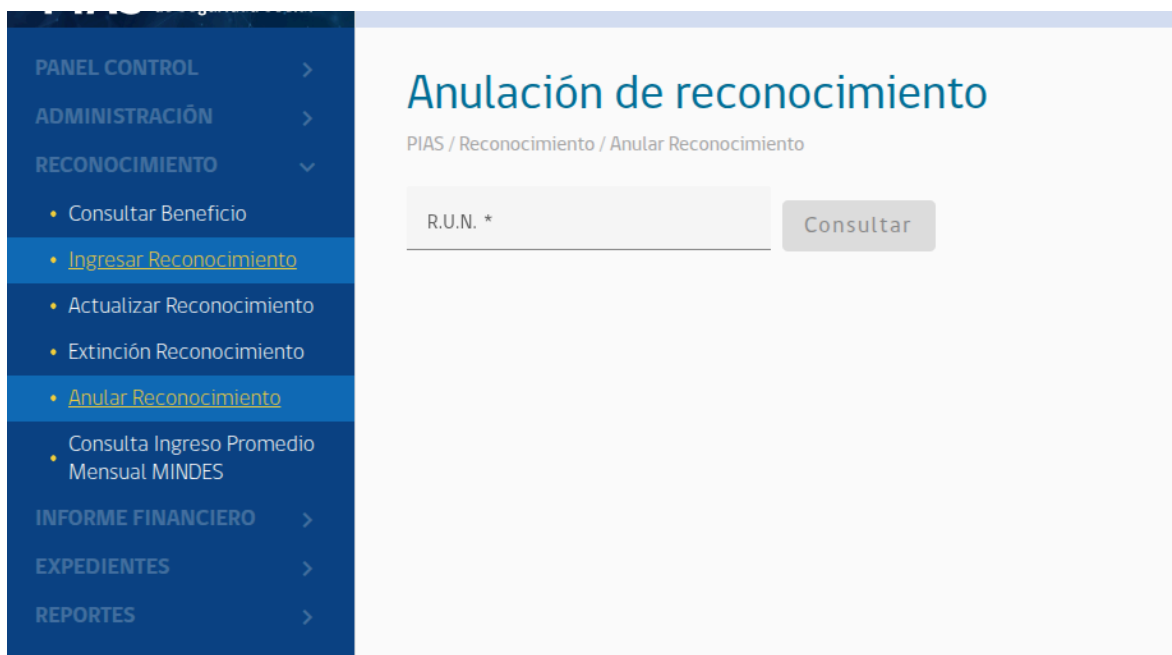
Permitiendo a través del botón “Reintentar” reintentar la operación de extinción de reconocimiento.

5.5. Anulación de Reconocimiento

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Anular Reconocimiento” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar opción “Anular Reconocimiento” se mostrará siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N, por el cual se puede consultar el causante o beneficiario del reconocimiento que se requiere anular:



Al consultar un R.U.N se muestra el resultado de la búsqueda con los reconocimientos asociados al R.U.N consultado, como se muestra a continuación:

Anulación de reconocimiento
PIAS / Reconocimiento / Anulación de reconocimiento

R.U.N. *
23.484.915-8 Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N. 23.484.915-8

Fecha de consulta: 22-08-2024

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
☐	23.484.915-8	Juan Fernandez	18.443.409-1	Luis Fernandez	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	NI	HUJO INCLUIDO EL ADOPTA...	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente

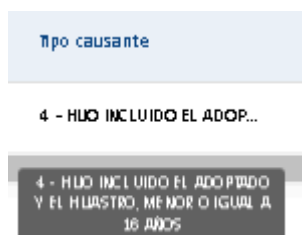
Items por página: 5 1 - 1 de 1 < > >>

Anular

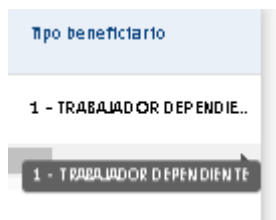
En el resultado podemos observar información de los reconocimientos, donde destacan los siguientes campos:

- Check para seleccionar registro de reconocimiento que se desea anular.
- Botón para más información.
- R.U.N del causante.
- Nombre del causante.

- R.U.N del beneficiario.
- Nombre del beneficiario.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de reconocimiento.
- Fecha de estado.
- Entidad administradora al que pertenece el reconocimiento.
- Tipo de beneficio.
- Tipo de causante asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el causante para poder observar la información completa).



- Tipo de beneficiario asociado (por motivo de espacio, para ver el nombre completo se requiere que se posicione el icono del mouse sobre el beneficiario para poder observar la información completa).



- Estado del reconocimiento.

