



SISESAT - Visualización de expedientes

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
2.0	2020-05-22	BinaryBag	Resumen ejecutivo, propuesta "Visualización de expedientes".
2.1	2020-06-12	BinaryBag	Se agregan secciones con detalles de implementación.
2.2	2020-06-18	BinaryBag	Actualización de 5.2 (asociación de expedientes con OA), y 5.3.1 módulos SIATEP y RALF, tras implementación de cambios a los mismos.
2.3	2020-07-13	BinaryBag	Actualizaciones según lineamientos comunicados en "Ajustes al diseño de la iniciativa Visualización de Expedientes", S. Vargas, 2020/07/10.
2.4	2020-07-31	BinaryBag	Añadir detalles a las secciones 5.3.2 EVAST y 5.3.3 ISTAS, tras la implementación de dichos módulos.
2.5	2020-08-21	BinaryBag	Añadir nueva sección 5.2.3 "Directrices para generación de sábanas". Actualizar secciones 5.3.1 "SIATEP y RALF" y 5.3.4 Capacitaciones, tras la implementación de las sábanas relacionadas con dichos módulos.
2.6	2020-09-10	BinaryBag	Consolida decisiones de diseño sobre selección de OA para un RUT empleador dado (tomar aquel con Fecha de Adhesión o Fecha de Registro más reciente), sábanas de Capacitaciones (eliminar sábana e-doc 23, agregar campos a sábana e-doc 27), WS de información de trabajadores (pasa a ser sábanas EVAST e ISTAS), y WS de información de empleadores (se presenta diseño acordado).
2.7	2020-09-22	BinaryBag	Actualiza documento tras la implementación de sábanas EVAST, ISTAS y WS de Información de Empleador
2.8	2020-10-05	BinaryBag	Información sobre descarga masiva de XMLs EVAST.

2.9	2020-12-09	BinaryBag	Añadir descripción del mecanismo de traspaso de documentos preventivos SIATEP/RALF
2.10	2020-12-23	BinaryBag	Actualiza documento tras la implementación de cambios a las sábanas SIATEP y RALF
2.11	2021-01-12	BinaryBag	Añadir información sobre el panel de consulta de nuevo OA
2.12	2021-02-03	BinaryBag	Ajustes al algoritmo para determinar afiliaciones para el panel de consulta de nuevo OA
2.13	2021-02-10	BinaryBag	Ajustes al algoritmo para determinar afiliaciones para los cambios de OA en general

1 Resumen ejecutivo

El requerimiento "Visualización de expedientes" busca dar continuidad al otorgamiento de prestaciones médicas, económicas y preventivas cuando un empleador o trabajador independiente cambia de organismo administrador (OA), facilitando a éstos últimos el acceso a la información histórica de sus empleadores y trabajadores afiliados en el SISESAT, y permitiendo que continúe el ingreso de nueva información según la normativa establecida por la SUSESO.

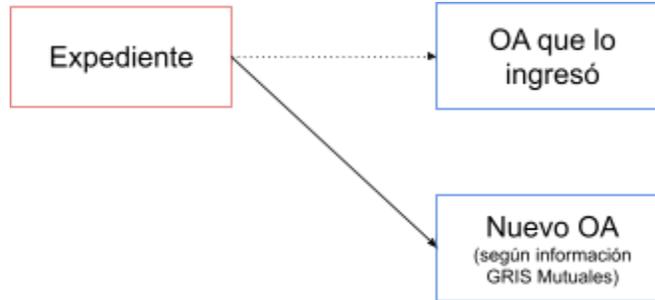
Actualmente, el SISESAT permite la visualización y gestión de un documento o expediente solo al OA que lo ingresó, estableciéndose una relación simple y estable en el tiempo:



Cuando la entidad empleadora o trabajador independiente asociado al expediente cambia de OA, hoy no existe un mecanismo que permita al nuevo OA la visualización y (cuando corresponda) modificación de expedientes.

Este problema será resuelto combinando dos estrategias:

1. Entregando permisos de visualización y gestión de un expediente a un nuevo OA, quedando éste con capacidades equivalentes al OA antiguo, y manteniendo el paradigma actual en que un expediente puede ser gestionado por solo un OA.



2. Entregando a los nuevos OA sábanas de datos que provean el historial de las entidades empleadoras y trabajadores que se encuentran afiliados actualmente.

La primera estrategia se aplicará en EVAST e ISTAS. La segunda estrategia será aplicada en SIATEP, RALF, Capacitaciones, EVAST e ISTAS.

