|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto Mejora Integral**  **LogoColor_Gobierno_V2.jpg**  **SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL** | **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO** |
| **Integración de Entidades en Flujo de Solicitud de Antecedentes**  **12 de febrero 2019** |

PAE-DOC\_IntegracionSolicitudAntecedentes.docx

Versión [2.0.10]

Historial de Revisiones

| Versión | Autor | Descripción | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.0.9 | Glenis Leon | Se elimina los anexos y las secciones del documento que ofrecían las estructuras del WSDL, XSD y XML (Entrada, Salida) para los servicios definidos en esta documentación. Seran publicados en la web de SUSESO.  Se eliminan los dominios para ser notificados posteriormente a las entidades una vez realizada la carga de matriz de competencia. | 13-11-2018 |
| 2.0.10 | Glenis Leon | Se incorpora código de error:   * 523 al servicio RecibirAntecedenteService * 521 al servicio de SubirArchivoService   En caso de que se ejecute el servicio con una solicitud ya respondida por parte de la entidad.  Se ajustan glosas explicativas en los Servicios expuestos por parte de SUSESO:   * Se aclara el uso de los documentos adicionales. * Se especifica que tanto el tamaño máximo como las extensiones validas son parámetro ajustables en cualquier momento por SUSESO.   Se indica en el Servicio de Solicitudes la posibilidad de que el elemento Caracterizaciones no vaya para solicitudes cuyo instrumento sea distinto a (Licencia Médica, Seguro Laboral y Crédito Social). | 12/02/2019 |

INDICE

**1.** Introducción 4

1.1. Nomenclatura 5

**2.** Flujo de Solicitud de Antecedentes 6

2.1. Diagrama de Proceso de Negocio DPN001 – SolicitudDocumentosEntidadExt 6

**3.** Solicitud de Antecedentes a Entidades 9

3.1. Interfaz de Solicitud de Antecedentes 9

*3.1.1.* Prototipo PRT001 – Login BPM 9

*3.1.2.* Prototipo PRT002 – Bandeja de Entrada BPM 10

*3.1.3.* Prototipo PRT003 – Adjuntar Antecedentes Entidad 11

3.2. Diagrama de Secuencia 13

3.3. Servicios 18

*3.3.1.* Servicios Provistos por las Entidades 18

*3.3.2.* Servicios provistos por SUSESO 32

**4.** Anexos 44

4.1. Anexo 1 : URL Servicios 44

*4.1.1.* WSDL’s SUSESO 44

*4.1.1.* XSD’s SUSESO 44

1. Introducción

El presente documento está orientado a ilustrar el procedimiento mediante el cual las entidades a quiénes SUSESO emite solicitudes de antecedentes por casos que están en su flujo interno de presentaciones ingresadas a través de su Formulario Único de Ingreso, puedan responder a dichas solicitudes y entender su participación dentro de este nuevo flujo de trabajo implementado por SUSESO en el contexto de su Proyecto de Procedimiento Administrativo Electrónico PAE.

Dentro de la implementación de su nuevo Sistema de Procedimiento Administrativo Electrónico, SUSESO está considerando el envío de solicitudes de Antecedentes a Entidades para que las mismas puedan exponer los antecedentes que llevaron al dictamen por el cual una persona va a apelar, y que le permitan a SUSESO acoger o no una presentación.

De esta forma, la entidad tendrá la opción de poder responder a dichas solicitudes de antecedentes mediante 2 tipos de integraciones: por servicio o por proceso. El primer tipo de integración dice relación con que la entidad podrá recibir directamente en un servicio expuesto por ellas las solicitudes con todo el detalle de los tipos de documentos requeridos por SUSESO, junto con información adicional contextual a cada presentación y que le permitan a la entidad responder asertivamente a lo solicitado, servicios que son descritos en dentro del punto 3 del presente documento. El segundo tipo de integración ser refiere a que las entidades tendrán acceso a su propia bandeja de entrada dentro del BPM de SUSESO mediante la cual podrán adjuntar en una interfaz web todos los documentos requeridos en una solicitud, así como también ver todas las solicitudes requeridas por SUSESO.

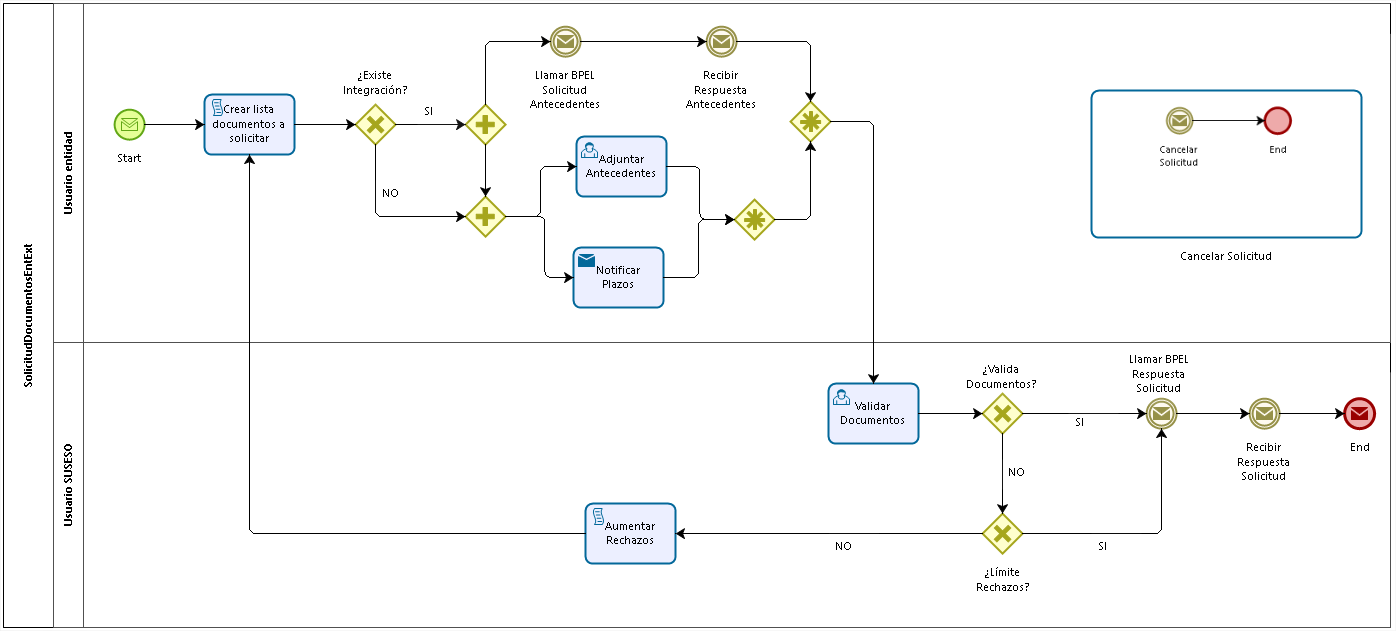
Para éste último caso contará con una bandeja de entrada, y una interfaz para adjuntar documentos que serán descritas en los puntos 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3 del presente documento.

De esta forma, el presente documento expondrá primeramente el nuevo flujo de solicitud de antecedentes de SUSESO, para luego exponer un diagrama de secuencias con el orden entre llamadas a los servicios de SUSESO, para finalmente detallar los propios servicios que deberán ser consumidos por las entidades para responder a las solicitudes enviadas por SUSESO.

* 1. Nomenclatura

| **Concepto** | **Descripción** |
| --- | --- |
| SUSESO | Superintendencia de Seguridad Social |
| PAE | Procedimiento Administrativo Electrónico |
| BPM | Business Process Management |
| UGE | Unidad de Gestión de Expediente |

1. Flujo de Solicitud de Antecedentes
   1. Diagrama de Proceso de Negocio DPN001 – SolicitudDocumentosEntidadExt



El proceso se inicia creando la lista de documentos a solicitar. Entonces el sistema levantará 2 tareas simultáneas: la primera será solicitar el documento a través de una tarea humana BPM a la entidad en la cual la misma deberá ingresar al BPM de SUSESO y completar los antecedentes solicitados en la interfaz desarrollada (Ver Interfaz de Solicitud de Antecedentes), y la segunda será el llamado a un Servicio expuesto por la entidad para enviar las solicitudes de antecedentes.