El selector al inicio de cada registro indica cuál será el registro de reconocimiento que se desea anular, al elegir el reconocimiento se activaría el botón anular para poder comenzar con el proceso:

Anulación de reconocimiento
PIAS / Reconocimiento / Anulación de reconocimiento

R.U.N. * 23.484.915-8 Consultar

Resultado de la consulta

Entidad administradora consultada: Tecnova Prueba QA

R.U.N. 23.484.915-8

Fecha de consulta: 22-08-2024

Más información	R.U.N. causante	Nombre causante	R.U.N. beneficiario	Nombre beneficiario	Fecha ingreso	Fecha reconocimiento	Fecha estado	Entidad administradora	Tipo beneficio	Tipo causante	Tipo beneficiario	Estado
 	23.484.915-8	Juan Fernandez	28.443.408-1	Luis Fernandez	22-08-2024 17:26:36	02-08-2024	Sin información	Tecnova Prueba QA	AF	HIJO INCLUIDO EL ADOPTA...	TRABAJADOR DEPENDIENTE	Reconocimiento vigente

Ítems por página: 5 1 - 1 de 1 < >

Anular

Al presionar el botón “Anular” se visualizará siguiente interfaz con la información del reconocimiento para su revisión, como se muestra a continuación:

Causante			
R.U.N. 23.484.915-8	Nombre completo Juan Fernandez	Sexo Región De Tarapacá	Fecha de nacimiento 01-08-2024
Fecha de reconocimiento 02-08-2024	Región Región De Tarapacá	Comuna Alto Hospicio	Tipo causante Hijo Incluido El Adoptado Y El Hijoastro, Menor O Igual A 18 Años

Datos extinción			
Sin Datos de extinción.			

Beneficio			
Tipo beneficio Asignación Familiar	Fecha inicio pago beneficio 02-08-2024		
Período 202401	Nombre tramo Tramo 1	Ingreso promedio beneficiario \$250.000	Monto beneficio \$21.243

Beneficiario			
R.U.N. 18.443.409-1	Nombre completo Luis Fernandez	Tipo beneficiario Trabajador Dependiente	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

Empleador			
R.U.T. 16.656.084-5	Nombre completo Empleador Prueba	Actividad económica 1	Región Región De Tarapacá
Comuna Alto Hospicio			

Volver Anular

Al presionar el botón “Anular” el sistema solicitará confirmación del proceso de anulación del reconocimiento.

Anular Reconocimiento

¿Desea anular el reconocimiento?

Cancelar Confirmar

Si el usuario confirma la anulación, el sistema mostrará siguiente mensaje de éxito:

CERTIFICADO DE PROCESO



Anulación de Reconocimiento realizada correctamente

PROCESO N° 57627

Fecha de procesamiento
22-08-2024

Tipo de proceso
Generación manual

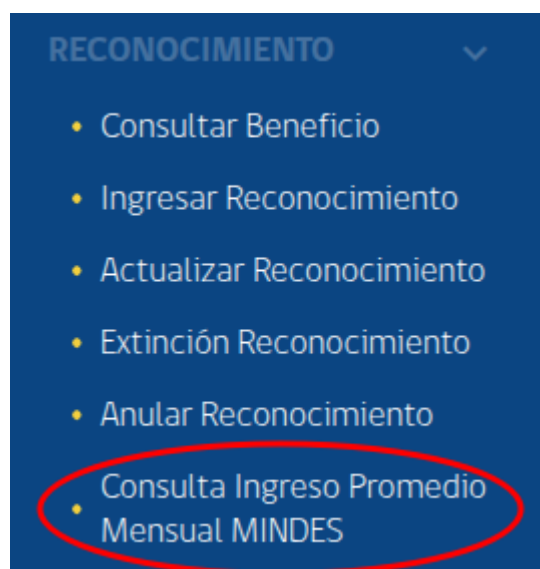
Estado
El registro ha sido procesado correctamente

Volver

En caso contrario si el usuario cancela la operación, el sistema no realizará el proceso de anulación de reconocimiento solicitado.

5.6. *Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES*

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la opción de “Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES” dentro del módulo RECONOCIMIENTO:



Al seleccionar la opción “Consultar Ingreso Promedio Mensual MINDES”, se mostrará la siguiente interfaz, donde se observa un filtro de R.U.N., y se desplegarán los ingresos informados por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para los tramos del período actual (Circulares N°3.844, 3.859 y 3.892):

Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

PIAS / Reconocimiento / Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

R.U.N. *
8.114.769-8

Consultar

Resultado de la consulta

R.U.N. consultado 8.114.769-8

Fecha de consulta 01-09-2025

 Descargar Excel

R.U.N.	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	INGRESOS TOTALES	INGRESOS LABORALES	INGRESOS LABORALES INDEPENDIENTES	INGRESOS LABORALES DEPENDIENTES	INGRESOS PENSIONES	INGRESOS LABORALES CAPREDENA Y DIPRECA AÑO ANTERIOR	INGRESOS PENSIONES CAPREDENA Y DIPRECA AÑO ANTERIOR	COMPOSICIÓN INGRESOS TOTALES	COMPOSICIÓN INGRESOS LABORALES	FUENTE INGRESO LABORAL	FUENTE INGRESOS PENSIONES	SUBSIDIO INCAPACIDAD LABORAL
8.114.769-8	01-07-2024	30-06-2025	\$367.356	\$0	\$0	\$0	\$367.356	\$0	\$0	Laboral + Pensión	No especificado	0	IPS	No

Ítems por página: 25 1 - 1 de 1 < >

En caso de que la respuesta del servicio MINDES no muestre resultados para el R.U.N. consultado, se mostrará lo siguiente:

Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

PIAS / Reconocimiento / Consulta Ingreso Promedio Mensual MINDES

R.U.N. *
33.333.333-3

Consultar

Resultado de la consulta

R.U.N. consultado 33.333.333-3

Fecha de consulta 01-09-2025

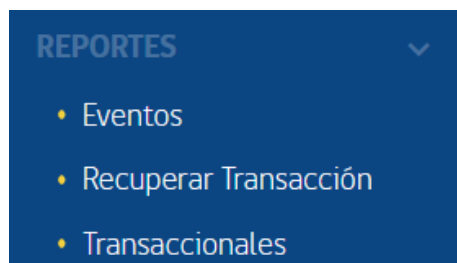
INGRESOS LABORALES	INGRESOS LABORALES INDEPENDIENTES	INGRESOS LABORALES DEPENDIENTES	INGRESOS PENSIONES	INGRESOS LABORALES CAPREDENA Y DIPRECA AÑO ANTERIOR	INGRESOS PENSIONES CAPREDENA Y DIPRECA AÑO ANTERIOR	COMPOSICIÓN INGRESOS TOTALES	COMPOSICIÓN INGRESOS LABORALES	FUENTE INGRESO LABORAL	FUENTE INGRESOS PENSIONES	SUBSIDIO DE INCAPACIDAD LABORAL	MESES DE INGRESO TOTAL	MESES DE INGRESOS PENSIONES	MESES DE INGRESO LABORAL	MESES DE INGRESOS PENSIONES
No se encontraron resultados para el RUT ingresado.														

En caso de que la respuesta del servicio MINDES no sea satisfactoria o el usuario difiera de los datos entregados, debe registrar los ingresos calculados que tiene acreditado el beneficiario, según lo establecido en la Circular N°3.892.

ADVERTENCIA: Las entidades administradoras y los usuarios son responsables del uso de datos, especialmente de aquellos que puedan afectar la privacidad o seguridad de terceros. Se espera que tanto usuarios como entidades cumplan con todas las normativas y leyes aplicables en materia de protección de datos.

6. Reportes

El siguiente módulo está compuesto de los reportes principales que posee el sistema, entre los cuales encontramos eventos, recuperar transacción y transaccionales.

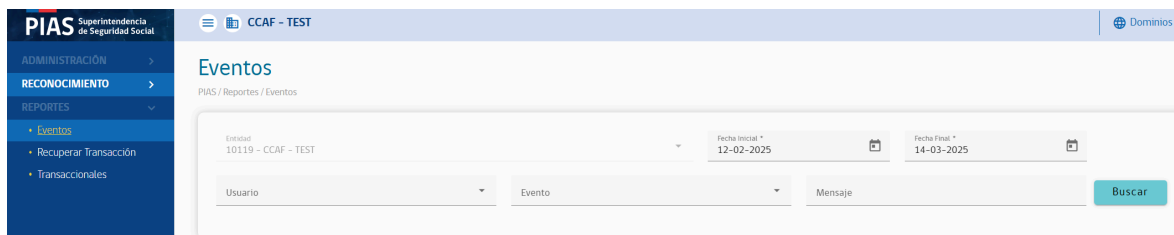


De los cuales en evento se pueden observar todas las operaciones que realiza un usuario dentro del sistema, el de recuperar transacción muestra el detalle de las operaciones de reconocimiento registradas y transaccionales muestra un resumen de las operaciones por medio de un archivo generado.

6.1. Eventos

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Eventos” dentro del módulo REPORTES:

Al seleccionar la opción “Eventos”, el sistema visualizará siguiente interfaz:



En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de los registros de eventos dentro del sistema.

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Fecha de inicio del rango de fecha para la búsqueda (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de fin del rango de fecha para la búsqueda.
- Usuario que realiza la operación.
- Selector del evento.

- Mensaje de la operación.

Una vez realizado el ingreso de los filtros y presionar botón “Buscar” el sistema visualizará siguiente listado con el resultado de la búsqueda:

Eventos
PIAS / Reportes / Eventos

Entidad: 1234 - Tecnova Prueba QA
Fecha Inicial: 23-07-2024
Fecha Final: 22-08-2024

Usuario: Evento: Mensaje: **Buscar**

[Descargar Excel](#)

ID	Fecha Evento ↓	Usuario	Funcionalidad	Evento	Mensaje
642238	22-08-2024 19:49:52	pruebajose	Transaccionales	Consulta Informacion	Sin Filtros
642236	22-08-2024 19:49:48	pruebajose	Login	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingreso
642237	22-08-2024 19:49:48	pruebajose	Login	Ingreso al sistema con credenciales PIAS	Acceso valido
642235	22-08-2024 19:07:03	pruebajose	Consultar Beneficio	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas
642234	22-08-2024 19:06:47	pruebajose	Consultar Beneficio	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas

Items por página: 5 1 - 5 de 375

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- ID, identificador del registro de evento único en sistema.
- Fecha Evento, fecha en la cual ocurrió el evento en sistema.
- Usuario, usuario que realizó el evento en sistema.
- Funcionalidad, funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- Evento, descripción o nombre del tipo de evento ocurrido.
- Mensaje, mensaje que describe evento realizado en sistema.