La asignación de un OA a un expediente se hará en base a la información recibida en GRIS Mutuales, y con la periodicidad con que se reciba la información en este sistema.

Para la implementación de estas estrategias, el sistema mantendrá tablas que asocien un RUT de Empleador o Trabajador con el OA al que está afiliado actualmente, según información de GRIS Mutuales. También mantendrá tablas que asocien a cada expediente (en particular CUV), el OA que está actualmente a cargo de él.

1.1 Exclusiones

La presente propuesta de solución no considera los siguientes puntos:

1. Visualización y gestión simultánea de un expediente por OAs antiguo y nuevo, con permisos diferenciados y plazos de ingreso para el OA antiguo, como estaba proyectado que ocurriera en el período de transición.
2. Visualización de expedientes de trabajadores actuales e históricos "independientemente del año y del organismo administrador que registró la información en el SISESAT": esto no puede implementarse a nivel de Panel con la propuesta actual, pues siempre predomina el OA actual del expediente, excluyendo a otros OA que pudieran tener interés en visualizarlo. Sin embargo, se entregarán sábanas para proveer acceso a estos datos.
3. Mantención de afiliaciones mediante e-doc 200 y sus estados asociados.
4. El presente no considera el desarrollo del Webservice nombrado en el punto f del documento "20200305_Docto. Requerimiento Visualización Expediente entre OAs v1.0"

2 Introducción

El presente documento describe el proceso de análisis, diseño y desarrollo del requerimiento "Visualización de expedientes", en el marco del proyecto SISESAT.

3 Objetivo del desarrollo

En líneas generales, se busca dar continuidad al otorgamiento de prestaciones médicas, económicas y preventivas cuando un empleador cambia de organismo administrador (OA)¹.

Para facilitar este objetivo, SISESAT debe proveer mecanismos a un OA para visualizar documentos ingresados originalmente por otro OA. Cuando corresponda, debe proveer también mecanismos para ingresar, modificar o anular documentos asociados al mismo expediente.

4 Estado del sistema antes del desarrollo

En cuanto a la visualización de expedientes: en SISESAT, existen los siguientes perfiles para acceso al Panel: "admin", "suseso", "entidad" y "suseso_interno". En general, los usuarios con perfiles "admin", "suseso" y "suseso_interno" pueden ver todos los documentos, cualquiera sea el OA que lo haya ingresado. En cambio, los usuarios con perfiles "entidad" se caracterizan por pertenecer a un OA específico, y pueden ver solamente los documentos que haya ingresado su propio OA.

En cuanto a la modificación de expedientes: existe una tabla de usuarios (distinta a la del Panel) para efectos de solicitud de Token e ingreso de documentos vía WS. Cada OA tiene exactamente un usuario, y un documento solo puede ser modificado por el OA que lo creó.²

En síntesis, se puede decir que cada OA está restringido a ver y modificar solo los documentos que él misma creó.

Expresado en un diagrama: dado un documento o expediente, podemos determinar qué OA lo ingresó, y este será el único OA que tenga permisos para ver y modificar dicho documento.



¹ Circular 3461

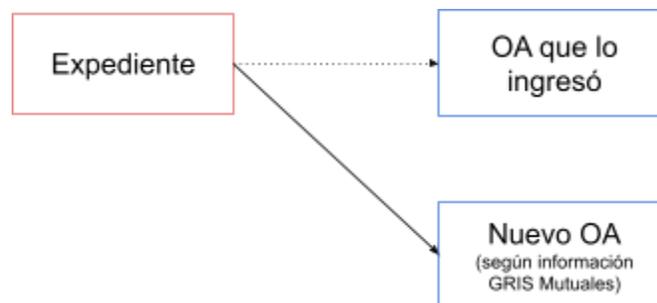
² Nota técnica: ver WSIngreso.java, IngresoDAO.existeCaso(CUN, CtaUsr)

5 Diseño de la solución

5.1 Visión general

Para dar continuidad a la gestión de un expediente (sea este CUN o CUV), se aplicarán dos estrategias.

Estrategia 1: se permitirá el cambio del "dueño" de un expediente a aquel OA al que actualmente esté afiliado la entidad empleadora o trabajador independiente al que hace referencia dicho expediente, según la información que maneja GRIS Mutuales.



El nuevo "dueño" del expediente tendrá los mismos permisos de lectura e ingreso de documentos que el OA que originalmente creó el expediente, mientras que el OA anterior perderá estas facultades.