Cabe destacar de este punto que SUSESO contempla para las entidades 2 tipos de integraciones: Integración por Servicio e Integración por Proceso. Lo anterior significa que para responder a las solicitudes de antecedentes emitidas por SUSESO la entidad podrá habilitar un servicio que sea llamado para inyectar las solicitudes de antecedentes y entonces que dicha entidad pueda manejar internamente en sus propios sistemas dichas solicitudes, mediante el uso de los servicios descritos en la sección 3.3.2 Servicios provistos por SUSESO. Y por otra parte la posibilidad de que las entidades que no se integren por servicio puedan hacerlo por proceso, y en este caso tendrán acceso al BPM de SUSESO, haciendo uso de las interfaces señaladas en el punto 3.1. Interfaz de Solicitud de Antecedentes.

Ambas serán llamadas en paralelo y cuando alguna de estas tareas se haya respondido se cancelará automáticamente la otra. En el primer caso se llama al servicio de Solicitud de Antecedentes de una entidad definida y de manera asíncrona el proceso queda a la espera del mensaje de respuesta a la solicitud. En el otro caso se levanta una tarea humana para Adjuntar Antecedentes por parte de la entidad, y se recupera la lista de niveles de escalamiento para gestionar los plazos que las entidades externas tienen para contestar a lo solicitado por proceso.

Adicionalmente, se desprende del diagrama presentado anteriormente que aquellas entidades que no tengan integración no recibirán ningún tipo de llamada de servicio.

Cada entidad contará con 4 niveles de escalamiento, y cada uno tendrá distinto plazo para que la solicitud pueda ser respondida por la entidad. El primer escalamiento siempre será al mismo usuario que está atendiendo la solicitud de antecedentes; el segundo y tercer escalamiento será a las personas definidas por la entidad como encargadas de recibir dichos escalamientos, estando en registro de SUSESO su nombre y correo electrónico, y el cuarto nivel de escalamiento será a la Unidad de Fiscalización de SUSESO. Luego de completados los 4 niveles de escalamiento y a falta de una respuesta por parte de la entidad, SUSESO está en capacidad de cerrar la solicitud y continuar con su proceso de Estudio del Caso. Los escalamientos a entidad se realizarán mediante el envío de un correo electrónico con oportunidad de cumplimiento de cada plazo de escalamiento, y cuyo destinatario sea el correspondiente a cada nivel de plazo cumplido y especificado anteriormente.

Una vez se reciba la solicitud de Antecedentes con los antecedentes adjuntados, ya sea que se enviaron por servicio o por proceso, se levantará una tarea de Validar Documentos por parte de un Supervisor de SUSESO, que validará todos los documentos adjuntados. En caso de que todos los documentos adjuntados sean válidos entonces se da por finalizado el proceso, enviando a las entidades el mensaje de que la solicitud fue aprobada. En caso contrario se revisará si ya se alcanzó el límite de iteraciones de solicitud de antecedentes con entidades, y si se alcanzó dicho límite entonces se dará por terminada la solicitud de antecedentes, enviando a las entidades el mensaje de que la solicitud fue cerrada. En caso contrario se aumentará el número de rechazos a nivel de proceso y se volverá a enviar la solicitud a la entidad, en la cual se incluirán los nuevos documentos pendientes, más los aprobados y los rechazados en etapa de validación de antecedentes.

Finalmente y a todo evento, se llamará al BPEL RespuestaSolicitud, donde el mismo se hará cargo de notificar a la entidad si la solicitud fue aprobada o cerrada. En caso de que exista una integración con la entidad, el BPEL llamará al servicio RespuestaSolicitud en la entidad para informarle dicha respuesta, y en caso contrario se enviará un correo electrónico al usuario o los usuarios de la entidad que acceden al PAE notificando la aprobación o cierre de la solicitud.

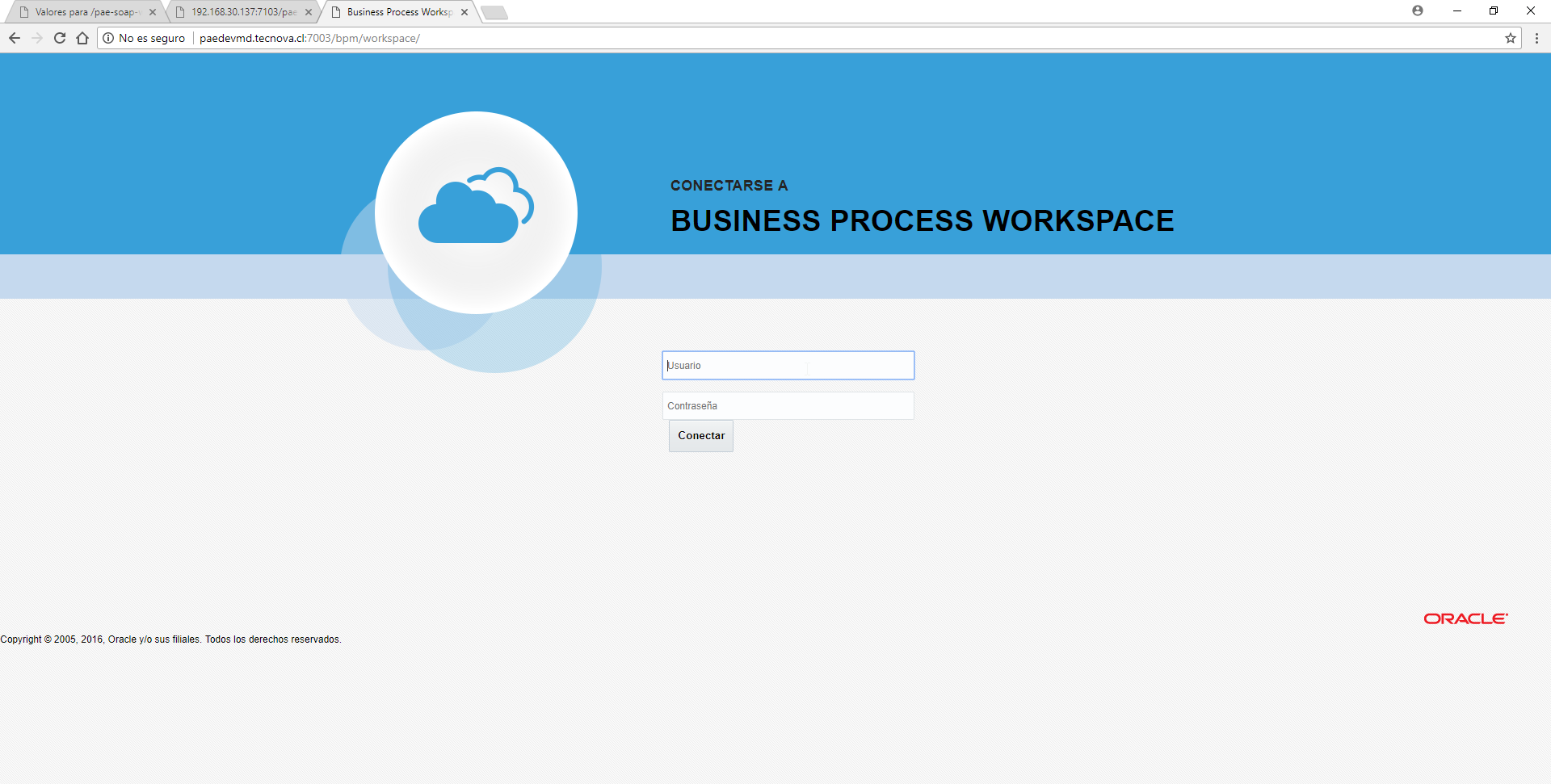
| **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- |
| Iniciar Solicitud Documento a Entidad | Motor Procesos |
| Generar lista documentos a solicitar | Motor Procesos |
| Llamar BPEL Solicitud Antecedentes | Motor Procesos |
| Recibir Respuesta Antecedentes | Motor Procesos |
| Adjuntar Antecedentes | Recopilador de Antecedentes |
| Notificar Plazos | Motor Procesos |
| Cancelar Solicitud | Administrador de Antecedentes |
| Validar Documentos | Validador de Antecedentes |
| Aumentar Rechazo | Motor Procesos |
| Llamar BPEL Respuesta Solicitud | Motor Procesos |
| Recibir Respuesta Solicitud | Moto Procesos |
| Finalizar Solicitud de Antecedes | Motor Procesos |

