



CIRCULAR N° 2123

SANTIAGO, 11 MAR 2004

**FONDO NACIONAL DE SUBSIDIO FAMILIAR. SOLICITA
LA LISTA UNICA DE POSTULACION E INFORMACION
SONBRE REVISION Y OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS,
EN ARCHIVOS EXCEL POR E-MAIL**

1. - En uso de las atribuciones que le confiere la Ley N° 18.611, esta Superintendencia solicita a todas las Municipalidades del país que le remitan mensualmente la siguiente información correspondiente a los meses de febrero a noviembre:

- a) La Lista Unica de Postulación completa, utilizada en la selección de los causantes de subsidio familiar del mes respectivo, y
- b) El formulario de información mensual sobre revisión y otorgamiento de subsidios, que se adjunta a esta Circular.

La información anterior, deberá enviarse en archivos excel, por e-mail a la dirección sufi@suseso.gov.cl, a más tardar el 25 del mes al que corresponda la información.

Consecuente con lo anterior, las Municipalidades no deberán remitir la información requerida en los anexos N°s. 4 y 6 de la circular N° 1.913, que se enviaba a esta Superintendencia en papel.

Atendido que el Programa Unico del CAS de Mideplan que utilizan algunas Municipalidades para el proceso de postulación y concesión de los nuevos subsidios familiares, no genera automáticamente el formulario requerido en la letra b), esta Superintendencia remitirá por e-mail a las municipalidades pertinentes, el modelo que en esta oportunidad se adjunta a esta circular, para su llenado y remisión mensual a este Organismo.

- 2.- Cabe recordar que la versión modificada del Programa Unico del CAS de Mideplan genera en forma automática la Lista Unica de Postulación completa en formato excel, si en la ventana "Listas Unicas y decretos" se marca la opción "SUSESO (100% Espera)", se da un clic sobre el cuadro "Genera Planilla Excel", se indica el mes y año al que corresponden los cupos que se están otorgando y se guarda en la unidad C:\ carpeta CAS con el nombre PCCCMMAA.XLS, en donde P es una constante, CCC es el código de la comuna, MM es el mes de los cupos, AA es el año de los cupos y XLS es la extensión del archivo excel

A fin de evitar que aparezcan en la Lista Unica de Postulación postulantes con resoluciones con número cero, intercaladas entre los números de resoluciones efectivas de concesión, se le recomienda a las Municipalidades que usan el Programa Unico del Cas de Mideplan, efectuar lo siguiente de una sola vez:

Eliminar todos los postulantes rechazados informados en el Archivo "Z", asignar los cupos disponibles, digitar el N° de decreto y fecha que corresponden y generar el archivo excel.

Revisar que la Lista Unica de Postulación completa, en formato excel, tenga la misma cantidad de causantes beneficiados que los de la resolución propuesta por el INP y aprobada por la Municipalidad

Remitir la Lista Unica de Postulación a esta Superintendencia por e-mail

Guardar el archivo mensual generado en una carpeta de nombre SUSESO.

Asimismo, la versión modificada del "Sistema Subsidio Unico" de la empresa SMC Ltda, que le da servicio a las Municipalidades de las regiones I, VIII, IX y X, genera automáticamente los archivos de la lista Unica de Postulación completa y el formulario de información estadística pero en formato texto, en el momento que la municipalidad imprime la lista y el formulario mencionados, y los guarda en la unidad C:\ carpeta SOCIAL con los nombres COOOMMAA.TXT y EOOOMMAA.TXT, donde C es la lista completa, E es el formulario de información estadística, OO es el código de la Municipalidad, MM es el mes de los cupos, AA es el año de los cupos y TXT es la extensión del archivo de texto.

Con el objetivo de hacer compatible los archivos que genera la empresa SMC con la Base Nacional de los subsidios familiares que elabora esta Superintendencia, se les solicita a las Municipalidades transformar los archivos en formato texto a formato excel. Para tal efecto, deben abrir estos archivos en la aplicación excel y cuando dicha aplicación les solicite el tipo de formato, deben indicar "DELIMITADOS", luego en la siguiente ventana deben indicar la opción "Otro" y posicionarse en el campo contiguo e introducir el carácter "[]". Para tal efecto, presione la tecla correspondiente o teniendo presionado la tecla "ALT" digite el número 124.

Finalmente, debe guardar el archivo en formato excel con "Guardar Como" y en "Guardar como tipo" indicar el libro de Microsoft Excel que la comuna usa.

Saluda atentamente a Ud.,



Virel
RINCON GONZALEZ
SUPERINTENDENTA

JMDLF

JMDLF

DISTRIBUCION:

- Municipalidades (Se adjunta modelo de formulario de información estadística)
- Gobernaciones (Se adjunta modelo de formulario de información estadística)
- Intendencias (Se adjunta modelo de formulario de información estadística)
- Deptos. Sociales de las I. Municipalidades (Se adjunta modelo de formulario de información estadística)

FONDO NACIONAL DE SUBSIDIO FAMILIAR

INFORMACION SOBRE REVISION Y OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS FAMILIARES

REGION _____

COMUNA: _____

MES _____

1.- NUMEROS DE SUBSIDIOS REVISADOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL MES:

SUBSIDIOS REVISADOS	OTORGADOS ANTES DEL 1° DE JULIO DE 1.987	OTORGADOS A PARTIR DEL 1° DE JULIO DE 1.987	TOTAL GENERAL
MANTENIDOS			
EXTINGUIDOS			
TOTAL			

2.- NUMERO MAXIMO MENSUAL DE NUEVOS CUPOS DE SUBSIDIOS FAMILIARES A OTORGAR, ASIGNADOS POR LA INTENDENCIA :

3.- NUMERO DE CUPOS NUEVOS UTILIZADOS EN SUBSIDIOS FAMILIARES OTORGADOS EN EL MES POR RESOLUCION DEL ALCALDE N° _____ DE _____ DE _____ 200__ :

4.- NUMERO DE SUBSIDIOS FAMILIARES OTORGADOS AL RECIEN NACIDO EN EL MES :

5.- PUNTAJE DE LA FICHA CAS DEL ULTIMO CAUSANTE AL QUE SE LE OTORGO EL BENEFICIO DEL SUBSIDIO FAMILIAR EN EL MES :

ENCARGADO(A) DEL SUBSIDIO FAMILIAR:

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

TELEF DE LA OFICINA: _____ E-MAIL DE LA OFICINA: _____

FECHA: _____