Estrategia 2: se generarán sábanas de datos que contengan el historial de los empleadores y trabajadores actualmente afiliados a cada OA. La afiliación se determina en base a la información entregada por los mismos OA en GRIS Mutuales.

La primera estrategia se aplicará en EVAST e ISTAS. La segunda estrategia será aplicada en SIATEP, RALF, Capacitaciones, EVAST e ISTAS.

5.2 Asociación de expedientes con OAs

5.2.1 Fuente de información

La asignación de un OA a un expediente se hará en base a la información recibida en GRIS Mutuales, y con la periodicidad con que se reciba la información en este sistema.

En general, un expediente tendrá asociados un RUT de entidad empleadora (o trabajador independiente) y un RUT de trabajador. Ambos datos permiten establecer una relación con un OA:

1. La **entidad empleadora o trabajador independiente**, a través de los archivos A05 (Empresas adherentes y afiliadas) y A06 (Trabajadores independientes).
2. El **RUT del trabajador dependiente**, a través del archivo A01 (Trabajadores protegidos).

Para asociar un **RUT empleador o RUT trabajador independiente a un OA**, usamos el siguiente procedimiento:

1. Identificar el último envío realizado por cada OA al módulo "Afiliados", al cual pertenecen los archivos A05 y A06.
2. Extraer, de dichos envíos, un listado consolidado donde a cada RUT empleador o RUT trabajador independiente distinto, se le asocia el OA que le corresponda. En la práctica, un RUT empleador puede ser informado por múltiples OA, en cuyo caso se descartará este RUT del listado final.

De manera análoga, para asociar un **RUT trabajador dependiente a un OA**, el procedimiento definido actualmente es:

1. Identificar el último envío realizado por cada OA al módulo "Afiliados", al cual pertenece el archivo A01.
2. Extraer, de dichos envíos, un listado consolidado donde a cada RUT trabajador distinto, se le asocia el o los OA que le correspondan.

Estos procedimientos están sujetos a revisión y cambios con las indicaciones especializadas que pueda entregar SUSESO.

5.2.2 Tablas de asociación y su estructura

Se mantienen tablas que asocian trabajadores, empleadores y expedientes con OA. Son tres tablas:

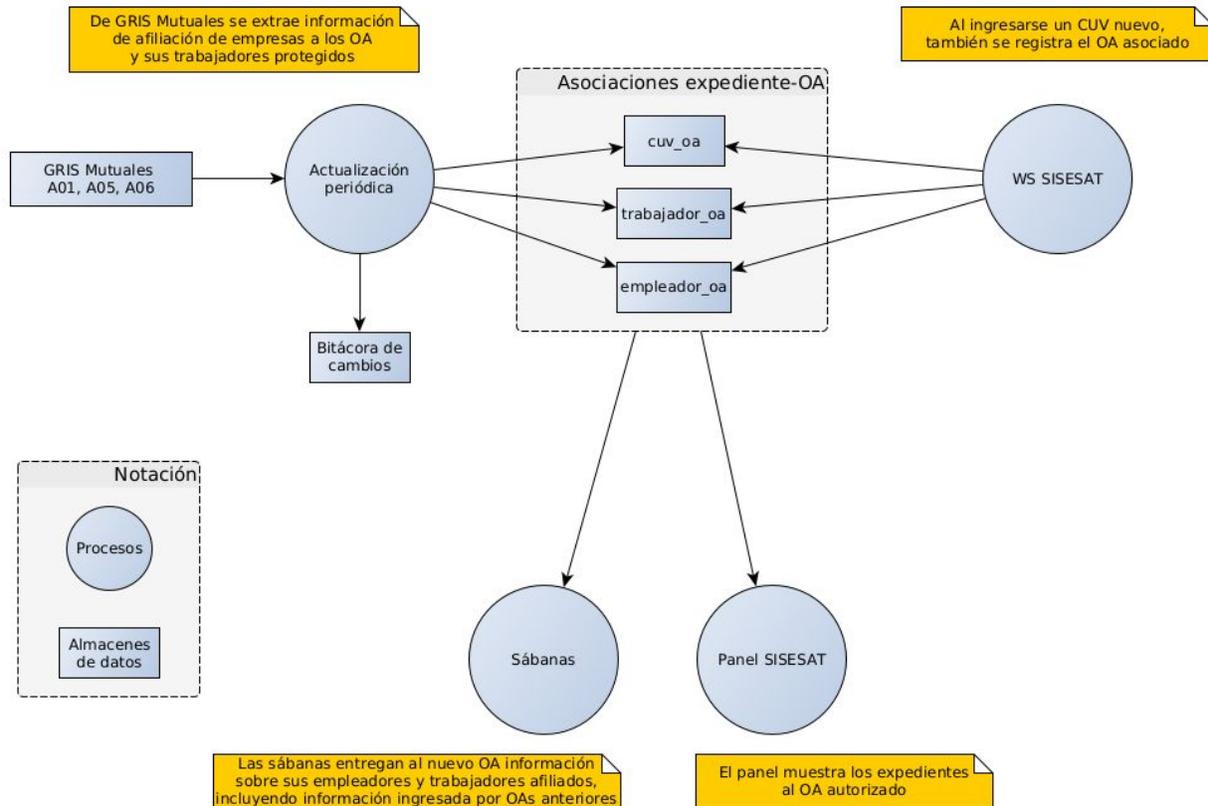
1. Tabla trabajador_oa, que almacena el o los OA actualmente asociados a un trabajador.
2. Tabla empleador_oa, que almacena el OA actualmente asociado a un empleador.
3. Tabla cuv_oa, para uso en EVAST e ISTAS.