Roles vs Perfiles

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | PERFIL |
| Recopilador de Antecedentes | <Entidad Externa> |
| Administrador de Antecedentes | UGE |
| Validador de Antecedentes | UGE |

1. Solicitud de Antecedentes a Entidades
   1. Interfaz de Solicitud de Antecedentes
      1. Prototipo PRT001 – Login BPM

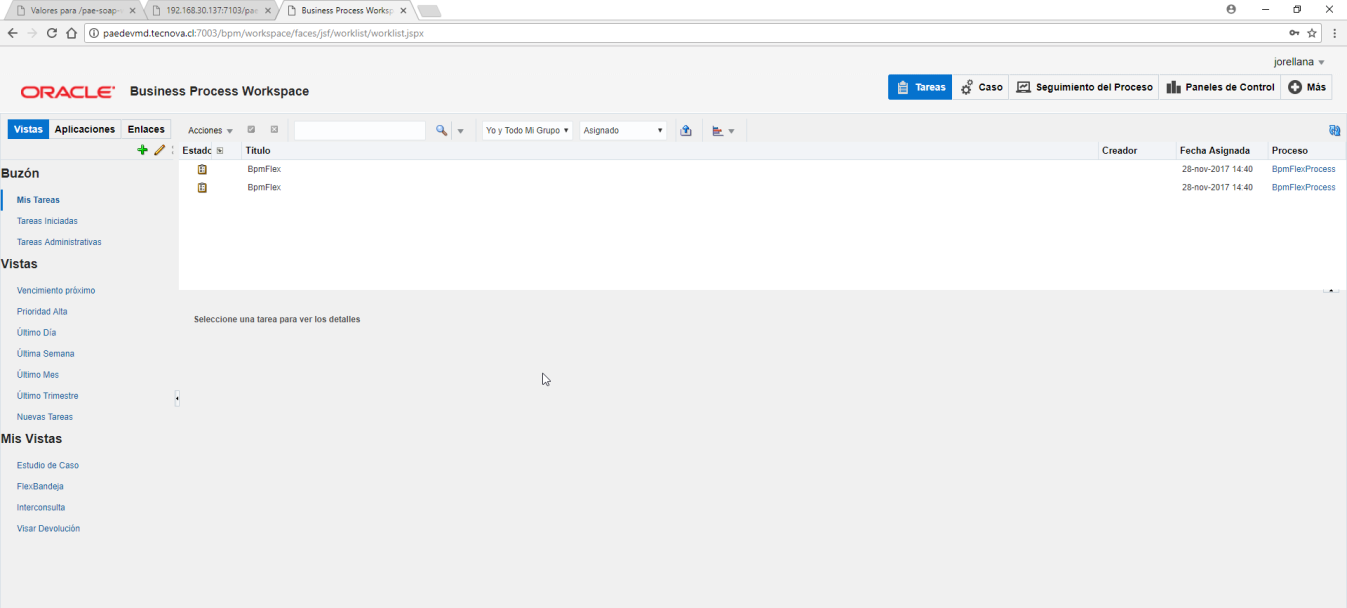
* Prototipo



* Descripción Funcional

En esta ventana la entidad podrá iniciar sesión en el BPM de SUSESO cuando se desee integrar por proceso para responder a la solicitud de antecedentes. Una vez satisfecho este inicio de sesión se desplegará el prototipo PRT002 – Bandeja de Entrada BPM.

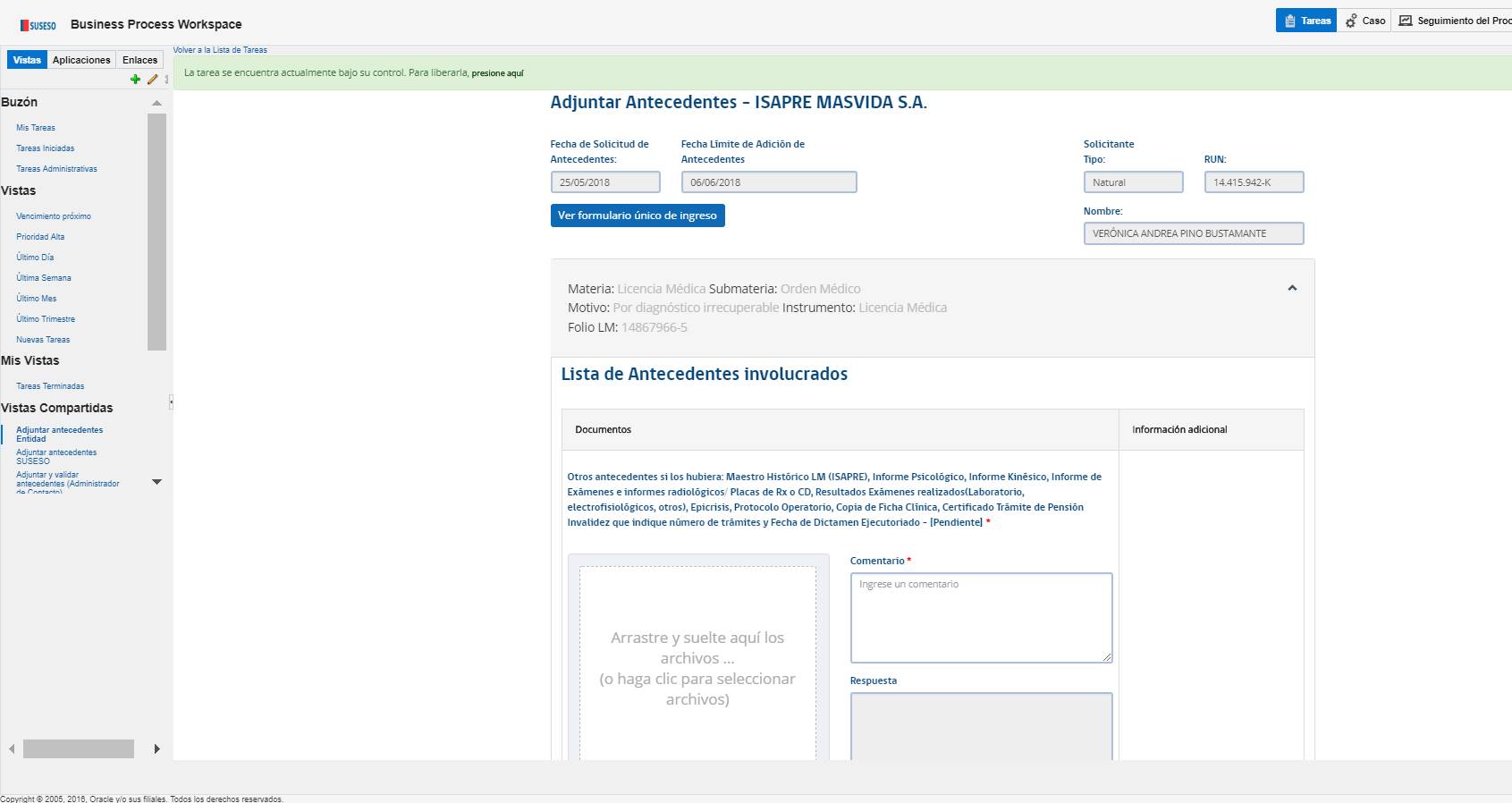
* + 1. Prototipo PRT002 – Bandeja de Entrada BPM
* Prototipo



* Descripción Funcional

En esta ventana la entidad podrá revisar el listado de solicitudes de antecedentes requeridos por SUSESO. Haciendo click en un elemento del listado el BPM levantará la tarea humana correspondiente al prototipo PRT003 – Adjuntar Antecedentes Entidad, donde la misma podrá adjuntar los antecedentes solicitados y enviar dichos documentos a SUSESO.

* + 1. Prototipo PRT003 – Adjuntar Antecedentes Entidad
* Prototipo



* Descripción Funcional

En la interfaz la entidad recibe información en cabecera de datos relevantes del caso, como fecha de solicitud de antecedentes, fecha límite de adición de antecedentes y los datos del solicitante. Luego recibe la solicitud de documentos a adjuntar, cuyo detalle viene agrupado por grupos de Materia, Causales e Instrumentos Reclamados. Por cada una de estas agrupaciones se solicitará un listado de antecedentes, donde en cada caso se indica el tipo de documento solicitado y se exige el ingreso del documento, o bien de un comentario en caso de que dicho documento deba ser entregado como copia física. La subida de archivos se hará mediante la llamada al servicio de subida de archivos, y en el XML de la solicitud se guardará el id devuelto por dicho servicio. Se podrá guardar en cualquier etapa del llenado, y una vez completada la tarea se enviará la solicitud presionando en el botón “Terminar Adición”.