La información se puede exportar a Planilla Excel (csv), presionando botón y descargando el siguiente archivo para su manejo:

 **eventos-22-08-24 08_12_11.csv**
59,2 KB • Listo

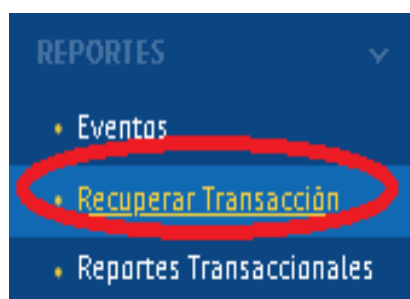
ID Evento	Codigo Enti.	Admi	Nombre Entidad	Admin	ID Funcional	ID Nombre Funcion	ID Tipo Evento	ID Nombre Tipo Evento	Mensaje Evento	Fecha	RUT Usuario	Nombre Usuario	Username Usuario
642238	1234	Tecnova	Prueba QA	14	Transaccionales	99	Consulta Informacion	Sin Filtros	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642236	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingreso	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642237	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales PIAS	Acceso valido	22/8/2024 19:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642235	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 19:07	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642234	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 19:06	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642232	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingreso	22/8/2024 19:02	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642233	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales PIAS	Acceso valido	22/8/2024 17:49	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642212	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:36	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642211	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:30	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642204	1234	Tecnova	Prueba QA	39	Crear expediente	256	CREAR EXPEDIENTE COLA	Se crea expediente automatico por ingreso	22/8/2024 17:26	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642203	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23484915, entidad: todas	22/8/2024 17:06	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642200	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23221016, entidad: todas	22/8/2024 17:05	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642198	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	86	Actualizacion Usuario	Actualización de registro por ingreso	22/8/2024 17:05	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642199	1234	Tecnova	Prueba QA	8	Login	95	Ingreso al sistema con credenciales PIAS	Acceso valido	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642194	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23221016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642193	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 19090098, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642192	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23221016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642191	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 19090098, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642190	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23221016, entidad: todas	22/8/2024 16:41	12345678-5	Test Jose	pruebajose	
642189	1234	Tecnova	Prueba QA	10	Consultar Beneficio	125	Consulta Beneficio (Web)	RUN: 23221016, entidad: todas	22/8/2024 16:40	12345678-5	Test Jose	pruebajose	

La información a visualizar en el archivo es la siguiente:

- ID Evento, identificador del registro de evento único en sistema.
- Código Enti. Administradora, Código de la entidad administradora que generó el evento.
- Nombre Entidad Administradora, nombre de la entidad administradora que generó el evento.
- ID Funcionalidad, identificador único de la funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- ID Nombre Funcionalidad, nombre de la funcionalidad en sistema que dio origen al evento.
- ID Tipo Evento, identificador único del tipo de evento en sistema.
- ID Nombre Tipo Evento, nombre del tipo de evento en sistema.
- Mensaje Evento, mensaje que describe evento realizado en sistema.
- Fecha, Fecha en la cual ocurrió el evento en sistema.
- RUT Usuario, usuario que realizó el evento en sistema.
- Nombre Usuario, nombre de usuario que realizó el evento en sistema.
- Username Usuario, username del usuario que realizó el evento en sistema.

6.2. Recuperar Transacción

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad “Recuperar Transacción” dentro del módulo REPORTES:



Al seleccionar opción “Recuperar Transacción” se visualizará siguiente interfaz:

En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de las transacciones registradas en el sistema.

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- N° de atención generado por la operación.
- Fecha de registro inicial, para el rango de fecha a consultar (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de registro final, para el rango de fecha a consultar.
- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Vía por la cual fue registrada la operación (web o servicio).
- Usuario que registró la operación.
- Tipo de transacción.

Una vez realizado el ingreso de los filtros y presionar botón “Buscar” el sistema visualizará siguiente listado con el resultado de la búsqueda:

Recuperar Transacción
PIAS Reportes / Recuperar Transacción

N° Atención:

Fecha Registro Inicial: 10-07-2024

Fecha Registro Final: 08-08-2024

Entidad Administradora: 1234 - Tecnova Prueba QA

Vía:

Usuario:

Tipo Transacción:

ID ↓	Vía	Entidad Administradora	Usuario	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XML Entrada	XML Salida
56324	WEB	Tecnova Prueba QA	pruebasqa	08-08-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON ÉXITO	↓	↓
56323	WEB	Tecnova Prueba QA	pruebasqa	08-08-2024 04:14:19	INGRESO RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACIÓN	↓	↓
56322	SERVICIO	Tecnova Prueba QA	pruebasqa	08-08-2024 04:30:02	EXTINCION RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACIÓN	↓	↓
56321	SERVICIO	Tecnova Prueba QA	pruebasqa	08-08-2024 04:09:39	EXTINCION RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACIÓN	↓	↓
56320	SERVICIO	Tecnova Prueba QA	pruebasqa	08-08-2024 04:09:33	INGRESO RECONOCIMIENTO	ERROR DE VALIDACIÓN	↓	↓

Items por página: 5 1 - 5 de 1004

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- ID, identificador único de la transacción en sistema.
- Vía, vía por la cual fue registrada la operación (web o servicio).
- Entidad administradora, a la cual pertenece la transacción.
- Usuario, usuario que realizó la transacción.
- Fecha Registro, fecha de registro de la transacción.
- Tipo de transacción, tipo de transacción registrada en sistema.
- Estado, estado de la transacción registrado en sistema.
- XML Entrada, XML de entrada con el cual fue realizada la transacción.
- XML Salida, XML de respuesta de la transacción.