Las tablas trabajador_oa y empleador_oa se actualizan periódicamente con la información obtenida de GRIS Mutuales.

La tabla cuv_oa será poblada inicialmente con la información que existe en los módulos EVAST e ISTAS de SISESAT, y actualizada periódicamente con la información proveniente de GRIS Mutuales. Se requerirán también cambios al WS SISESAT/EVAST para que, al momento de crear un nuevo CUV, este vaya quedando asociado al OA que lo ingresó.

5.2.3 Diagrama de flujo de datos

El siguiente diagrama resume las interacciones entre las fuentes de datos, las tablas de asociación, y las partes existentes de SISESAT (WS y Panel):



5.3 Cambios por módulo

5.3.1 SIATEP y RALF

En SIATEP y RALF, el OA que ingrese un CUN mantendrá la visualización y administración del mismo, excepto cuando sean documentos preventivos.

El nuevo OA requerirá acceso de lectura, para lo cual el sistema generará sábanas con los registros resultantes del cruce de datos con los datos de GRIS Mutuales (trabajador protegido o empresa afiliada).

Las sábanas quedarán disponibles para descarga en el panel de SISESAT.

Reportes disponibles

Archivo	Fecha	Cantidad de documentos	Tamaño
codelco_salv (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:47	289	593 KB
codelco_tnte (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:46	209	16,4 KB
codelco_and (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:45	372	599 KB
codelco_nor (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:45	204	30,4 KB
isl (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:44	3.073	115 KB
ist (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:43	2.264	92,3 KB
puc (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:42	2.121	79,2 KB
museg (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:41	3.578	155 KB
achs (Sabana cambio OA SIATEP)	19-08-2020 14:21:40	3.358	154 KB
codelco_tnte (Sabana cambio OA RALF, docs 141-147)	19-08-2020 14:21:38	0	2,07 KB
codelco_and (Sabana cambio OA RALF, docs 141-147)	19-08-2020 14:21:38	64	729 KB

Las directrices de generación de la sábana se encuentran en la sección [5.4.1 Directrices para generación de sábanas](#) de este documento. En tanto, el documento "Sábanas para traspaso de información entre OAs" contiene una descripción detallada de las sábanas de SIATEP y RALF.

5.3.1.1 Traspaso de documentos preventivos SIATEP/RALF

En el caso de los documentos preventivos de SIATEP y RALF, listados a continuación, el sistema provee mecanismos especializados de traspaso de los permisos de ingreso y visualización.

Módulo	Tipo documento	Nombre documento	¿Contiene un CUV? (zona ZCT)
SIATEP	101	Prescripción	SI
SIATEP	102	Verificación	SI
SIATEP	103	Notificación	SI
RALF	142	Medidas	NO
RALF	143	Investigación	NO
RALF	144	Causas	NO
RALF	145	Prescripción	SI
RALF	146	Verificación	SI

5.3.1.1.1 Ingreso de documentos preventivos SIATEP/RALF

A grandes rasgos, se desea que la interacción de los OA con el sistema sea así:

- Inicialmente, el OA1 informa un CUN perteneciente a un RUT empleador RE.
- El empleador se desafilia de OA1 y pasa a ser afiliado de OA2.
- En SISESAT se registra esta nueva afiliación, gracias a la información proveniente de GRIS.
- El OA2 intentará ingresar un documento preventivo SIATEP/RALF asociado al RUT Empleador RE, en el mismo CUN. Se debe permitir que lo ingrese.