En caso de haber documentos no válidos, se volverá a enviar la misma solicitud a la entidad, desplegando esta misma interfaz, junto con una respuesta de parte de SUSESO respecto a cada documento.

* Validaciones

| **Nombre Campo** | **Largo** | **Tipo Dato** | **Validación** | **Formato** | **Obligatorio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Selecciona(r) Archivo(s) | N/A | Archivo(s) | El tamaño de los archivos no debe superar el definido por un parámetro del sistema.  Los archivos deben tener una extensión de acuerdo a las definidas en un parámetro del sistema.  Si no se han añadido comentarios, el agregar archivos es obligatorio. | N/A | No |
| Comentarios | 4000 | Texto | Si no se han añadido archivos, el agregar comentario es obligatorio. | N/A | No |

* 1. Diagrama de Secuencia

Aquí se muestra el orden de llamadas entre servicios:



Aquí se observa que el proceso consiste en 7 etapas:

1. SUSESO invoca al servicio de LoginEntidad de la entidad pasándole un usuario y clave para obtener un token que será utilizado en la llamada al siguiente servicio.
2. Se envía la solicitud de antecedentes a la entidad invocando al servicio SolicitudAntecedentes.
3. La entidad solicita un token de seguridad a través del servicio Login de SUSESO mediante el envío de usuario y clave.
4. La entidad sube uno a uno los archivos asociados a la solicitud mediante la llamada al servicio SubirArchivo que retorna un identificador único de parte del gestor documental de SUSESO.
5. La entidad envía los antecedentes solicitados haciendo uso del token de seguridad devuelto por el servicio de Login de SUSESO mediante el servicio RecibirAntecedentes.
6. Finalmente, SUSESO solicitará nuevamente un token a la entidad mediante su Servicio de LoginEntidad para una última llamada;
7. Y se llamará al servicio RespuestaSolicitud, donde se informará a la entidad que el proceso de Solicitud de Antecedentes ha terminado.

En la primera etapa, es SUSESO quién llama al servicio expuesto por la entidad en la cual SUSESO primeramente llamará al servicio de Login de la entidad, el cuál devolverá un token que será utilizado para realizar la llamada del servicio que inyectará la solicitud de antecedentes junto con todos los tipos de documentos requeridos en base a un listado de instrumentos que fueron apelados en SUSESO y que entrarán en etapa de estudio, de manera asíncrona a la recepción de dichos antecedentes. Esto está pensado para que la entidad pueda recabar los antecedentes necesarios en los tiempos establecidos, y una vez que cuenten con ellos que puedan inyectar la respuesta en el servicio del SUSESO. Dentro de esta llamada se incluirá entre otros datos el XML del FUI ingresado a SUSESO, e incluirá todos los antecedentes adjuntados por el solicitante. Para poder revisar dichos antecedentes la entidad contará con el servicio Interfaz de Integración: SOAP007 – Bajar Archivo, para lo cuál deberán tomar de cada documento su idWCC, e invocar al servicio con este dato para descargar los antecedentes ingresados con el llenado del FUI.

Respecto a la generación del token por parte de la entidad, es importante señalar que dicha implementación será particular a cada entidad y no existirá una norma al respecto definida por SUSESO.

Cabe destacar que, en esta segunda etapa, que es cuando SUSESO envía una solicitud a la entidad, siempre enviará los documentos con un estado. En el caso de la primera iteración se enviarán todos los documentos con el estado “Pendiente”. Sin embargo, cuando ocurra una segunda o más iteraciones SUSESO inyectará nuevamente la misma solicitud, pero además de venir documentos en estado “Pendiente” se adjuntarán documentos con estado “Aprobado” o “Rechazado”, que indicará precisamente cuáles documentos ya fueron aprobados por SUSESO y en el caso de los rechazados, indicará en el campo “respuesta” los motivos por los cuáles SUSESO generó dicho rechazo.

Al enviar a SUSESO esta solicitud, la misma podría determinar que los documentos adjuntados no son los correctos, y por ende decidir volver a solicitar los documentos a la entidad, rechazando lo enviado por la entidad y generando una nueva iteración tanto de la solicitud como de los documentos rechazados.

En este caso se generan nuevos id’s de documentos, pero el tipo de documento solicitado es el mismo, quedando el primero envío de antecedentes en estado rechazado, y enviando nuevamente los dos documentos en estado pendiente, para que la entidad llene éstos documentos. Una vez hecho esto y enviado a la SUSESO, la misma podría decidir que un documento sea aprobado, pero el otro rechazado, generando una nueva llamada a la entidad en una tercera iteración.

Podemos ver todos los documentos anteriores que fueron aprobados y rechazados, y ya después de esta iteración asumimos que el segundo documento fue aprobado, lo cual no generaría nuevas iteraciones.

Sobre lo mismo, la entidad tendrá la opción de poder adjuntar documentos adicionales. En este caso la lógica de subir archivos mediante el servicio será la misma, pero los documentos adicionales irán a un objeto distinto, que no tendrá un id de documento, y cuyo valor de tipo de documento estará supeditado a un dominio llamado “Documentos Generales”, descrito en este documento. A su vez, esta documentación adicional enviada por la entidad podrá o no ser usada por SUSESO, y por ende si SUSESO decide rechazar esta documentación esto no será impedimento para aprobar la solicitud, en caso de que la documentación original solicitada por SUSESO esté completamente aprobada, es decir, la documentación adicional rechazada no generará una nueva iteración con la entidad.

En la tercera etapa, y una vez que la entidad tenga todos los antecedentes y/o respuestas listos para ser enviados, llamará al servicio de Login de SUSESO con un usuario y una clave con miras a obtener un token de seguridad, que servirá para invocar inmediatamente después al servicio de subida de archivos. Si bien el tiempo de vida del token será parametrizable por parte de SUSESO, por defecto estará establecido que dicho tiempo serán 30 minutos.

En la cuarta etapa del proceso la entidad subirá los archivos de cada antecedente que se estén adjuntando mediante la llamada al servicio de Subir Archivos. Este devolverá el id interno del gestor documental de SUSESO, que deberá entonces formar parte del XML de la solicitud que se esté construyendo para responder a la solicitud de SUSESO.

En la quinta etapa usaremos el token obtenido en la segunda etapa para devolver a SUSESO la solicitud de Antecedentes enviada originalmente por ellos, junto con todos los documentos y/o respuestas provenientes de la entidad y los id’s de documentos devueltos por el servicio de subida de archivos, de cara a que pueda inyectarse nuevamente esto en el flujo de procesos de SUSESO, de manera asíncrona a la recepción de la solicitud. Cabe destacar adicionalmente que se validarán solamente aquellos documentos que se enviaron con estado “Pendiente” cuando se envió la solicitud a la entidad. Los documentos que en dicha instancia hayan sido enviados con estado “Aprobado” o “Rechazado” no serán validados nuevamente, por ende no deberán ser enviados, y el servicio rechazará automáticamente la llamada al servicio en caso de que los antecedentes que ya fueron aprobados o rechazados sean enviados nuevamente.

Finalmente, toda solicitud enviada por SUSESO terminará con una llamada del servicio RespuestaSolicitud. El mismo responderá a la decisión por parte de SUSESO de dar término por uno de 3 motivos a una solicitud: ya sea porque todos los documentos han sido aprobados y por ende el ciclo de estudio del caso por parte de SUSESO puede continuar de manera completa; porque se han cumplido el total de iteraciones posibles con la entidad o bien porque se llegó al máximo nivel de escalamiento o incluso porque SUSESO lo determina así; porque existió un error en la creación de la solicitud a la entidad y se deberá anular el proceso completo de esa solicitud de antecedentes. Éstos estados serán Aprobado, Cerrado y Anulado respectivamente. Junto con cada código de respuesta se añadirá el motivo que llevó a informar dicho estado a la entidad. De esta manera la entidad sabrá para cuáles solicitudes no deberá seguir adjuntando antecedentes, ya sea que la solicitud haya sido aprobada, cerrada o anulada.