Si se quiere descargar el cuerpo específico de cada transacción para ver el detalle de la misma en formato XML, se debe presionar el icono, de la columna XML Entrada, además se puede verificar el resultado obtenido en esa operación dándole al icono , de la columna XML Salida.

Entrada:

ID ↓	Via	Entidad Administradora	Usuario	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XML Entrada	XML Salida
56324	WEB	Tecnova Prueba QA	pruebajose	09-08-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON ÉXITO		

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes">
<CargaCausante xmlns="http://schema.pias.suseso.cl/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" version="1.0">
  <Documento>
    <FechaEmision>2024-08-09</FechaEmision>
    <Causante>
      <TipoCausante>5</TipoCausante>
      <SexoCausante>M</SexoCausante>
      <RutCausante>13163133-2</RutCausante>
      <NomCausante>Carlos Carrero</NomCausante>
      <FecNacCausante>2006-02-01</FecNacCausante>
      <RegionCausante>1</RegionCausante>
      <ComunaCausante>1107</ComunaCausante>
    </Causante>
    <Beneficiario>
      <TipoBeneficiario>4</TipoBeneficiario>
      <RutBeneficiario>23395125-0</RutBeneficiario>
      <NomBeneficiario>Test</NomBeneficiario>
      <RegionBeneficiario>1</RegionBeneficiario>
      <ComunaBeneficiario>1107</ComunaBeneficiario>
      <IngPromedio>25000</IngPromedio>
    </Beneficiario>
    <EntidadAdm>
      <CodEntidadAdm>1234</CodEntidadAdm>
    </EntidadAdm>
    <Beneficio>
      <IdTipoBeneficio>1</IdTipoBeneficio>
      <FecRecCausante>2010-06-09</FecRecCausante>
      <FecPagoBeneficio>2010-08-04</FecPagoBeneficio>
      <MontoUnitarioBeneficio>42486</MontoUnitarioBeneficio>
      <TramoAsigFam>1</TramoAsigFam>
    </Beneficio>
  </CargaCausante>
</Documento>
</CargaCausante>

```

Salida:

ID ↓	Via	Entidad Administradora	Usuario	Fecha Registro	Tipo Transacción	Estado	XML Entrada	XML Salida
56324	WEB	Tecnova Prueba QA	pruebajose	09-08-2024 04:42:09	INGRESO RECONOCIMIENTO	VALIDADO CON ÉXITO		

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes">
<Respuesta>
  <NroAtencion>56324</NroAtencion>
  <NroDocumento>56324</NroDocumento>
  <Codigo>0</Codigo>
  <Mensaje>Reconocimiento Ingresado Correctamente</Mensaje>
  <Alertas>
    <Alerta>
      <Codigo>-15</Codigo>
      <Mensaje>2018 - DOCUMENTO INVALIDO (La fecha de nacimiento del reconocimiento no coincide con la fecha nacimiento de SCOD)</Mensaje>
    </Alerta>
    <Alerta>
      <Codigo>-15</Codigo>
      <Mensaje>2016 - DOCUMENTO INVALIDO (No existe una relación padre-hijo entre el causante y el beneficiario)</Mensaje>
    </Alerta>
  </Alertas>
</Respuesta>

```

La información se puede exportar a Planilla Excel (csv), presionando botón descargando el siguiente archivo para su manejo:

 transacciones-23-08-24 08_59_17.csv
163 KB • Listo

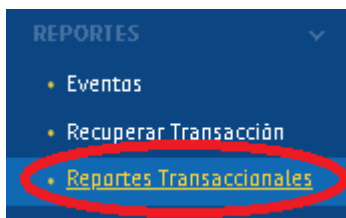
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Fecha Desde	10/7/2024							
2	Fecha Hasta	9/8/2024							
3	ID Transacción	Vía	Código Entidad	Nombre Entidad	Usuario	Fecha Transacción	Tipo Transacción	Estado Transacción	
4	56324	WEB	1234	Tecnova Prueba	jose	9/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO CON EXITO	
5	56323	WEB	1234	Tecnova Prueba	jose	9/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VALIDACION	
6	56322	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	EXTINCIÓN REC	ERROR DE VALIDACION	
7	56321	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	EXTINCIÓN REC	ERROR DE VALIDACION	
8	56320	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VALIDACION	
9	56308	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	ANULACIÓN REC	VALIDADO CON EXITO	
10	56305	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VALIDACION	
11	56304	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO CON EXITO	
12	56303	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VALIDACION	
13	56302	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	8/8/2024	INGRESO REC	ERROR DE VALIDACION	
14	49868	WEB	1234	Tecnova Prueba	baqa	2/8/2024	ANULACIÓN REC	VALIDADO CON EXITO	
15	49867	WEB	1234	Tecnova Prueba	baqa	2/8/2024	EXTINCIÓN REC	VALIDADO CON EXITO	
16	49866	WEB	1234	Tecnova Prueba	baqa	2/8/2024	ACTUALIZACIÓN REC	VALIDADO CON EXITO	
17	49863	SERVICIO	1234	Tecnova Prueba	baqa	2/8/2024	INGRESO REC	VALIDADO CON EXITO	

La información a visualizar en el archivo es la siguiente:

- Fecha Desde, Fecha de inicio desde la cual se extrae la información.
- Fecha Hasta, Fecha de término desde la cual se extrae la información.
- ID Transacción, identificador único de la transacción en sistema.
- Vía, vía por la cual fue registrada la transacción (web o servicio).
- Código Entidad Admin, código de la entidad administradora a la cual pertenece la transacción.
- Nombre Entidad Admin, nombre de la entidad administradora a la cual pertenece la transacción.
- Usuario, usuario que realizó la transacción.
- Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción.
- Tipo de Transacción, tipo de transacción generada.
- Estado Transacción, estado de la transacción generada.