- El OA2 no tendrá permitido ingresar documentos no preventivos al CUN.
- El OA1 no tendrá permitido ingresar documentos preventivos al CUN.

Desde el punto de vista de los WS SIATEP/RALF, la lógica requerida para conseguir este comportamiento es la siguiente:

- Un usuario OA intenta ingresar un documento de tipo T asociado a un CUN.
- El sistema debe decidir si permite o no el ingreso.
- Si el tipo T es no preventivo:
 - Se permite el ingreso si y solamente si el OA es el creador del CUN (vale decir, si existe una denuncia creada por el OA asociada al CUN)
- Si el tipo T es preventivo:
 - Se permite el ingreso si y solamente si el RUT Empleador asociado al CUN es actualmente un afiliado del OA que ingresa.

Por lo tanto, como casos de prueba, debemos considerar estas combinaciones:

Tipo documento ingresado	¿OA que ingresa creó el CUN?	¿RUT Empleador está afiliado al OA?	Resultado esperado
No preventivo	SI	Cualquiera	Permite ingreso
No preventivo	NO	Cualquiera	No permite ingreso
Preventivo	Cualquiera	SI	Permite ingreso
Preventivo	Cualquiera	NO	No permite ingreso

5.3.1.1.2 Visualización de documentos preventivos SIATEP/RALF

Al ingresar al Panel EVAST y hacer clic en un CUV, la vista del CUV incluirá un listado de documentos preventivos SIATEP/RALF que se refieren a dicho CUV. En particular, esto permitirá al nuevo OA ver los documentos preventivos ingresados por el OA anterior.

Los e-doc 142, 143 y 144 no contienen CUV, pero se pueden incluir y mostrar en la vista propuesta siempre que ya exista otro documento preventivo con CUV, lo que permitiría establecer una relación a través del CUN.

Por otro lado, el OA anterior NO debería tener acceso, en su respectiva vista del CUN en SIATEP/RALF, a los documentos de carácter preventivo que haya ingresado el nuevo OA.

Los usuarios con perfil "admin" y "suseso" podrán ver todos los documentos, sin limitación.

5.3.1.1.3 Descarga masiva de XMLs preventivos SIATEP/RALF

Existe una funcionalidad de descarga masiva de XMLs para el módulo EVAST, la cual permite obtener los XML de los documentos traspasados, agrupados por CUV.

Como ampliación de esta funcionalidad, se permite la descarga de los XML de los documentos preventivos SIATEP/RALF que estén asociados a cada CUV. Tal como ocurre con la visualización en el panel, aquellos documentos que no contengan CUV (142, 143 y 144) serán incluidos si se puede establecer la relación a través del CUN.

5.3.2 EVAST

Al desplegar el panel EVAST, se usará la tabla `cuv_oa` para decidir qué expedientes mostrar, independientemente de cual sea el OA que haya ingresado originalmente el expediente. Esto permitirá traspasar la visualización al nuevo OA. El OA anterior perderá la visualización.

En la columna "OA", el Panel mostrará todos los OA que han ingresado documentos a un CUV dado. Por ejemplo, si el CUV 886131 tiene documentos ingresados por ACHS e IST, el panel mostrará una línea como la siguiente:

Se han encontrado 5.691 CUV

CUV	OA	Fecha ingreso	
886131	ACHS IST	2020-07-31 14:16:06	Sin
886130	MISEF	2020-07-30 17:57:07	

En cuanto al WS de SISESAT, el nuevo OA tendrá permiso para ingresar nuevos documentos, y solo podrá anular los que él mismo haya ingresado, en los plazos y condiciones establecidos para ello (vale decir, al momento de redactar este documento, dentro de 5 días hábiles y siempre que el documento anulado no esté referenciado por otro documento). En cambio, el OA anterior no tendrá permisos para ingresar ni anular documentos del CUV.

En el WS de ingreso de SISESAT, se añadió una nueva validación de negocio con código -3100821, y mensaje de error asociado "El usuario que realiza la transacción no tiene permisos para ingresar el documento en el CUV", de modo de asegurar que se cumplan los permisos establecidos en `cuv_oa`.

Con las funcionalidades descritas, se consigue un traspaso completo del CUV a su nuevo OA.

En general, el cambio de OA ocurrirá automáticamente con la información que se obtenga de GRIS Mutuales. Para atender casos puntuales, SUSESO ha solicitado un mecanismo semiautomatizado de gestión a pedido para permitir una intervención excepcional del OA original en un expediente traspasado. Esto se puede lograr actualmente modificando a discreción la tabla `cuv_oa`. Si se necesitara facilitar la gestión con mayor autonomía, se podría añadir una funcionalidad que permita efectuar esta acción a un usuario de la SUSESO.