* 1. Servicios

La llamada a los servicios deberá partir siempre por la llamada al servicio de Login, el cuál proveerá un token que será utilizado en las siguientes llamadas. El tiempo de vida de este token será parametrizable, pero por defecto su valor serán 30 minutos.

Además, existirá siempre un objeto Respuesta, que contendrá a todo evento el código y el mensaje de respuesta del servicio. Cuando no haya inconvenientes los datos serán llenados en la estructura de respuesta propia de cada servicio y se devolverá un código de respuesta 200. Por ende, en caso de haber un error el código de respuesta devuelto será distinto de 200, y la estructura de respuesta devuelta contendrá únicamente este objeto y no aquellos esperados en caso de que la respuesta sea exitosa, es decir, los datos esperados serán opcionales y solo vendrán en caso de una respuesta exitosa.

A continuación, se detallan los servicios que deberán ser provistos por la entidad y por SUSESO, siendo aquellos elementos obligatorios para el servicio destacados en rojo, y aquellos parámetros que sean meramente informativos y sobre los cuáles no se espera que la entidad realice ninguna acción tendrán el texto “*(informativo)*” junto a cada parámetro:

* + 1. Servicios Provistos por las Entidades
       1. Interfaz de Integración: SOAP001 – Login Entidad

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaLoginEntidad**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **nombre** | Nombre de usuario que requiere utilizar los servicios. | | **clave** | Clave de acceso de SUSESO. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaLoginEntidad**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | token | Token autenticación generado al validar credenciales | | **Respuesta** | Objeto Tipo Respuesta |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Ok | | 501 | Usuario no registrado. | | 502 | El usuario y/o clave es (son) inválido(s). | | 503 | El nombre de usuario es obligatorio | | 504 | La clave es obligatoria. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Este servicio recibe las credenciales de autenticación y retorna el token de acceso y el estado de la autenticación. Respecto a la generación del token por parte de la entidad, es importante señalar que dicha implementación será particular a cada entidad y no existirá una norma al respecto definida por SUSESO. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Se verifica si el usuario existe. Si no existe se responde “Usuario no registrado”. 2. Se trata de autenticar al usuario con la clave. Si no logra hacer autenticación el servicio responderá “El usuario y/o clave es (son) inválido(s).” 3. En caso de ser exitosa la autenticación, se responderá “Ok”, y se retornará el token generado. |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP002 – Solicitar antecedentes a Entidad

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el servicio de la Entidad | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaSolicitarAntecedente**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **solicitud** | Código Único de la Solicitud | | **fechaLimite**  *(informativo)* | Fecha máxima para retornar la solicitud con todos sus antecedentes correctos. Corresponde a la fecha del cuarto escalamiento de la solicitud, contado desde que se genera la solicitud a la entidad. | | **expediente**  *(informativo)* | Folio del Expediente donde SUSESO maneja el caso para el cual está solicitando antecedentes. | | **iteracion**  *(informativo)* | Indica el número de oportunidad en que se está enviado a la misma solicitud a la entidad. Será un número entero partiendo del 1 en adelante. | | **rut** | RUT del Reclamante | | **fui**  *(informativo)* | Formulario Único de Ingreso, que será un String conteniendo el XML del FUI. | | **Clasificaciones** | Lista de Clasificaciones, que contienen materia, Submateria, causal, y los instrumentos para los cuáles se solicitan Documentos. | | **Escalamientos**  *(informativo)* | Lista de Escalamientos, que indicará la fecha en que se gatillará el escalamiento, de qué nivel será y el nombre de quién recibirá el escalamiento. |   Objeto **Clasificacion**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Materia**  *(informativo)* | Materia por la cual ingresó un reclamo a SUSESO, de tipo Diccionario. | | **Submateria**  *(informativo)* | Submateria por la cual ingresó un reclamo a SUSESO, de tipo Diccionario. | | **Causal**  *(informativo)* | Causal por la cual ingresó un reclamo a SUSESO, de tipo Diccionario. | | **Instrumentos** | Listado de Instrumentos para los cuáles se solicitan antecedentes. |   Objeto **Instrumento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | Caracterizaciones  *(informativo)* | Listado de Objetos Caracterizacion de tipo Diccionario, que tiene el nombre del instrumento y su folio. Para casos de Licencia médica traerá el Folio de la Licencia médica más la COMPIN. Para el caso de seguro Laboral traerá la Calificación RECA más la fecha del incidente y en caso de que exista el dato, traerá el CUN. Y para el caso de crédito social traerá el número del pagaré del crédito. En caso de que la solicitud sea realizadas para algún instrumento distinto a (Licencia Médica, Seguro Laboral y Crédito Social) es posible que se suprima el elemento Caracterizaciones. | | **Documentos** | Lista de Documentos Solicitados, cada Documento está estructurado de acuerdo al Objeto Documento. |   Objeto **Diccionario**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código del Objeto que se está instanciando. | | **nombre** | Nombre del objeto que se está instanciando. |   Objeto **Documento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **id** | Código Único del Documento | | **Estado**  *(informativo)* | Objeto correspondiente al estado de un documento, de tipo Diccionario, y que tendrá el código y la descripción del estado. Sus posibles valores serán:  1.- Pendiente  3.- Aprobado  4.- Rechazado | | **TipoDocumento** | Objeto correspondiente al Tipo de Documento, de tipo Diccionario, y que contendrá el código del tipo de documento y la descripción del tipo de documento. | | Metadatas | Listado de tipo Diccionario, que tendrá el código de una metadata con su nombre. | | comentario  *(informativo)* | Texto descriptivo que sirve para incorporar información al envío, por ejemplo la ubicación de la copia física de un antecedente solicitado cuando no se pueden digitalizar. | | respuesta  *(informativo)* | Texto descriptivo que contiene los argumentos para rechazar un documento cuando éste queda rechazado. | | **iteracion**  *(informativo)* | Número de iteración en que se está solicitando el mismo documento a la entidad. Será un número entero partiendo desde el 1 en adelante. | | Archivo | Objeto de tipo Archivo suministrado por la Entidad. |   Objeto **Archivo**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **idWcc** | Código Único del Archivo subido previamente a WCC y asociado a este documento. | | **mimeType** | Tipo de Archivo Recibido (Extensión en formato MimeType de HTML). Ejemplo: application/pdf para PDF | | **nombre** | Nombre del Archivo | | **peso** | Tamaño del Archivo (en Bytes) del Archivo Recibido | | **extension** | Extensión del archivo subido. |   Objeto **Escalamiento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **nivel**  *(informativo)* | Número del nivel de escalamiento, pudiendo ir del 1 al 4. | | **fecha**  *(informativo)* | Fecha en que se gatillará el respectivo escalamiento. | | **nombre**  *(informativo)* | Nombre de la persona o área que recibirá el escalamiento respectivo. | | **email**  *(informativo)* | Correo Electrónico del destinatario del escalamiento. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaSolicitarAntecedente**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto respuesta con la respuesta a esta solicitud. |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Solicitud de Antecedentes a Entidad Satisfactoria. | | 501 | Token de seguridad inválido. | | 502 | La solicitud e iteración ya fueron enviadas. | | 503 | El RUT del Reclamante no es válido. | | 504 | El XML del FUI no es válido. | | 505 | El listado de Clasificaciones viene vacío. | | 506 | El listado de Escalamientos viene vacío. | | 507 | El código de la Materia no es válido. | | 508 | El código de la Submateria no es válido. | | 509 | El código de la Causal no es válido. | | 510 | El listado de Caracterizaciones viene vacío. | | 511 | El listado de Documentos viene vacío. | | 512 | El código del tipo de documento no es válido. | | 513 | El listado de Metadatas viene vacío. | | 514 | Hay al menos un documento no pendiente que no incluye comentario o archivo. | | 515 | El documento no pendiente enviado no tiene una respuesta. | | 516 | La solicitud ya fue aprobada. | | 517 | La solicitud ya fue anulada. | | 518 | La solicitud ya fue cerrada. | | 519 | La solicitud es obligatoria. | | 520 | La fecha límite es obligatoria. | | 521 | El expediente es obligatorio. | | 522 | La iteración de la solicitud es obligatoria. | | 523 | El Rut es obligatorio. | | 524 | El FUI es obligatorio. | | 525 | Las Clasificaciones son obligatorias. | | 526 | Los Escalamientos son obligatorios. | | 527 | La Materia es obligatoria. | | 528 | La Submateria es obligatoria. | | 529 | La Causal es obligatoria. | | 530 | Los Instrumentos son obligatorios. | | 531 | Los Documentos son obligatorios. | | 532 | El código del Diccionario es obligatorio. | | 533 | El nombre del Diccionario es obligatorio. | | 534 | El id del Documento es obligatorio. | | 535 | El estado del Documento es obligatorio. | | 536 | El tipo de Documento es obligatorio. | | 537 | La iteración del Documento es obligatoria. | | 538 | El idWCC del documento es obligatorio. | | 539 | El mimeType del documento es obligatorio. | | 540 | El nombre del documento es obligatorio. | | 541 | El peso del documento es obligatorio. | | 542 | La extensión del documento es obligatorio. | | 543 | El nivel del escalamiento es obligatorio. | | 544 | La fecha del escalamiento es obligatoria. | | 545 | El nombre del escalamiento es obligatorio. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Este servicio recibe los Documentos a Solicitar a la Entidad durante el Proceso de Estudio de Formulario Único de Ingreso y de Expediente. Se recibirán los datos necesarios para llamar al servicio de RecibirAntecedentes, junto con una serie de datos informativos para la entidad. Podrá llamarse a este servicio tantas veces como SUSESO haya rechazado uno o mas documentos. Esto causará que en las siguientes llamadas se envíe el mismo id de solicitud, pero con distinto número de iteración, además de incluir todos los documentos que hayan sido aprobados o rechazados en una iteración anterior, mas todos los documentos pendientes que deberán ser adjuntados en la actual iteración. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Validar si la solicitud ya fue enviada a la entidad para la iteración especificada. Si es así se devuelve el mensaje “La solicitud e iteración ya fueron enviadas.”. 3. Validar RUT. Si no es válido se responde “El RUT del Reclamante no es válido”. 4. Se valida que la estructura del XML de FUI sea válida de modo que pueda ser interpretada y leída por la entidad. En caso contrario se responde “El XML del FUI no es válido.”. 5. Se revisa que el listado de Clasificaciones tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Clasificaciones viene vacío”. 6. Se revisa que el listado de Escalamientos tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Escalamientos viene vacío”. 7. Se revisa que el código de la Materia pertenezca a los dominios informados por SUSESO. En caso contrario se responde “El código de la Materia no es válido.”. 8. Se revisa que el código de la Submateria pertenezca a los dominios informados por SUSESO. En caso contrario se responde “El código de la Submateria no es válido.”. 9. Se revisa que el código de la Causal pertenezca a los dominios informados por SUSESO. En caso contrario se responde “El código de la Causal no es válido.”. 10. Se revisa que el listado de Caracterizaciones, en caso de venir como elemento en la estructura de la llamada, tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Caracterizaciones viene vacío”. 11. Se revisa que el listado de Documentos tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Documentos viene vacío”. 12. Se revisa que el código del tipo de documento de todos los documentos enviados pertenezca a los dominios informados por SUSESO. En caso contrario se responde “El código del tipo de documento no es válido.”. 13. Se revisa que el listado de Metadatas, en caso de venir como elemento en la estructura de la llamada, tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Metadatas viene vacío”. 14. Se revisa si el documento enviado en la llamada que no viene en estado pendiente (Aprobado, Rechazado) tiene una respuesta. Si no la tiene se devuelve el mensaje “El documento no pendiente enviado no tiene una respuesta.”. 15. Se revisa en base al id de la solicitud si la misma ya fue aprobada, en cuyo caso se devuelve el mensaje “La solicitud ya fue aprobada.”. 16. Se revisa en base al id de la solicitud si la misma ya fue anulada, en cuyo caso se devuelve el mensaje “La solicitud ya fue anulada.”. 17. Se revisa en base al id de la solicitud si la misma ya fue cerrada, en cuyo caso se devuelve el mensaje “La solicitud ya fue cerrada.”. 18. Si la Solicitud es Exitosa, debe responder “Solicitud de Antecedentes a Entidad Satisfactoria”. |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP003 – Respuesta Solicitud Entidad