6.3. Transaccionales

Para acceder a este módulo se debe seleccionar la funcionalidad de “Transaccionales” dentro del módulo REPORTES:



Al seleccionar opción “Transaccionales” se visualizará siguiente interfaz:

Transaccionales
PIAS / Reportes / Transaccionales

Reporte: General de Transacciones

Reporte Desde: [Fecha] Reporte Hasta: [Fecha]

Estado: VALIDADO CON ÉXITO

Generar

Filtro Tipos Reportes

Número	Tipo Reporte	Entidad Administradora	Usuario	Fecha Solicitud	Fecha Creación	Estado	Descargar
708	GENERAL DE TRANSACCIONES	ENTIDAD ACTIVO PREVIDA 1	PIAS_QAS	12-09-2024 02:29:53		EN PROCESO	
707	GENERAL DE TRANSACCIONES	IDUAS	PIAS_QAS	12-09-2024 02:28:40		EN PROCESO	
706	GENERAL DE TRANSACCIONES	IDUAS	PIAS_QAS	12-09-2024 02:28:39		EN PROCESO	
705	GENERAL DE TRANSACCIONES	IDUAS	PIAS_QAS	12-09-2024 02:28:36		EN PROCESO	
704	GENERAL DE TRANSACCIONES	IDUAS	PIAS_QAS	12-09-2024 02:28:25		EN PROCESO	

En esta interfaz se observan diferentes filtros, con valores por defecto para realizar la búsqueda de las transacciones registradas en el sistema:

Los campos con los cuales se puede realizar búsqueda en este reporte son los siguientes:

- Selector de tipo de reporte.
- Entidad administradora (por defecto seleccionada la entidad del usuario conectado).
- Fecha de reporte desde, para el rango de fecha a consultar (esta fecha limita la fecha fin, ya que permite consultar un rango de un mes).
- Fecha de reporte hasta, para el rango de fecha a consultar.
- Estado de la transacción.

Al generar algún reporte el mismo se mantendrá en un estado, hasta que se finalice su creación mediante un proceso de cola, este proceso se genera de forma separada del sistema.

Número ↓	Tipo Reporte	Entidad Administradora	Usuario	Fecha Solicitud	Fecha Creación	Estado	Descargar
271	GENERAL DE TRANSACCIONES	Tecnova Prueba QA	PRUEBAJOSE	23-08-2024 09:30:20		EN PROCESO	

El resultado de la búsqueda muestra la siguiente información por interfaz:

- Número, número único por el se identifica el reporte en sistema.
- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad Administradora, entidad que generó el reporte.
- Usuario, usuario que generó el reporte.
- Fecha solicitud, fecha en la cual fue solicitada la generación del reporte.
- Fecha creación, fecha en la cual fue creado y finalizado el reporte.
- Estado, estado actual del reporte generado.
 - EN PROCESO, reporte aún en proceso de ejecución.
 - PENDIENTE GENERACIÓN, reporte pendiente de generación.
 - FINALIZADO, reporte se encuentra generado.
- Descargar, botón que permite descargar el reporte generado en estado FINALIZADO.

Para comprobar si el reporte se generó correctamente sin cambiar de interfaz se puede presionar el botón de actualizar , luego de que el reporte se encuentre finalizado se puede descargar con el botón , dependiendo del tipo de reporte el documento descargado es un poco diferente en formato y datos mostrados, a continuación, se detallan los tipos de reportes generados:

Reporte general de transacciones:

Reporte que informa el total de transacciones generadas en el sistema por cada entidad administradora.

A	B	C	D	E	F
Tipo Reporte	General de Transacciones				
Fecha Desde	-				
Fecha Hasta	-				
Fecha Generacion	19-08-2024				
Generado Por	17610192-Prueba QA (pruebaqa)				
Estado Transaccion	VALIDADO CON EXITO				
Codigo Entidad	Nombre Entidad	Actualizacion	Anulacion	Extincion	Ingreso
1234	Tecnova Prueba QA	26	37	8717	13089

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Fecha Desde, Fecha de inicio desde la cual se extrae la información.
- Fecha Hasta, Fecha de término desde la cual se extrae la información.
- Fecha Generación, fecha en la cual fue generado el reporte.
- Generado Por, usuario que realizó la generación del reporte.
- Estado Transacción, estado actual en el cual se encuentra el reporte.
- Listado de cantidad de transacciones por entidad administradora:
- Código Entidad, código de entidad administradora.
- Nombre Entidad, nombre de entidad administradora.
- Actualización, cantidad de transacciones correspondientes a la actualización de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Anulación, cantidad de transacciones correspondientes a la anulación de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Extinción, cantidad de transacciones correspondientes a la extinción de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).
- Ingreso, cantidad de transacciones correspondientes al ingreso de reconocimiento dentro del periodo indicado (Fecha Desde-Hasta).