Adicionalmente al traspaso de la visualización, se generarán sábanas, desarrolladas con los lineamientos descritos en la sección [5.4](#) y descritas en el documento "Sábanas para traspaso de información entre OAs".

5.3.3 ISTAS

En ISTAS, el desarrollo consiste en automatizar los procesos de cambio de OA, asignando un *ROA genérico* para cada cuestionario.

ISTAS obtiene periódicamente de SISESAT un listado de empleadores que han cambiado de OA, y usa esta información para actualizar los procesos de cuestionario ISTAS de dicho empleador, asignándole el código del nuevo OA y el ROA genérico del OA. El OA y ROA anteriores quedarán almacenados en una tabla separada para referencia futura.

Con esto, se consigue traspasar la visualización y gestión de los procesos al nuevo OA.

Adicionalmente al traspaso de la visualización, se generarán sábanas, descritas en la sección [5.4](#) y descritas en el documento "Sábanas para traspaso de información entre OAs".

5.3.4 Capacitaciones

En general, las actividades, programas y trabajadores capacitados son informados por el OA que los administra. En lo que atañe a la visualización *en el panel*, ingreso, modificación y eliminación de documentos, seguiremos operando con las reglas actuales.

No obstante, el nuevo OA requiere conocer el historial de sus trabajadores protegidos. Para satisfacer esta necesidad, el sistema disponibilizará a cada OA una sábana de datos con las capacitaciones asociadas a sus trabajadores protegidos y empleadores afiliados, según información de GRIS Mutuales.

Estas sábanas quedarán disponibles para descarga en el panel de SISESAT.

[Reportes disponibles](#)

Archivo	Fecha	Cantidad de documentos	Tamaño
achs (Sabana cambio OA RALF, docs 12-16)	19-08-2020 17:17:17	26	3,03 KB
codeico_and (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	0	771 Bytes
isl (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	72	5,29 KB
ist (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	7	1,7 KB
puc (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	5	1,23 KB
museg (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	160	9,89 KB
codeico_tnte (Sabana cambio OA Capacitaciones)	19-08-2020 17:17:17	0	771 Bytes
musem (Sabana cambio OA RAI F, docs 12-16)	19-08-2020 17:17:17	32	3,13 KB

Concretamente, cada OA tendrá acceso a un archivo con los e-doc 27 (trabajadores capacitados) que le corresponden en virtud de los empleadores y trabajadores que actualmente tiene como afiliados. Asociado a cada registro se incluirán además los siguientes campos del e-doc 23 (actividades):

1. Nombre de la Capacitación

2. Código Agente de Riesgo Principal
3. Otros Códigos Agente Riesgo
4. Código Peligro Principal
5. Otros Códigos de Peligro
6. Tipo Actividad
7. Modalidad de la Actividad
8. Lista de Codigos de Contenidos y su descripción

Solo se incluirán los registros de trabajador que estén vigentes (vale decir, que no hayan sido eliminados mediante un e-doc 27 con elimina_trabajador_capacitado = 1).

El documento "Sábanas para traspaso de información entre OAs" contiene más información de las sábanas de Capacitaciones.

5.4 Sábanas SIATEP, RALF, Capacitaciones, EVAST, ISTAS (era: WS de información del trabajador)

El WS de Información del Trabajador, originalmente descrito en la página 5 de la Circular 3466, y en las páginas 11 y 12 del documento "20200305_Docto. Requerimiento Visualización Expediente entre OAs v1.0.docx", será suplido por sábanas, por indicación de SUSESO³.

5.4.1 Directrices para generación de sábanas

En los módulos donde aplica la estrategia de generación de sábanas, se cruzan los datos de las tablas trabajador_oa y empleador_oa con los datos de los documentos existentes en el módulo, a modo de determinar cuáles deben ser visualizados por un OA distinto al que ingresó originalmente el documento.

En la implementación actual, hemos aplicado las siguientes directrices (cuyo contenido puede ser revisado y modificado por SUSESO según sus necesidades):

1. En las sábanas resultantes, cada OA verá solo documentos ingresados por otros OA. No verá información ingresada por él mismo, a efecto de reducir el volumen de datos, y dado que es información que en todo caso ya debería tener.
2. Si un OA ha declarado a un trabajador dependiente como su afiliado, dicho OA tendrá acceso a los documentos de dicho afiliado.
3. Si varios OA declaran a un trabajador dependiente como afiliado, todos estos OA tendrán acceso (suponemos que es posible la afiliación múltiple).
4. En virtud del procedimiento de construcción de la tabla empleador_oa, dado un empleador o trabajador independiente, a lo más un OA tendrá acceso a sus documentos.