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el Servicio SOAP001 – Login Entidad | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaRespuestaSolicitud**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **solicitud** | Código Único de la Solicitud | | **codigo** | Código que indica la respuesta de la solicitud. Sus posibles valores son:  1.- Aprobada  2.- Anulada  3.- Cerrada | | **mensaje**  *(informativo)* | Texto descriptivo señalando el motivo por el cual se anuló la Solicitud de Antecedentes a Entidad de parte de SUSESO, o bien indicando que se aprobó dicha solicitud, o bien indicando que la solicitud ha sido cerrada. En todos estos casos implica que terminó el ciclo de solicitud de antecedentes entre la SUSESO y la Entidad. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaRespuestaSolicitud**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto de tipo Respuesta |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Respuesta de Solicitud recibida satisfactoriamente | | 501 | Token inválido | | 502 | El código enviado no es válido. | | 503 | La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad. | | 504 | La solicitud ya fue aprobada. | | 505 | La solicitud ya fue anulada. | | 506 | La solicitud ya fue cerrada. | | 507 | La solicitud es obligatoria. | | 508 | El código es obligatorio. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Este servicio recibe la respuesta de una solicitud de antecedentes por parte de SUSESO, para informar a la entidad de dicho evento. Los tres eventos que podrán ser informados a la entidad será de cierre, en el cuál no se seguirá iterando con la entidad ya sea que todos los documentos solicitados hayan sido aprobados o no, el segundo será de aprobación, en el cuál se indique a la entidad que todos los documentos fueron aprobados y no es necesario seguir iterando, y el tercero será de anulación, en caso de que la solicitud haya sido formulada erróneamente por SUSESO a la entidad. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Se valida que el código enviado pertenezca al dominio especificado en esta documentación. En caso contrario se responde “El código enviado no es válido”. 3. Validar que la solicitud ya haya sido enviada a la entidad. En caso contrario se responde “La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad”. 4. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de aprobación con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue aprobada”. 5. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de anulación con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue anulada”. 6. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de cierre con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue cerrada”. 7. Si la Solicitud es exitosa, se debe responder “Respuesta de Solicitud recibida satisfactoriamente”. |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP004 – Cancelar Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el Servicio SOAP001 – Login Entidad | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaCancelarDocumento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **solicitud** | Código Único de la Solicitud | | **documento** | Código Único del documento que se está cancelando. | | motivo  *(informativo)* | Texto descriptivo señalando el motivo por el cual se canceló el documento dentro de una Solicitud de Antecedentes a Entidad de parte de SUSESO. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaCancelarDocumento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto de tipo Respuesta |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Solicitud de Cancelación de Documento recibida correctamente. | | 501 | Token inválido | | 502 | La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad. | | 503 | El documento no forma parte de la solicitud enviada. | | 504 | La solicitud ya fue aprobada. | | 505 | La solicitud ya fue anulada. | | 506 | La solicitud ya fue cerrada. | | 507 | El documento ya fue cancelado. | | 518 | La solicitud es obligatoria. | | 509 | El documento es obligatorio. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Este servicio recibe la cancelación de un documento perteneciente a una solicitud de antecedentes por parte de SUSESO, para informar a la entidad de dicho evento. La intención de esto es informar a la entidad que SUSESO ya no requiere dicho documento, y por ende ya sea que lo envíe o no, no formará parte del análisis de SUSESO para el caso en estudio que se encuentre relacionado. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Validar que la solicitud ya haya sido enviada a la entidad. En caso contrario se responde “La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad”. 3. Validar que el documento pertenezca a la solicitud enviada a la entidad. En caso contrario se responde “El documento no forma parte de la solicitud enviada”. 4. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de aprobación con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue aprobada”. 5. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de anulación con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue anulada”. 6. Se valida si la solicitud ya recibió una respuesta de cierre con anterioridad. Si es así entonces se responde “La solicitud ya fue cerrada”. 7. Se valida si el documento ya fue cancelado. Si es así entonces se responde “El documento ya fue cancelado”. 8. Se valida si se ingresó el campo Solicitud. Si no fue asi se responde “La solicitud es obligatoria”. 9. Se valida si se ingresó el campo Documento. Si no fue asi se responde “El documento es obligatorio”. 10. Si la Solicitud es exitosa, se debe responder “Solicitud de Cancelación de Documento recibida correctamente”. |

* + 1. Servicios provistos por SUSESO
       1. Interfaz de Integración: SOAP005 - Login