Reporte Ingreso Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Ingreso de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Tipo Reporte	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO INGRESO DE RECONOCIMIENTO													
Entidad	Tecnova entidad tipo caja													
Código Entid	12345													
Estado Trans Todas														
Fecha	14-10-2024 17:32													
Rango de Fe	2024-10-01 - 2024-10-14													
ID TRANSACC VIA	Fecha Transaccion	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUN CAUSAN	NOMBRE CAU	SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSAN	RUN BENEF	NOMBRE BEN	CODIGO TIP	TIPO BEN	
113 WEB	08-10-2024 16:58	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	
115 WEB	08-10-2024 16:59	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	
117 WEB	08-10-2024 17:01	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	
122 SERVICIO	09-10-2024 9:13	prueba dev	-11											
123 SERVICIO	09-10-2024 9:13	prueba dev			20907409-1	Pablo Perez	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJO	
126 SERVICIO	09-10-2024 9:15	prueba dev			20907409-1	Pablo Perez	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJO	
127 SERVICIO	09-10-2024 9:50	prueba dev	-15	2007										
129 SERVICIO	09-10-2024 9:50	prueba dev	-15	2037										
130 SERVICIO	09-10-2024 9:51	prueba dev	-15	2033										
131 SERVICIO	09-10-2024 9:51	prueba dev			20907409-1	Pablo Perez	FEMENINO	1	CÓNYUGE (M	16933135-9	Juan Perez	1	TRABAJO	
157 WEB	09-10-2024 11:37	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	
159 WEB	09-10-2024 11:40	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	
161 WEB	09-10-2024 11:42	prueba dev			20937730-6	Luis Javier DI	MASCUINO	4	HUO INCLUI	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJO	

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.

- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de ingreso de reconocimiento por cada entidad administradora:
 - ID Transacción, identificador único de la transacción de ingreso de reconocimiento en sistema.
 - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de ingreso de reconocimiento (web o servicio).
 - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de ingreso de reconocimiento.
 - Usuario, usuario que realizó la transacción de ingreso de reconocimiento.
 - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Tupla asociada al registro de la transacción:
 - Run Causante
 - Nombre causante
 - Sexo Causante
 - Código tipo causante
 - Tipo causante
 - Run Beneficiario
 - Nombre Beneficiario
 - Código tipo beneficiario
 - Tipo Beneficiario
 - Código tipo beneficio
 - Tipo Beneficio
 - Fecha Reconocimiento
 - Código estado tupla
 - Estado tupla

Reporte Anulación de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Anulación de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

Tipo Reporte DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ANULACIÓN DE RECONOCIMIENTO															
Entidad		Tecnova entidad tipo caja													
Codigo Entid		12345													
Estado Trans		Todas													
Fecha		14-10-2024 17:42													
Rango de Fei		2024-10-01 - 2024-10-14													
ID TRANSACC	VIA	Fecha Transac	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO RUN	CAUSAN	NOMBRE CAU	SEXO CAUSA	CODIGO TIP	TIPO CAUSA	RUN BENEF	NOMBRE BEN	CODIGO TIP	TIPO BENEF	COD
114	WEB	08-10-2024 16:58	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
116	WEB	08-10-2024 17:01	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
118	WEB	08-10-2024 17:01	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
125	SERVICIO	09-10-2024 9:14	pruebadev		20607409-1	Pablo Perez	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16833135-9	Juan Perez	1	TRABAJADOR	
128	SERVICIO	09-10-2024 9:50	pruebadev		20607409-1	Pablo Perez	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16833135-9	Juan Perez	1	TRABAJADOR	
158	WEB	09-10-2024 11:39	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
160	WEB	09-10-2024 11:41	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
162	WEB	09-10-2024 11:42	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
174	WEB	09-10-2024 12:01	pruebadev		20637730-6	Luis Javier Di	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	16049845-5	Felipe Ignaci	1	TRABAJADOR	
228	SERVICIO	10-10-2024 17:14	pruebadev		29715459-0	Pablo Perez	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOR	
230	SERVICIO	10-10-2024 17:14	pruebadev		29715459-0	Pablo Perez	MASCUINO		4	HUO INCLUIE	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOR	

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es "Todas" se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de anulación de reconocimiento por cada entidad administradora:
 - ID Transacción, identificador único de la transacción de anulación de reconocimiento en sistema.
 - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de anulación de reconocimiento (web o servicio).
 - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de anulación de reconocimiento.
 - Usuario, usuario que realizó la transacción de anulación de reconocimiento.
 - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Tupla asociada al registro de la transacción:
 - Run Causante
 - Nombre causante
 - Sexo Causante
 - Código tipo causante

- ☐ Tipo causante
- ☐ Run Beneficiario
- ☐ Nombre Beneficiario
- ☐ Código tipo beneficiario
- ☐ Tipo Beneficiario
- ☐ Código tipo beneficio
- ☐ Tipo Beneficio
- ☐ Fecha Reconocimiento
- ☐ Código estado tupla
- ☐ Estado tupla