³ Véase serie de correos en "SISESAT: WS de información de trabajador y entidad empleadora", sept. 2020.

5. Un documento cuyo RUT empleador y RUT trabajador no sea "reclamado" por ninguna OA (es decir, nadie los declara como afiliado), simplemente no aparecerá en ninguna sábana.

5.4.2 Indicaciones para EVAST e ISTAS

En el caso de EVAST e ISTAS, tales sábanas se generarán bajo las siguientes indicaciones generales:

1. Se generarán sábanas para los documentos 51, 59, 61, 62, 64, 66, 67, 68, 71, 79 (es decir, los mismos con los que SUSESO cuenta en BD Réplica). Solo según lo permita el tiempo de desarrollo, se agregarán los documentos 56, 65, 69, 72, los nuevos campos del e-doc 62 EVAST/RPSL, y los nuevos campos del e-doc 61 EVAST/Plaguicidas, todos los cuales requieren desarrollo adicional, no directamente en el ámbito del requerimiento "Visualización de Expedientes".
2. Se generará una sábana e-doc 40.
3. Lo que puede ver cada OA en sus respectivas sábanas, queda definido por los siguientes criterios:
 - a. Se incluirá un documento si el RUT empleador o trabajador independiente (ZEM) es afiliado del OA, según información recibida en GRIS Mutuales.
 - b. En el caso de los e-doc 64, 71 y 79, se incluirán aquellos documentos que se refieran a un RUT trabajador (ZLT, ZIT) protegido por el OA, según información de GRIS Mutuales.

Se revisará y corregirá las sábanas de los e-doc 62, 64, 65, 66, 67 y 71 de modo que pueda hacerse correctamente el join con sus respectivas sábanas subordinadas.

Además de las sábanas, se consolidarán y pondrán a disposición de los OA los XML de los documentos EVAST que les correspondan, permitiendo su descarga en un solo archivo comprimido.

5.5 WS de información de la entidad empleadora

El WS de Información del Empleador, originalmente descrito en la página 9 de la Circular 3466 y las páginas 9 a 12 del documento "20200305_Docto. Requerimiento Visualización Expediente entre OAs v1.0.docx", ha cambiado su diseño original, llegando a la siguiente delineación:

1. El OA que consulta el WS, ingresa como parámetro un rango de fechas.
2. El WS retorna todos los CUV que hayan sido traspasados al OA en el rango de fechas indicado y que aún "pertenezcan" a él (vale decir, que el RUT empleador del CUV sea actualmente un afiliado del OA).
3. La implementación puede basarse en el WS de Eventos (EVAST/RPSL).
4. El XML de respuesta tiene una forma como la del cuadro siguiente:

```

<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:tns="urn:WashOut">
  <soap:Body>
    <tns:CambiosDeOa_response>
      <mensaje xsi:type="xsd:string">Consulta efectuada exitosamente</mensaje>
      <codigo xsi:type="xsd:int">-40</codigo>
      <cambio_de_oa xsi:type="tns:cambio_de_oa">
        <rut_entidad_empleadora
xsi:type="xsd:string">70000001-K</rut_entidad_empleadora>
        <razon_social xsi:type="xsd:string">FIRMA S.A.</razon_social>
        <oa_anterior xsi:type="xsd:string">99</oa_anterior>
        <oa_nuevo xsi:type="xsd:string">21</oa_nuevo>
        <fecha_traspaso xsi:type="xsd:date">2020-08-25</fecha_traspaso>
        <numero_de_cuvs xsi:type="xsd:int">1</numero_de_cuvs>
        <cuvs xsi:type="tns:cuvs">
          <cuv xsi:type="tns:cuv">
            <informacion_general xsi:type="tns:informacion_general">
              <cuv xsi:type="xsd:int">14469</cuv>
              <nombre_centro_trabajo xsi:type="xsd:string">Mina La
Aurora</nombre_centro_trabajo>
              <rut_empleador xsi:type="xsd:string">70000001-K</rut_empleador>
              <razon_social_empleador xsi:type="xsd:string">FIRMA
S.A.</razon_social_empleador>
              <rut_empleador_principal
xsi:type="xsd:string">123456-0</rut_empleador_principal>
              <razon_social_empleador_principal xsi:type="xsd:string">Jhon Jhona
Jhonsson Jhonsson</razon_social_empleador_principal>
              <latitud xsi:type="xsd:string">-33.000328</latitud>
              <longitud xsi:type="xsd:string">-71.444444</longitud>
            </informacion_general>
            <edocs xsi:type="tns:edocs">
              <agente_de_riesgo xsi:type="tns:agente_de_riesgo">
                <codigo_agente_riesgo
xsi:type="xsd:string">6001010601</codigo_agente_riesgo>
                <nombre_agente_riesgo xsi:type="xsd:string">Sílice cristalizada,
cuarzo, cristobalita, tridimita...</nombre_agente_riesgo>
                <secuencia xsi:type="tns:secuencia">
                  <edoc xsi:type="tns:edoc">
                    <tipo_documento xsi:type="xsd:int">51</tipo_documento>
                    <id_documento xsi:type="xsd:int">1</id_documento>
                    <folio xsi:type="xsd:string">25</folio>
                    <fecha_ingreso xsi:type="xsd:dateTime">2020-08-14 19:13:41
-0400</fecha_ingreso>
                  </edoc>
                </secuencia>
              </agente_de_riesgo>
            </edocs>
          </cuv>
          <cuv xsi:type="tns:cuv">...</cuv>
        </cuvs>
      </cambio_de_oa>
    </tns:CambiosDeOa_response>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>