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **entradaLogin**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **nombre** | Nombre de usuario que requiere utilizar los servicios. | | **clave** | Clave de acceso de la entidad. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaLogin**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **estado** | Objeto Tipo Respuesta | | token | Token autenticación generado al validar credenciales |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Ok | | 501 | Usuario no registrado. | | 502 | El usuario y/o clave es (son) inválido(s). | | 503 | El nombre es obligatorio. | | 504 | La clave es obligatoria. | | 505 | Usuario no se encuentra activo. | | 506 | Debe especificar los datos de entrada. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Este servicio recibe las credenciales de autenticación y retorna el token de acceso y el estado de la autenticación. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Se verifica si el usuario existe. Si no existe se responde “Usuario no registrado”. 2. Se trata de autenticar al usuario con la clave. Si no logra hacer autenticación el servicio responderá “El usuario y/o clave es (son) inválido(s).” 3. Se verifica que el usuario este activo. Si no esta activo se responde “Usuario no se encuentra activo.” 4. En caso de no enviar los datos de entrada se responderá “Debe especificar los datos de entrada.” 5. En caso de no suministrar el nombre se indicará “El nombre es obligatorio.” 6. En caso de no suministrar la clave se indicará “La clave es obligatoria”. 7. En caso de ser exitosa la autenticación, se responderá “Ok”, y se retornará el token generado. 8. En caso de ocurrir un error se responderá “Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico.” |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP006 – Subir Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el Servicio SOAP001 - Login | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaSubirArchivo**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **solicitud** | Id de la solicitud a la cual se desea añadir archivos. | | **rut** | Rut del Reclamante. | | **nombreArchivo** | Nombre del archivo que está siendo subido. | | **archivo** | String que contiene archivo serializado en base 64. | | Metadatas | Lista de objetos tipo Metadato. |   Objeto **Metadato**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de metadata asociada a un archivo. | | **valor** | Valor de metadata asociada al archivo | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaSubirArchivo**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto de tipo Respuesta. | | idWcc | Identificador público de documento almacenado en repositorio documental SUSESO. |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Ok. Documento almacenado con éxito. | | 501 | Token de seguridad inválido. | | 502 | La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad. | | 503 | La solicitud ya fue aprobada. | | 504 | La solicitud ya fue anulada. | | 505 | La solicitud ya fue cerrada. | | 506 | El Rut del reclamante no es válido. | | 507 | El Rut del reclamante no corresponde a la solicitud enviada. | | 508 | El nombre de archivo no es válido. | | 509 | Archivo no válido | | 510 | El peso del archivo supera el máximo permitido | | 511 | El tipo de archivo subido no está permitido. | | 512 | El listado de metadas entregado viene vacío. | | 513 | Código de Metadata no válido. | | 514 | La solicitud es obligatoria. | | 515 | El rut es obligatorio. | | 516 | El nombre de archivo es obligatorio. | | 517 | El archivo es obligatorio | | 518 | El código del metadato es obligatorio. | | 519 | El valor del metadato es obligatorio. | | 520 | Debe especificar los datos de entrada. | | 521 | La solicitud ya fue recibida. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Servicio que permite subir un documento asociado a un Formulario Único de Ingreso. Se soportará hasta un tamaño máximo de 25 MB. Los únicos tipos de archivos permitidos para el servicio son los siguientes:   * doc y docx (Microsoft Office Word) * xls y xlsx (Microsoft Office Excel) * pdf (Adobe Reader) * jpeg, jpg, png, tiff (Imagen)   **Nota:** El tamaño máximo, como la extensiones permitias son un parametro que puede ser ajustado por SUSESO en cualquier momento. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Se valida que el id de la solicitud pertenezca a la entidad que mandó la solicitud. En caso contrario se responde mensaje “La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad.”. 3. Se valida si la solicitud ya se encuentra aprobada, y en caso de ser así se responde con el mensaje “La solicitud ya fue aprobada”. 4. En caso de que la solicitud ya haya sido anulada, se responde con el mensaje “La solicitud ya fue anulada”. 5. En caso de que la solicitud ya haya sido cerrada, se responde con el mensaje “La solicitud ya fue cerrada”. 6. En caso de que la solicitud ya haya sido enviada por parte de la entidad y se intentara adjuntar un nuevo documento, se responde con el mensaje “La solicitud ya fue recibida”. 7. Se valida el Rut del reclamante pasado por parámetro. En caso de no ser válido se responde “El Rut del reclamante no es válido”. 8. Se valida la relación entre el id de la solicitud y el Rut del reclamante, para determinar si la solicitud corresponde al reclamante indicado. En caso de no ser así se responde “El Rut del reclamante no corresponde a la solicitud enviada.”. 9. Se verifica que el nombre del archivo no tenga caracteres especiales ni tenga un largo mayor al soportado. En caso contrario se responde el mensaje “El nombre de archivo no es válido”. 10. Se verifica que el archivo pueda ser decodificado en Base 64. En caso de no ser así, se devuelve el error “Archivo no válido”. 11. Validar que el peso del archivo subido no supere el máximo parametrizado en el PAE. En caso contrario se devuelve el mensaje “El peso del archivo supera el máximo permitido”. 12. Verificar que la extensión del archivo esté dentro de los tipos de archivos permitidos para ser subidos al PAE. En caso contrario se devuelve el mensaje “El tipo de archivo subido no está permitido”. 13. Se revisa que si viene un objeto de listado de metadatas, éste contenga al menos un elemento. En caso de venir el listado, pero venir vacío, se responde con el mensaje “El listado de metadatas entregado viene vacío”. 14. Se revisan los códigos de las metadatas entregadas contra el listado de dominios entregado por SUSESO. Si el código pasado no pertenece a dicho dominio se devuelve el mensaje “Código de Metadata no válido”. 15. Conectarse a API Java de WCC para guardar el archivo, e ingresar metadatos necesarios para identificar archivo. 16. Encriptar Id de WCC del archivo para generar Id Publico. 17. En caso de no enviar los datos de entrada se responderá “Debe especificar los datos de entrada.” 18. Retornar Estado de la transacción y el Id público del documento. En caso de haber algún error en este proceso se devuelve el error “Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico”.En caso contrario se devuelve el mensaje “Ok. Documento almacenado con éxito”. |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP007 – Recibir Antecedentes de Entidad