Reporte Extinción de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Extinción de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

Tipo Reporte	DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO EXTINCIÓN DE RECONOCIMIENTO													
Entidad	Tecnova entidad tipo caja													
Código Entid	12345													
Estado Trans	Todas													
Fecha	14-10-2024 17:43													
Rango de Fecha	2024-10-01 - 2024-10-14													
ID TRANSACCIÓN	Fecha Transacción	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUN CAUSAN	NOMBRE CA	SEXO CAUSAI	CODIGO TIP	TIPO CAUSAI	RUN BENEF	NOMBRE BEN	CODIGO TIP	TIPO BENEF	
124 SERVICIO	09-10-2024 9:14	prueba dev	-15	1050										
177 SERVICIO	09-10-2024 13:32	prueba dev	-15	1050										
223 SERVICIO	10-10-2024 17:11	prueba dev	-15	1050										
224 SERVICIO	10-10-2024 17:12	prueba dev	-15	1058										
225 SERVICIO	10-10-2024 17:12	prueba dev	-15	1050										

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.
- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es “Todas” se consideran todos los estados de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de anulación de reconocimiento por cada entidad administradora:
 - ID Transacción, identificador único de la transacción de extinción de reconocimiento en sistema.
 - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de extinción de reconocimiento (web o servicio).
 - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de extinción de reconocimiento.

- Usuario, usuario que realizó la transacción de extinción de reconocimiento.
- Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
- Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
- Tupla asociada al registro de la transacción:
 - ☐ Run Causante
 - ☐ Nombre causante
 - ☐ Sexo Causante
 - ☐ Código tipo causante
 - ☐ Tipo causante
 - ☐ Run Beneficiario
 - ☐ Nombre Beneficiario
 - ☐ Código tipo beneficiario
 - ☐ Tipo Beneficiario
 - ☐ Código tipo beneficio
 - ☐ Tipo Beneficio
 - ☐ Fecha Reconocimiento
 - ☐ Código estado tupla
 - ☐ Estado tupla

Reporte Actualización de Reconocimiento:

Reporte que informa las transacciones de Actualización de Reconocimiento generadas en sistema por cada entidad administradora.

Tipo Reporte: DETALLES DE TRANSACCIONES TIPO ACTUALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTO														
Entidad: Tecnova entidad tipo caja														
Codigo Entid: undefined														
Estado Trans: Todas														
Fecha Gener: 25-09-2024 15:39														
Rango de Fe: 2024-09-01 - 2024-09-25														
ID TRANSACCION	VIA	Fecha Transaccion	USUARIO	CODIGO ERR	SUB CODIGO	RUT CAUSAN	NOMBRE CAU	SEXO CAUSAN	CODIGO TIP	TIPO CAUSAN	RUT BENEFIC	NOMBRE BEN	CODIGO TIP	TIPO BENEFIC
1	SERVICIO	12-09-2024 9:49	prueba dev	-15	2003									
3	WEB	12-09-2024 11:21	prueba dev	-15	1056									
7	SERVICIO	24-09-2024 17:09	prueba dev			22365281-6	Pablo Perez	MASCULINO	4	HIJO INCLUIE	15205130-1	Juan Perez	1	TRABAJADOR
12	SERVICIO	25-09-2024 9:18	prueba dev	-15	2007									
14	SERVICIO	25-09-2024 9:18	prueba dev	-15	2007									
16	SERVICIO	25-09-2024 15:19	prueba dev	-15	2007									
18	SERVICIO	25-09-2024 15:37	prueba dev	-15	2007									
19	SERVICIO	25-09-2024 15:37	prueba dev			29715499-0	Pablo Perez	MASCULINO	4	HIJO INCLUIE	11250184-3	Juan Perez	1	TRABAJADOR

La información a visualizar en este reporte es la siguiente:

- Tipo Reporte, tipo de reporte generado.
- Entidad, nombre de la entidad administradora que genera reporte.

- Código Entidad, código entidad administradora que genera reporte.
- Estado de la Transacción, si es “Todas” se consideran todos los estado de las transacciones (validado con éxito, error de validación, en proceso)
- Fecha de generación de reporte.
- Rango de fecha consultado para la generación de reporte
- Listado de las transacciones de actualización de reconocimiento por cada entidad administradora:
 - ID Transacción, identificador único de la transacción de actualización de reconocimiento en sistema.
 - Vía, vía por la cual fue registrada la transacción de actualización de reconocimiento (web o servicio).
 - Fecha Transacción, fecha en la cual fue generada la transacción de actualización de reconocimiento.
 - Usuario, usuario que realizó la transacción de actualización de reconocimiento.
 - Código de Error, código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Sub Código de Error, sub código de error de la transacción en caso de ocurrir error.
 - Tupla asociada al registro de la transacción:
 - Run Causante
 - Nombre causante
 - Sexo Causante
 - Código tipo causante
 - Tipo causante
 - Run Beneficiario
 - Nombre Beneficiario
 - Código tipo beneficiario
 - Tipo Beneficiario
 - Código tipo beneficio
 - Tipo Beneficio
 - Fecha Reconocimiento
 - Código estado tupla
 - Estado tupla