```

5.6 Panel de consulta de nuevo OA

Los OA contarán con un panel de consulta donde podrán averiguar el nuevo OA de las entidades empleadoras que se le desafiliaron.

Prevenición

CAPACITACIÓN CIRCULAR 3324 EVAST CONSULTA NUEVO OA

FECHA CAMBIO DESDE: 2019-12-01 FECHA CAMBIO HASTA: 2021-01-12 OA NUEVO: Seleccione RUT EMPLEADOR:

Encontrados 941 resultados

[Descargar registros](#)

RUT Entidad Empleadora	OA Nuevo	Fecha cambio detectado en GRIS	Fecha de adhesión informada en GRIS
83382700-6	ISL	2020-10-31	2012-02-01
81675600-6	ISL	2020-10-31	2015-10-01
79532890-4	ISL	2020-10-31	2012-01-01
77025875-8	ISL	2020-10-31	2011-12-01
76905758-7	ISL	2020-10-31	2012-01-01
76575844-0	ISL	2020-10-31	2011-07-01
76570252-6	ISL	2020-10-31	2011-12-01
76515645-9	ISL	2020-10-31	2018-11-01
76406048-2	ISL	2020-10-31	2012-02-01
76025791-5	MUSEG	2020-10-31	2008-08-05
53324569-2	ISL	2020-10-31	2011-11-01
10947861-K	ISL	2020-10-31	2011-12-01
96529310-8	ISL	2020-10-31	2020-09-01
93628000-5	MUSEG	2020-10-31	1993-01-01

Los criterios de búsqueda que ofrece el panel son:

- Un rango de fechas
- El nuevo OA
- RUT de entidad empleadora

La respuesta del sistema será un listado de empleadores que no tengan expedientes en EVAST, que hayan estado afiliados al OA que consulta, que hayan cambiado de OA en el rango de fecha indicado (según periodo de referencia GRIS), y cuyo nuevo OA y RUT coincida con los buscados.

La respuesta del sistema contiene los siguientes campos

- RUT de la entidad empleadora
- Anterior OA (solo cuando consulte el perfil admin o suseso)
- Nuevo OA
- Fecha de cambio detectado en GRIS (según fecha de referencia de los archivos A05/A06)
- Fecha de adhesión informada en GRIS (según contenido del archivo A05/A06)

Para permitir la búsqueda, el sistema construye y mantiene una tabla de cambios de OA que incluye:

- RUT de empleador

- OA anterior
- OA nuevo
- Fecha de cambio (según periodo de referencia GRIS)
- Fecha de adhesión (según información de A05/A06)

Estos datos se actualizan mediante el siguiente procedimiento. En un mes M dado:

1. Generar el "maestro de afiliados" del mes M. Es decir, partiendo de A05 y A06, generar un listado donde a cada RUT Empleador se le asocia un OA. Se descartan aquellos RUT Empleador que aparezcan afiliados en más de un OA en ese mes.
2. Generar el "maestro de afiliados" del mes M-1.
3. Contrastar los maestros de los meses M-1 y M. Los RUT que tengan OAs distintos, quedarán guardados en la tabla de cambios de OA ya descrita.
4. Se eliminan duplicados.