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el Servicio SOAP001 - Login | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaRecibirAntecedente**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **solicitud** | Código Único de la Solicitud | | **rut** | Rut del Reclamante | | **Documentos** | Lista de Documentos Solicitados, cada Documento está estructurado de acuerdo al Objeto Documento. | | DocumentosAdicionales | Lista de Documentos generales adicionales, que son añadidos por libre voluntad de la entidad y que no fueron solicitados por la SUSESO. Son de tipo DocumentoAdicional. |   Objeto **documento**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **id** | Código Único del Documento | | comentario | Texto descriptivo que sirve para incorporar información al envío, por ejemplo la ubicación de la copia física de un antecedente solicitado cuando no se pueden digitalizar. | | **codigoTipoDocumento** | Código del tipo de Documento. | | idWcc | Código Único del Archivo subido previamente a WCC y asociado a este documento. |   **Se debe suministrar el comentario o el idWcc**  Objeto **documentoAdicional**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | comentario | Texto descriptivo que sirve para incorporar información al envío, por ejemplo la ubicación de la copia física de un antecedente adicional cuando no se pueden digitalizar. | | **codigoTipoDocumento** | Código del tipo de Documento. | | **idWcc** | Código Único del Archivo subido previamente a WCC y asociado a este documento. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaRecibirAntecedente**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto de tipo Respuesta |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Se Recibieron Antecedentes de Entidad Satisfactoriamente | | 501 | Token Inválido | | 502 | La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad. | | 503 | La solicitud ya fue aprobada. | | 504 | La solicitud ya fue anulada. | | 505 | La solicitud ya fue cerrada. | | 506 | El Rut del reclamante no es válido. | | 507 | El Rut del reclamante no corresponde a la solicitud enviada. | | 508 | El documento enviado con id [idDocumento]\* no pertenece a la solicitud enviada. | | 509 | El documento con id [idDocumento]\* no fué suministrado. | | 510 | El código de tipo de documento no es válido para el documento enviado con id [idDocumento]\*. | | 511 | La solicitud es obligatoria | | 512 | El rut es obligatorio. | | 513 | Los Documentos son obligatorios. | | 514 | El id de documento es obligatorio. | | 515 | El código del tipo de documento es obligatorio. | | 516 | El documento adjuntado debe incluir comentario o bien un archivo para el documento enviado con id [idDocumento]\*. | | 517 | El código del tipo de documento adicional es obligatorio. | | 518 | El idWcc del documento adicional es obligatorio. | | 519 | El id de documento [idDocumento]\* se encuentra mas de una vez. | | 520 | El código del tipo de documento [idDocumento]\*. se encuentra mas de una vez. | | 521 | El idWcc [idWcc]\* se encuentra mas de una vez. | | 522 | Debe especificar los datos de entrada. | | 523 | La solicitud ya fue recibida. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. |   **\*[idDocumento], [IdWcc] será un parámetro dinámico,que variará dependiendo del id de documento que haya presentado el error.** |
| Descripción | Este servicio recibe los documentos suministrados por la Entidad durante el Proceso de Estudio de Formulario Único de Ingreso y de Expediente partiendo de una solicitud enviada previamente a la entidad con la expecificación de los documentos requeridos. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Se valida que el id de la solicitud pertenezca a la entidad que mandó la solicitud. En caso contrario se responde mensaje “La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad.”. 3. Se valida que el estado de la solicitud se encuentre en enviada. En caso contrario se responde mensaje “La solicitud nunca ha sido enviada a la entidad.”. 4. Se valida si la solicitud ya se encuentra aprobada, y en caso de ser así se responde con el mensaje “La solicitud ya fue aprobada”. 5. En caso de que la solicitud ya haya sido anulada, se responde con el mensaje “La solicitud ya fue anulada”. 6. En caso de que la solicitud ya haya sido rechazada o cancelada, se responde con el mensaje “La solicitud ya fue cerrada”. 7. Se valida el Rut del reclamante pasado por parámetro. En caso de no ser válido se responde “El Rut del reclamante no es válido”. 8. Se valida la relación entre el id de la solicitud y el Rut del reclamante, para determinar si la solicitud corresponde al reclamante indicado. En caso de no ser así se responde “El Rut del reclamante no corresponde a la solicitud enviada.”. 9. Se revisa que el listado de Documentos tenga al menos un elemento. Si no es así se envía mensaje “El listado de Documentos viene vacío”. 10. Se revisa que el listado de documentos adicionales, si es que está presente, tenga al menos un elemento. Si no es así entonces se manda el mensaje “El listado de Documentos Adicionales se encuentra vacío.” 11. Se revisa cada id de documento que viene en el listado de Documentos, para determinar si pertenecen a la solicitud pasada por parámetro. En caso de no ser así se devuelve el mensaje “El Id de documento enviado no pertenece a la solicitud enviada”. 12. Se revisa que el código del tipo de documento de todos los documentos enviados pertenezca a los dominios informados por SUSESO. En caso contrario se responde “El código del tipo de documento no es válido.”. 13. Se valida para cualquier documento, ya sea general o solicitado que venga bien un comentario o un objeto archivo. En caso de no venir ninguno de los dos se despliega un mensaje “El documento adjuntado debe incluir comentario o bien un archivo.”. 14. En caso de no enviar los datos de entrada se responderá “Debe especificar los datos de entrada.” 15. Se revisa que no se encuentre duplicado en los datos suministrados del tipo: Id Documento, código del tipo de documento, id del Wcc. En caso de ocurrir se indica que existe mas de una vez el dato. 16. La sección de documentos solo permitirá los documentos solicitados y responderá con el mensaje correspondiente en caso de faltar alguno o ingresar uno no solicitado. 17. La sección de documentos adicionales esta prevista para que la entidad pueda suministrar documentos no requeridos que puedan facilitar el análisis de un caso. Es posible suministrar más de una vez el mismo tipo de documento y se debe considerar que solo son permitidos los tipos de documentos expecificados por SUSESO para tal fin. 18. Si la Solicitud es Exitosa, debe responder “Se Recibieron Antecedentes de Entidad Satisfactoriamente”. En caso de ocurrir algún error se retornará el mensaje “Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico.”. |

* + - 1. Interfaz de Integración: SOAP008 – Bajar Archivo

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Interfaz | Web Service SOAP |
| Encabezado SOAP | **XML**  Objeto **Header**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **token** | Token de Autorización generado por el Servicio SOAP001 – Login | |
| Datos de Entrada | **XML**  Objeto **EntradaBajarArchivo**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **idWcc** | Id del Gestor Documental de SUSESO, que retornará el archivo asociado al mismo. | |
| Datos de Salida | **XML**  Objeto **RespuestaBajarArchivo**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **Respuesta** | Objeto de tipo Respuesta. | | archivo | String que contiene archivo serializado en base 64. |   Objeto **Respuesta**   |  |  | | --- | --- | | Tag | Descripción | | **codigo** | Código de respuesta | | **mensaje**  *(informativo)* | Mensaje de respuesta |   Los códigos de respuesta posibles son:   |  |  | | --- | --- | | Código | Mensaje | | 200 | Ok. Documento descargado con éxito. | | 501 | Token de seguridad inválido. | | 502 | Archivo consultado no existe. | | 503 | El archivo consultado no pertenece a las solicitudes asociadas a la entidad, o a los FUI relacionados a dichas solicitudes. | | 504 | El idWCC es obligatorio. | | 505 | Debe especificar los datos de entrada. | | 599 | Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico. | |
| Descripción | Servicio que permite descargar un documento almacenado en la plataforma PAE mediante el Identificador Público del documento a las entidades, siempre y cuando dicho documento ya esté asociado a una solicitud existente enviada a la entidad o ser parte del FUI asociado a la solicitud enviada a la entidad. |
| Proceso de Negocio | El servicio debe realizar las siguientes acciones:   1. Validar que el token sea válido, pues en caso contrario se responde “Token inválido”. 2. Desencriptar Id Público de documento para obtener el id de WCC. 3. Revisar si el id de WCC pertenece a una solicitud existente asociada a la entidad, o a un FUI relacionado a dicha solicitud. Si esto no es así entonces los documentos no pueden ser vistos por la entidad, y se responde el mensaje “El archivo consultado no pertenece a las solicitudes asociadas a la entidad, o a los FUI relacionados a dichas solicitudes.”. 4. Conectarse a API Java de WCC para obtener el archivo a través del id de WCC y sus metadatos. Si el archivo no existe, entonces se devolverá el mensaje “Archivo consultado no existe”. 5. Si el archivo existe, retornar archivo serializado en base 64 junto con el mensaje “Ok. Documento descargado con éxito”. 6. En caso de ocurrir algún error se retornará el mensaje “Error. No se pudo ejecutar la acción por problema técnico.”. |

1. Anexos
   1. Anexo 1 : URL Servicios
      1. WSDL’s SUSESO desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | <http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?WSDL> |
| SubirArchivo | <http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?WSDL> |
| RecibirAntecedentes | <http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?WSDL> |
| BajarArchivo | <http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?WSDL> |

* + 1. XSD’s SUSESO desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | <http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?xsd=1> |
| SubirArchivo | [http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?xsd=1) |
| RecibirAntecedentes | [http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?xsd=1) |
| BajarArchivo | [http://paedev.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?xsd=1) |

* + 1. WSDL’s SUSESO qa

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | <http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?WSDL> |
| SubirArchivo | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?WSDL](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?WSDL) |
| RecibirAntecedentes | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?WSDL](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?WSDL) |
| BajarArchivo | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?WSDL](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?WSDL) |

* + 1. XSD’s SUSESO qa

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?xsd=1) |
| SubirArchivo | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?xsd=1) |
| RecibirAntecedentes | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?xsd=1) |
| BajarArchivo | [http://paeqa.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?xsd=1](http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?xsd=1) |

* + 1. WSDL’s SUSESO PRODUCCION

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?WSDL> |
| SubirArchivo | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?WSDL> |
| RecibirAntecedentes | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?WSDL> |
| BajarArchivo | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?WSDL> |

* + 1. XSD’s SUSESO PRODUCCION

|  |  |
| --- | --- |
| Servicio | URL |
| Login | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/LoginService?xsd=1> |
| SubirArchivo | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/SubirArchivoService?xsd=1> |
| RecibirAntecedentes | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/RecibirAntecedenteService?xsd=1> |
| BajarArchivo | <http://pae.suseso.cl/pae-soap-web/BajarArchivoService?xsd=1> |